ZARZĄDZENIE NR 21/2020

LUBUSKIEGO KURATORA OŚWIATY

z dnia 1 kwietnia 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia procedury postępowania w sprawie opiniowania arkuszy organizacji przedszkoli, szkół i placówek**

Na podstawie § 6 ust. 1 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty, stanowiącego załącznik do zarządzenia 486/2017 Lubuskiego Kuratora Oświaty z dnia 8 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim, zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się procedurę postępowania w sprawie opiniowania arkuszy organizacji przedszkoli, szkół i placówek województwa lubuskiego przez Lubuskiego Kuratora Oświaty, zwanego dalej Kuratorem, na podstawie art. 51 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.).

**§ 2. Zakres merytoryczny opinii Kuratora w przedmiocie zgodności z przepisami arkuszy organizacji publicznych przedszkoli, szkół i placówek**:

1. realizacja ramowych planów nauczania;
2. podział uczniów na grupy, liczebność uczniów w oddziałach integracyjnych, specjalnych, terapeutycznych oraz innych określonych w prawie oświatowym;
3. zgodność zatrudnienia nauczycieli z wymaganymi kwalifikacjami, zgodność przydziału zajęć edukacyjnych z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi;
4. posiadanie zgody organu sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadku zatrudnienia nauczycieli (lub innych pracowników pedagogicznych) bez wymaganych kwalifikacji;
5. respektowanie innych przepisów prawa dotyczących organizacji pracy przedszkola, szkoły lub placówki.

**§ 3.** 1. **Arkusz organizacji przedszkola** określa:

1. liczbę nauczycieli ogółem, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze;
2. imię, nazwisko, stopień awansu zawodowego i kwalifikacje poszczególnych nauczycieli oraz liczbę godzin prowadzonych przez nich zajęć;
3. liczbę nauczycieli, o których mowa w art. 9d ust. 8 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, w podziale na stopnie awansu zawodowego;
4. liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
5. liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze.

2. Arkusz organizacji przedszkola poza informacjami, o których mowa w ust. 1, określa
w szczególności:

1. liczbę oddziałów;
2. liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach;
3. tygodniowy wymiar zajęć religii, zajęć języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, jeżeli takie zajęcia są w przedszkolu prowadzone;
4. czas pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów;
5. ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli.

**§ 4.** 1. **Arkusz organizacji szkoły** określa:

1. liczbę nauczycieli ogółem, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze;
2. imię, nazwisko, stopień awansu zawodowego i kwalifikacje poszczególnych nauczycieli oraz rodzaj prowadzonych przez nich zajęć i liczbę godzin tych zajęć;
3. liczbę nauczycieli, o których mowa w art. 9d ust. 8 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, w podziale na stopnie awansu zawodowego;
4. liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
5. liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze.

2. Arkusz organizacji szkoły oprócz informacji, o których mowa w ust. 1, określa
w szczególności:

1. liczbę oddziałów poszczególnych klas;
2. liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
3. dla poszczególnych oddziałów:
4. tygodniowy lub semestralny wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,
5. tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie, języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego
i nauki własnej historii i kultury, nauki geografii państwa, z którego obszarem kulturowym utożsamia się mniejszość narodowa, sportowych w oddziałach i szkołach sportowych oraz w oddziałach i szkołach mistrzostwa sportowego, jeżeli takie zajęcia są prowadzone w szkole,
6. tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
7. wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
8. wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych, w szczególności dodatkowych zajęć edukacyjnych, i zajęć z języka migowego lub na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
9. wymiar i przeznaczenie godzin stanowiących różnicę między sumą godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego a minimalną liczba godzin kształcenia zawodowego dla kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie określoną
w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego,
10. tygodniowy lub semestralny wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły;
11. ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli;
12. liczbę uczniów korzystających z opieki świetlicowej, liczbę godzin zajęć świetlicowych oraz liczbę nauczycieli prowadzących zajęcia świetlicowe;
13. liczbę godzin zajęć świetlicowych oraz zajęć opiekuńczych i wychowawczych w internacie;
14. liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.

**§ 5.** 1. **Arkusz organizacji szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny**, określa także szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w tym oddziale, w tym:

1. liczbę nauczycieli ogółem, w tym zajmujących stanowiska kierownicze;
2. imię, nazwisko, stopień awansu zawodowego i kwalifikacje poszczególnych nauczycieli oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli, a także liczbę etatów przeliczeniowych tych nauczycieli;
3. liczbę nauczycieli, o których mowa w art. 9d ust. 8 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, w podziale na stopnie awansu zawodowego;
4. liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz liczbę etatów przeliczeniowych tych pracowników;
5. liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz liczbę etatów przeliczeniowych tych pracowników.

