**UMOWA SZKOLENIOWA**

**dotyczy projektu nr UDA-POWR.02.14.00-00-2001/18**

**pt. „Szkolenia dla doradców edukacyjno-zawodowych na obszarze makroregionu III”**

realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Zawarta dnia ............................................................... roku w Zielonej Górze pomiędzy:

Miastem Zielona Góra ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra, NIP 973-100-74-58

Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego Zielona Góra, ul. St. Staszica 2, 65-175 Zielona Góra,

reprezentowaną przy niniejszej czynności przez **Dyrektora Bogusława Baszczaka** – działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta

zwanym dalej **„Partnerem”**

a ……………….....................…………………………..........................................................................................

zamieszkałą/ym ....................................................................................................................................

zwanym/ą dalej **„Uczestnikiem szkolenia”**

**[PREAMBUŁA]**

Niniejsza umowa dotyczy projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego pt.: **„*Szkolenia dla doradców edukacyjno-zawodowych na obszarze makroregionu III*”**realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki   
i edukacji Działania 2.14 Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie, na mocy umowy   
o dofinansowanie nr WND-POWR.02.14.00-00-2001/18.

**§ 1.**

**[Definicje]**

**Realizatorami** Projektu są: **DGA S.A.** z siedzibą w Poznaniu, ul. Towarowa 37, 61-896 Poznań oraz **partnerzy projektu tj.: Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego w Zielonej Górze**, ul.Stanisława Staszica 2, 65-715 Zielona Góra oraz **Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Wojciecha Korfantego w Bytomiu,** ul.Powstańców Śląskich 10, 41-500 Bytom.

**§ 2.**

**[Przedmiot Umowy]**

1. Przedmiotem umowy jest organizacja i realizacja szkolenia ***dla doradców edukacyjno-zawodowych na obszarze makroregionu III zwanego dalej Szkoleniem.***
2. Szkolenie obejmuje łącznie 20 godzin zegarowych, realizowanych w 3 następujące po sobie dni szkoleniowe.
3. Szkolenie zostanie przeprowadzone zgodnie z programem szkolenia dla osób realizujących zadania z zakresu doradztwa zawodowego zaproponowanym przez ORE.

**§3.**

**[Obowiązki uczestnika szkoleń]**

1. Uczestnik szkolenia zobowiązuje się do:

* aktywnego udziału w zajęciach, uczestniczenia we wszystkich blokach zajęć. Przed przystąpieniem do szkolenia uczestnicy wypełniają tzw. Pre-test, a po zakończeniu szkolenia post-test, w celu weryfikacji efektywności programu szkoleniowego oraz przyrostu wiedzy Uczestnika
* regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach (80% obecności w szkoleniu). Obecność na zajęciach jest obowiązkowa, a Uczestnik projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zespół projektowy o przyczynach nieobecności na jakichkolwiek zajęciach przed rozpoczęciem tych zajęć
* potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności
* udziału w procesie monitoringu i ewaluacji projektu, w tym m.in. do wypełniania ankiet, dokumentów i testów
* dostarczenia podpisanych, wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, w tym: formularz zgłoszeniowy z załącznikami tj. deklaracją uczestnictwa w projekcie; oświadczeniem   
  o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych; oświadczeniem o zatrudnieniu   
  w szkole/placówce, znajdującej się na terenie objętym Projektem; oświadczenie jest podpisane przez osobę reprezentującą jednostkę, zatrudniającą doradcę;

1. Uczestnik szkolenia jest uprawniony do złożenia rezygnacji z udziału w projekcie najpóźniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem wsparcia. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik szkolenia może zostać obciążony kosztem szkolenia.

**§4.**

**[POSTANOWIENIA KOŃCOWE]**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, a także odpowiednie przepisy wynikające z prawa unijnego oraz z właściwych aktów prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny z późniejszymi zmianami.
2. Zmiana warunków niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
4. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.
5. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | ……………………………………………………………… | …………………………………………………………………………. | | Uczestnik szkolenia | Partner | |  |
|  |  |
|  |  |