



BEZPIECZNA WYCIECZKA

SZKOLNA

Przed wyjazdem

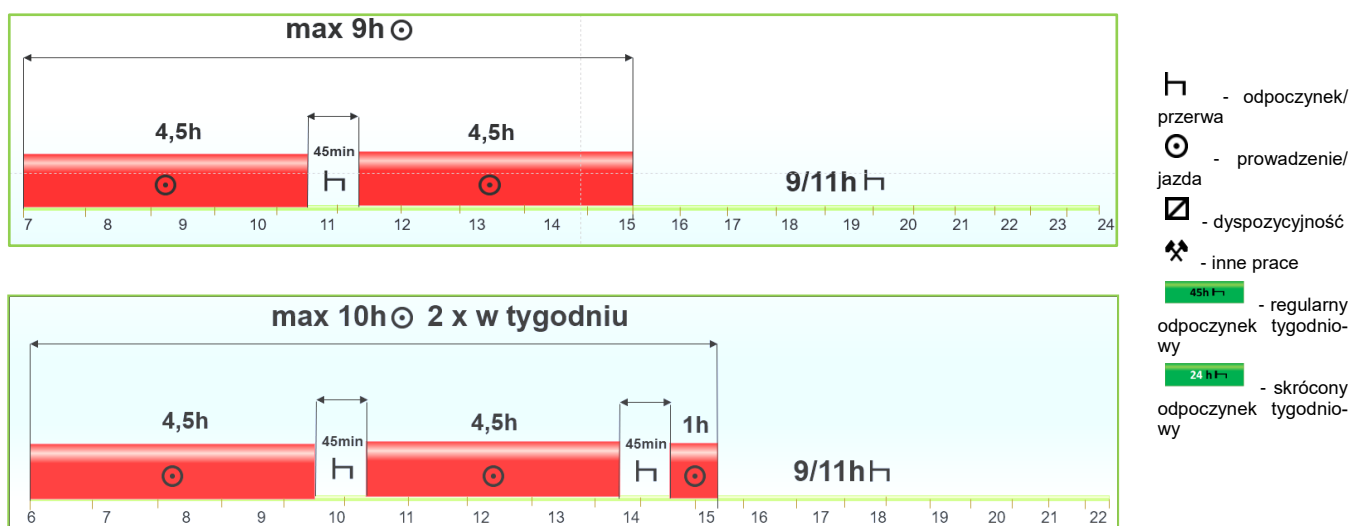
- Szczegółowo ustal plan wycieczki, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przeprowadzenia kontroli pojazdu, czasu pracy kierowcy i postojów;
- Nie planuj czasu przejazdu bez marginesu błędu – w trakcie jazdy zdarzają się utrudnienia i nieoczekiwane/nieprzewidziane sytuacje.
- Zanim wybierzesz się na wycieczkę, wyznacz osobę odpowiedzialną za wyjazd dzieci – opiekuna, kierownika wyjazdu oraz rozdziel im zadania;
- Przygotuj listę uczestników: imię nazwisko dziecka, numer telefonu do rodziców. Policz liczbę osób do opieki podczas przejazdu;
- Rodzicom przed wyjazdem podaj adres zakwaterowania wraz z numerem telefonu;
- Przed wyjazdem zorganizuj spotkanie edukacyjne z dziećmi oraz opiekunami, poinformuj o podstawowych zasadach podróżowania: zapinanie pasów bezpieczeństwa, zakazie wstawania z fotela i chodzenia po pojeździe w trakcie jazdy, picia gorących napojów. Jedzenie i picie w miarę możliwości winno odbywać się w czasie postoju. Poproś odpowiednie służby o przeprowadzenie takiego spotkania edukacyjnego w twojej szkole dla wszystkich uczniów (ITD);
- Sprawdź który z opiekunów jest przeszkolony z zakresu udzielania pierwszej pomocy i przygotuj apteczkę pierwszej pomocy;
- Należy pamiętać o ubezpieczeniu wycieczki;

Autokar i kierowca

- Na podstawie liczby uczestników wycieczki ustal, jak duży autokar będzie potrzebny;
- Wybierz sprawdzonego przewoźnika, nie kieruj się tylko ceną przewozu, najważniejszy jest sprawny i bezpieczny autokar;
- Autokar, którym podróżują zorganizowane grupy dzieci i młodzieży w wieku do lat 18 powinien być oznakowany poprzez umieszczenie z przodu i tyłu pojazdu tablic barwy żółtej z czarnym symbolem dzieci;
- Skonsultuj plan wycieczki z przewoźnikiem, ustal wymagania dotyczące pojazdu i kierowcy, warunki przewozu oraz podpisz umowę;
- Poproś przewoźnika o podanie numeru rejestracyjnego pojazdu. Sprawdź na stronie www.bezpiecznyautobus.gov.pl czy pojazd ma aktualne badania techniczne oraz ważną polisę ubezpieczeniową;

