

Wyniki otwartego konkursu ofert na wsparcie zadania publicznego w zakresie organizacji wycieczek dzieci i młodzieży szkolnej z terenu województwa lubuskiego w 2018 roku.

W związku z rozstrzygnięciem otwartego konkursu ofert na dofinansowanie wycieczek dzieci i młodzieży szkolnej w 2018 r. informuję, iż podmioty, którym została przyznana dotacja, będą zobowiązane do zawarcia umowy w podanych poniżej terminach, **ale wcześniej do zaktualizowania kalkulacji przewidywanych kosztów.**

Osoby reprezentujące podmioty, których oferty zostały wybrane do realizacji ww. zadania, nie mogące z różnych przyczyn stawić się w wyznaczonym terminie i miejscu w celu podpisania umowy, proszone są o kontakt z Panią Moniką Szczecińską – specjalistą Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim (telefon: 95 725 50 29, e-mail: m.szczecinska@ko-gorzow.edu.pl).

Nie dokonanie aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów, nie stawienie się w wyznaczonym terminie i nie podpisanie umowy będzie traktowane jako rezygnacja z przyznanej dotacji.

Przypominam o obowiązku dokonania rejestracji wycieczki w bazie Ministerstwa Edukacji Narodowej. Zaświadczenie o zgłoszeniu wycieczki organizator wycieczki zobowiązany jest dostarczyć po ogłoszeniu wyników konkursu, nie później jednak, niż do momentu podpisania umowy (zgodnie z § 9 ust. 2 ogłoszenia otwartego konkursu ofert).

Miejsce i terminy podpisywania umów:

Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Jagiellończyka 10, III piętro, pokój nr 434, w godz. 9.30 – 14.30.

- **21 czerwca 2018 r.** – zadania rozpoczynające się w czerwcu br.,
- **28 – 29 czerwca 2018 r.** – zadania rozpoczynające się do 15 lipca br.,
- **5 – 6 lipca 2018 r.** - pozostałe zadania.

Ponadto przypominam, iż zgodnie z § 11 ogłoszenia otwartego konkursu ofert, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego należy sporządzić sprawozdanie, do którego należy dołączyć faktury/rachunki pokrywane w całości lub części ze środków dotacji oraz listę uczestników objętych dotacją. Wykazane dokumenty księgowe powinny być opisane w następujący sposób:

„kwota zł została wydatkowana na przewóz (wyżywienie, zakwaterowanie itp. zgodnie z § 6 ogłoszenia otwartego konkursu ofert) uczestników wycieczki w (należy wpisać miejsce wycieczki zgodne ze złożonym harmonogramem) z dotacji Lubuskiego Kuratora Oświaty zgodnie z umową z dnia”.