2. Arkusz organizacji szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, oprócz informacji, o których mowa w ust. 1, określa w szczególności:

1. liczbę oddziałów przedszkolnych;
2. liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach przedszkolnych;
3. tygodniowy wymiar zajęć religii, języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, jeżeli takie zajęcia są prowadzone w oddziale przedszkolnym;
4. czas pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych;
5. ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę podstawową, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli.

**§ 6.** 1. **Arkusz organizacji placówki** określa w szczególności, z zastrzeżeniem ust. 2-4:

1. liczbę pracowników placówki, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
2. liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący;
3. liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli i wychowawców.

2. W **arkuszu organizacji szkolnego schroniska młodzieżowego** określa się w szczególności:

1. okres działalności schroniska;
2. liczbę pracowników schroniska;
3. liczbę miejsc noclegowych w schronisku;
4. liczbę wykorzystanych miejsc noclegowych w poprzednim roku szkolnym;
5. planowaną liczbę miejsc noclegowych dla dzieci i młodzieży w danym roku szkolnym.

3. W **arkuszu organizacji** **poradni psychologiczno-pedagogicznej** określa się w szczególności:

1. liczbę pracowników poradni, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
2. ogólną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

4. W **arkuszu organizacji biblioteki pedagogicznej** określa się w szczególności:

1. liczbę pracowników biblioteki, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
2. ogólną liczbę godzin pracy biblioteki finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

**§ 7.** W przypadku **zespołu przedszkoli, szkół lub placówek** dyrektor tego zespołu opracowuje arkusz organizacji dla każdego przedszkola, szkoły lub placówki, które wchodzą
w skład tego zespołu.

**§ 8. Zasady opiniowania arkuszy.**

1. Organ prowadzący przedszkole, szkołę lub placówkę przedkłada **w formie elektronicznej** Kuratorowi do zaopiniowania arkusz organizacji publicznego przedszkola, szkoły lub placówki (obejmujący w szczególności **kwalifikacje poszczególnych nauczycieli** oraz **wyjaśnienie skrótów i symboli** występujących w arkuszu) wraz z kopiami odpowiednio **szkolnych planów nauczania**, o których mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej
z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204, z późn. zm.), **tygodniowych lub semestralnych rozkładów zajęć**,
o których mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2017 r. poz. 703) i § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r.
w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2019 r. poz. 639), ze wskazaniem oddziałów, dla których zostały ustalone – w terminie nie później niż 10 dni roboczych przed dniem 20 maja danego roku.

2. Jeżeli w arkuszu zostały stwierdzone nieprawidłowości, wizytator wskazuje je w piśmie, przekazywanym do organu prowadzącego, o którym mowa w ust. 3. Określające nieprawidłowości uwagi wraz z uzasadnieniem (obejmującym w szczególności wskazanie podstawy prawnej), formułowane są w odniesieniu do każdego przedszkola, szkoły lub placówki.

3. Po zaopiniowaniu arkusza wizytator przygotowuje projekt pisma do organu prowadzącego, stanowiącego opinię Kuratora dotyczącą przedłożonych do zaopiniowania arkuszy organizacji przedszkoli, szkół lub placówek, w tym uwagi. Wzór pisma stanowi załącznik do zarządzenia.

4. Pismo, o którym mowa w ust. 3, wizytator przesyła do akcepcji Dyrektorowi Wydziału Nadzoru Pedagogicznego, zwanego dalej Dyrektorem WNP. Jeżeli arkusz opiniuje wizytator Delegatury Kuratorium w Zielonej Górze, zwaną dalej Delegaturą – pismo podlega akceptacji Dyrektora Delegatury, a następnie Dyrektora WNP. Pismo podpisuje Kurator.

5. Opinia Kuratora w sprawie arkusza organizacji przedszkola lub szkoły wydawana jest
w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania arkusza, nie później jednak niż do dnia 20 maja danego roku. Opinia Kuratora w sprawie arkusza organizacji placówki wydawana jest
w terminie 14 dni od dnia otrzymania arkusza.

6. W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły lub przedszkola do dnia 30 września opinia Kuratora dotycząca wprowadzonych zmian jest wydawana w terminie 4 dni roboczych od dnia ich otrzymania. W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji placówki opinia Kuratora jest wydawana w terminie 14 dni od dnia otrzymania zmian. Zmieniony arkusz należy przesłać wraz z pismem przewodnim opisującym zmiany wprowadzone do zatwierdzonego arkusza. Przepisy ust. 1-4 stosuje się odpowiednio.

**§ 9.** Traci moc zarządzenie nr 23/2019 Lubuskiego Kuratora Oświaty z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia procedury postępowania w sprawie opiniowania arkuszy organizacji przedszkoli, szkół i placówek.

**§ 10.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.