- Jeżeli pierwszy raz korzystasz z usług przewoźnika lub nie masz pewności co do jego solidności, z odpowiednim wyprzedzeniem możesz zgłosić kontrolę autokaru i trzeźwości kierowcy. Ustal szczegóły i warunki, zamieść je w umowie. Zgłoszenie chęci przeprowadzenia kontroli winno nastąpić na kilka dni przed wyjazdem, w tym celu należy skontaktować się z właściwym miejscowo Wojewódzkim Inspektoratem Transportu Drogowego www.gitd.gov.pl/kontakt/witd.
- Sprawdź, czy autokar jest oznakowany z przodu i z tyłu tabliczkami barwy żółtej z symbolem dzieci, a kierowca wygląda na wypoczętego;
- Kierownik wyjazdu winien posiadać alarmowy numer telefonu do przewoźnika w przypadku awarii pojazdu lub złego samopoczucia kierowcy;
- Po każdym 4 godzinach i 30 minutach prowadzenia pojazdu kierowca powinien zrobić minimum 45-minutową przerwę. Przerwa ta może zostać zamieniona na dwie krótsze wynoszące minimum 15 minut i minimum 30 minut (nie odwrotnie!!!), które to powinny być odebrane w trakcie tych 4 godzin i 30 minut.

Limit dziennej jazdy to 9 godz. może zostać wydłużony do 10 godz., nie częściej niż dwa razy w tygodniu;



W przypadku załogi dwuosobowej, po okresie kierowania autobusem wynoszącym 4 godziny i 30 minut nie ma potrzeby, aby kierowca, który przesiada się na fotel pasażera, odbierał przerwę 45 minut. Czas spędzony przez niego na fotelu pasażera, gdy drugi kierowca kieruje autobusem, jest jego przerwą. Załoga dwóch kierowców powinna rozpocząć i zakończyć podróż o tym samym czasie – wyjątek stanowi przypadek, gdy drugi kierujący może dosiąść się do pierwszego w ciągu maksymalnie 1 godziny od momentu rozpoczęcia kierowania pojazdem przez pierwszego.

- Łączny czas prowadzenia pojazdu nie może być większy aniżeli 20 godzin, licząc od początku trasy (każdy kierowca po 10 godzin). Okres odpoczynku załogi dwóch kierowców to minimum 9 godzin.

tydzień 1						
Pon.	Wt.	Śr.	Czw.	Pt.	Sb.	Niedz.
45h						
		1	2	3	4	5
tydzień 2						
Pon.	Wt.	Śr.	Czw.	Pt.	Sb.	Niedz.
6	7	8	9	10	11	12
tydzień 3						
Pon.	Wt.	Śr.	Czw.	Pt.	Sb.	Niedz.
45h						
45h						

- odpoczynek/przerwa
- prowadzenie/jazda
- dyspozycyjność
- inne prace
- regularny odpoczynek tygodniowy
- skrócony odpoczynek tygodniowy

Jedziemy autokarem

- Opiekunowie asystują podczas wsiadania do autokaru, zanim wyruszą w drogę i po każdym postoju sprawdzają listę uczestników. Po opuszczeniu autokaru jeszcze raz sprawdzają, czy nikt nie pozostał w pojeździe;
- Posadz dzieci źle znoszące podróż, lub wymagające dodatkowej opieki z przodu autokaru. Opiekunów posadz z przodu, z tyłu autokaru lub przy drzwiach;
- Zapoznaj dzieci z kierunkami ewakuacji, sprawdź, czy zajęły swoje miejsca i mają zapięte pasy bezpieczeństwa, przypomnij o zakazie wstawania i chodzenia podczas jazdy, siedzenia tyłem do kierunku jazdy poza wyznaczonymi do tego miejscami, otwierania okien, opieranie się o drzwi, głośnego zachowania, które może dekoncentrować kierowcę;
- Jeśli autokar wyposażony jest w pasy bezpieczeństwa zarówno kierowca, jak i pasażerowie muszą mieć je zapięte;
- Przejścia w autokarze muszą być wolne. Korzystanie z nich nie może być utrudnione np. poprzez pozostawione bagaże;
- Wszystkie postoje, miejsca wsiadania, wysiadania, ładowania bagażu muszą odbywać się w bezpiecznych, przeznaczonych do tego miejscach, aby maksymalnie zapewnić bezpieczeństwo dzieciom;
- Należy zachować ostrożność w trakcie postojów. Nie należy wsiadać lub wysiadać z autokaru od strony jezdni, ani też wychodzić na jezdnię spoza pojazdu;
- W przypadku zauważenia łamania przepisów drogowych przez kierowcę, (przekraczanie prędkości, wyprzedzanie na trzeciego, rozmowa przez telefon podczas jazdy) natychmiast zwróć uwagę. Jeżeli kierowca nie reaguje, zawiadom przewoźnika oraz policję;

* Opracowanie powstało na podstawie materiałów Inspekcji Transportu Drogowego, Agnieszki Pastuszek - Polskie Stowarzyszenie Przewoźników Autokarowych, Krzysztofa Nowaka – Inspekcja Transportu Drogowego oraz uwag Grażyny Węgiełek - Szkoła Podstawowa Integracyjna nr 339

