**HARMONOGRAM ZADAŃ**

 **zespołu do spraw Programu Lubuskiego Kuratora Oświaty**

 **„Wspomaganie dyrektorów szkół podstawowych w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego nad procesem kształcenia” i wizytatorów Wydziału Nadzoru Pedagogicznego Kuratorium Oświaty
w Gorzowie Wielkopolskim w roku szkolnym 2019/2020**

**Koordynator programu: Janina Grzecznowska - dyrektor Wydziału Nadzoru Pedagogicznego**

**Skład zespołu ds. programu:** Grażyna Kołogrecka –Dul (przewodnicząca), Grzegorz Rados, Anna Żarnowska, Marcin Depta, Małgorzata Brodzińska, Anita Pakulska

**Wizytatorzy rejonowi**: Anna Żarnowska, Iwona Bydłowska, Ewa Krzyżanowska, Marcin Depta, Iwona Gruca, Anita Pakulska, Jolanta Lubaczewska, Beata Chilicka-Jugowicz, Wioletta Markulak, Beata Kulasz, Małgorzata Brodzińska, Sławomira Morawska, Edyta Paczkowska, Wanda Trzeciak, Beata Wiśniewska, Jolanta Lipińska, Regina Korzeniowska

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadania** | **Imię i nazwisko realizatora** | **Zadania szczegółowe** | **Termin** | **Uwagi o realizacji** |
| 1. | Koordynowanie oraz monitorowanie pracy zespołu i wizytatorów rejonowych. | Janina GrzecznowskaGrażyna Kołogrecka-Dul | - współpraca z LKO, Wicekuratorem, Dyrektorami w KO oraz wizytatorami,- prezentacja i promocja programu podczas narad i spotkań z dyrektorami szkół,- opracowanie/akceptacja harmonogramu zadań zespołu ds. programu LKO i wizytatorów WNP, - opracowanie/akceptacja komunikatów i materiałów na stronę internetowa KO,- organizowanie spotkań członków zespołu i wizytatorów WNP - redagowanie i przekazywanie wizytatorom komunikatów wysyłanych do dyrektorów, w celu ujednolicenia informacji, współpraca telefoniczna,- prowadzenie zakładki *Program LKO dla szkół podstawowych* na stronie internetowej KO,- odpowiedzialność za kompletność dokumentacji w Protonie i teczce akt;  | cały rokwg potrzeb i harmonogramu działań | Ustalenia dotyczące realizacji programu. Monitorowanie realizacji zadań.Zamieszczenie na stronie internetowej [www.ko-gorzow.edu.pl](http://www.ko-gorzow.edu.pl) >*Nadzór pedagogiczny* > *Program LKO dla szkół podstawowych*  komunikatów i materiałów.Prezentacja programu. |
| 2. | Modyfikacja programu LKO na rok szkolny 2019/2020 oraz planu działań. | Zespół(G. Kołogrecka-Dul,Anna Żarnowska, M. Depta) | - opracowanie i wprowadzenie do programu zmian uwzględniających wnioski i rekomendacje zawarte w raporcie z realizacji programu w roku szkolnym 2018/2019; | sierpień/wrzesień 2019 | Akceptacja nowej wersji programu przez LKO |
| 3. | Przekazanie programu i **planu działań szkoły** dyrektorom szkół. | G. Kołogrecka-DulWizytatorzy rejonowi | - opracowanie komunikatu i zamieszczenie na stronie internetowej KO razem z programem i wzorem planu działań,- przekazanie programu i wzoru planu pocztą elektroniczną na adres szkoły;- monitorowanie przekazywania planów i ich poprawności przez dyrektorów szkół; | wrzesień 2019 | Strona internetowa KO:- RAPORT z realizacji programu w roku szkolnym 2018/2019;- PROGRAM na rok szkolny 2019/2020;- wzór planu działań szkoły na br. szkolny; |
| 4. | Opracowanie narzędzia do analizy zbiorczej planów działań na br. szkolny przekazanych przez dyrektorów | ZespółG. Kołogrecka-DulMarcin Depta | - opracowanie arkusza zbiorczego – *Informacja o planach* i przekazanie go wizytatorom rejonowym, - przygotowanie elektronicznej aplikacji na portalu „Wspólne”;  | do 15.10.2019 r. |  |
| 5. | Analiza przekazanych przez dyrektorów planów działań szkół  | Wizytatorzy rejonowiM. BrodzińskaMarcin Depta | - analiza planów i wypełnienie arkusza zbiorczego *Informacja o planach* , - przekazanie do Dyrektora WNP pisemnej wersji arkusza *Informacja o planach*,- wprowadzenie danych na portalu „Wspólne”,- wprowadzenie planów i arkusza zbiorczego do sprawy w protonie, - opracowanie analizy podsumowującej; | do 30.10.2019 r | Plany do teczki„Informacja o planach” – elektronicznie do sprawy,i papierowo do teczki  |
| 6. | Współdziałanie w organizacji konferencji dla dyrektorów. | J. GrzecznowskaZespół(A. Żarnowska, A. Pakulska, G. Kołogrecka-Dul, Grzegorz Rados)Wizytatorzy rejonowi | - przygotowanie wniosku o udzielenie zamówienia na organizację dwóch szkoleń (opracowanie tematyki oraz programu),- wyłonienie placówki organizującej konferencję,- współdziałanie w organizacji,- udział w konferencji; | wrzesień/październik2019 r. | Koniec października -dwie jednodniowe konferencje szkoleniowe (w części północnej i południowej województwa). |
| 7. | Współpraca z placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie realizacji zadań PDZN w programie. | G. Kołogrecka-Dul | - przygotowywanie projektów pism do dyrektorów ODN i WOM,- przekazanie wzorów narzędzi pocztą elektroniczną (*Informacja o ofercie, Sprawozdanie z realizacji zadań),*- zamieszczanie na stronie internetowej KO oferty placówek realizującej *Zadania dla placówek,* - uwzględnianie wniosków placówek w modyfikacji programu na następny rok szkolny); | wrzesień 2019 r.kwiecień/maj 2020 r.cały rok wg potrzeb | Opis w raporcie końcowym działań i udziału dyrektorów i nauczycieli w formach szkolenia proponowanych przez placówki oraz wniosków i rekomendacji dla dyrektorów szkół. |
| 8. | Opracowanie i przekazanie do szkół arkusza oceny zgodności z prawem dopuszczania do użytku w szkole programów nauczania. | Zespół (A. Żarnowska, A. Pakulska) Wizytatorzy rejonowi | - opracowanie arkusza *Dopuszczenie do użytku programów nauczania - arkusz oceny zgodności z prawem,* | październik/ listopad 2019 r. | Udostępnienie szkołom arkusza za pośrednictwem *systemu ankiet,* |
| - przekazanie dyrektorom komunikatu nt celu, terminu i sposobu wypełnienia arkusza, | 5-8 listopada 201 |
| - monitorowanie wypełniania ankiet | **18 – 22 listopada**2019 r. |
| - opracowanie wyników i wniosków;  | do 15 grudnia 2019 r. |
| 9. | Monitorowanie nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora szkoły. | Zespół(G. Kołogrecka-Dul,M. Brodzińska)Wizytatorzy rejonowi | - opracowanie wzoru arkusza monitorowania, | styczeń 2020 r. | Udostępnienie szkołom arkusza za pośrednictwem *systemu ankiet* |
| - zamieszczenie komunikatu dla dyrektorów o sposobie monitorowania, | 6 -10 lutego 2020 r. |
| - monitorowanie wypełniania ankiet | **17-22 lutego** 2020 r. |
| - opracowanie wyników i wniosków; | do 6 marca 2020 r. |
| 10. | Weryfikacja wyników monitorowania w odniesieniu do wybranych szkół.  | Zespół (G. Kołogrecka-Dul, A. Żarnowska, M. Brodzińska) Wizytatorzy rejonowi | - opracowanie wzoru arkusza weryfikacji monitorowania, | luty/marzec 2020 r. | Minimum 10% szkół podstawowych. |
| - ustalenie kryteriów i szkół podlegających weryfikacji, | do 16 marca 2020 r. |
| - przeprowadzenie monitorowania na terenie szkoły, przekazanie uwag i wniosków,  | **23 – 27 marca**2020 r. |
| - opracowanie wyników i wniosków oraz rekomendacji; | do 20 kwietnia2020 |
| 11. | Ewaluacja realizowanych w szkole działań w odniesieniu do celów i założeń programu oraz obszarów wskazanych w *Zadaniach dla szkół**i Zadaniach dla placówek doskonalenia zawodowe* | Zespół(G. Kołogrecka-Dul,A. Żarnowska, M. Brodzińska, A. Pakulska, M. Depta)Wizytatorzy rejonowi  | - opracowanie wzoru arkusza ewaluacyjnego dla szkół i wzoru arkusza zbiorczego (*Sprawozdanie zbiorcze – analiza wizytatora*) | kwiecień/maj 2020 r. | Przekazanie *Sprawozdania zbiorczego – analizy wizytatora:*- w wersji elektronicznej na adres: g.kologrecka-dul@ko-gorzow.edu.pl – w wersji papierowej, podpisane przez wizytatora, do teczki w KO Gorzów Wlkp.- włączenie do sprawy w Protonie: i papierowej, |
| - zredagowanie i przekazanie dyrektorom komunikatu oraz arkusza ewaluacyjnego | 1-5 czerwca 2020 r. |
| - analiza przekazanych przez dyrektorów arkuszy i opracowanie raportów cząstkowych z regionu wizytatora (*Sprawozdanie zbiorcze – analiza wizytatora –* w wersji elektronicznej i papierowej, | **do 20 lipca** **2020 r.** |
| - przekazanie pisma do dyrektorów PDZN w sprawie sprawozdania placówek z realizacji ich zadań oraz wzoru sprawozdania;- opracowanie zbiorczej informacji o udziale nauczycieli i dyrektorów w zewnętrznych formach doskonalenia zawodowego; | 20 czerwca 2020 r. | WOM, ODN przekazują sprawozdanie w wersji papierowej i elektronicznej na adres przewodniczącej zespołu |
| 12. | Ewaluacja programu, opracowanie końcowego RAPORTU z realizacji programu w roku szkolnym 2019/2020 z uwzględnieniem wyników egzaminu zewnętrznego | Zespół (G. Kołogrecka-Dul, A. Żarnowska, M. Depta) | - analiza wyników egzaminu ósmoklasisty uzyskanych przez szkoły, gminy i powiaty (w układzie terytorialnym),- analiza zaplanowanych w programie i zrealizowanych działań,- opracowanie wyników, wniosków i rekomendacji,- napisanie raportu końcowego (jedno opracowanie),- opracowanie uwag i wniosków do modyfikacji programu LKO realizowanego w kolejnym (trzecim) roku jego funkcjonowania; | do 20 sierpnia2020 r. |  |
| 16. | Prezentacja raportu z realizacji programu, wyników szkół, wniosków i rekomendacji | G. Kołogrecka-Dul | - przygotowanie prezentacji - udział w naradach LKO. | sierpień 2020 r. | Narady Lubuskiego Kuratora Oświaty z dyrektorami szkół podstawowych |

Gorzów Wlkp. 12.09.2018 r.