

Regulamin programu edukacyjnego MegaMisja, edycja 2016/2017

I. ORGANIZATOR

Program społeczny MegaMisja (dalej zwany „Programem“) jest organizowany przez Fundację Orange z siedzibą w Warszawie (02-326), przy al. Jerozolimskich 160, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: KRS 0000241397, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług: NIP 5213367997 i o numerze REGON 140280040.

II. BENEFICJENCI

Beneficjentami Programu są najmłodsi (6-10 lat) uczniowie **szkół podstawowych** korzystający ze świetlic szkolnych, **wychowawcy świetlic** oraz otoczenie szkolne.

III. CELE PROGRAMU

Cele Programu:

- budowanie kompetencji cyfrowych, komunikacyjnych oraz medialnych najmłodszych uczniów szkół podstawowych przebywających w świetlicach szkolnych – poprzez zaangażowanie w wykonywanie wyzwań edukacyjnych,
- podnoszenie kompetencji cyfrowych, komunikacyjnych oraz medialnych wychowawców świetlic, w celu budowania ich wiedzy, niezbędnej do prowadzenia działań edukacyjno-wychowawczych związanych z nowymi technologiami – poprzez dostęp do filmów instruktażowych, scenariuszy zajęć, aktualizowanych informacji i nagród na rzecz świetlicy,
- rozwijanie wśród uczniów umiejętności pracy zespołowej – poprzez wspólne wykonywanie wyzwań edukacyjnych i osiągnięcie wspólnych celów,
- budowanie społeczności wychowawców świetlic – poprzez animację aktywności wychowawców oraz dostarczone przez Organizatora narzędzia i metody pracy,
- upowszechnianie wiedzy za pomocą nowoczesnych technologii – poprzez dostarczane przez Organizatora narzędzia i metody pracy,
- angażowanie rodziców w proces edukacji cyfrowej dzieci objętych Programem – poprzez dostęp do relacji z zajęć oraz narzędzi,

- doposażenie świetlic szkolnych w materiały edukacyjne (analogowe i multimedialne) – poprzez realizację zgrywalizowanych wyzwań edukacyjnych.

IV. UCZESTNICY

1. Uczestnikami Programu będą szkoły podstawowe na terenie których działają świetlice, Wychowawcy świetlicy, wykonujący swoje wychowawcze obowiązki w świetlicy szkolnej w roku szkolnym 2016/2017, wskazani przez Dyрекcję jako Liderzy projektu MegaMisja na terenie szkoły. **Zgłoszenia dokonuje Uczestnik – Lider**, działający łącznie z jednym z następujących podmiotów i przez niego reprezentowany:
 - 1) szkoła publiczna,
 - 2) szkoła niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej.
2. W przypadku, gdy w świetlicy danej szkoły działa więcej niż jedna grupa świetlicowa lub też w danej szkole działa kilka świetlic, Uczestnik-Lider ma możliwość wielokrotnego wykonywania zadań po zrealizowaniu zadania z grupą pierwszą (podstawową) i dodaniu relacji z przebiegu zajęć. Szczegółowy opis relacji z zajęć dotyczy pierwszej grupy (podstawowej). Relacje z kolejnych wykonań nie wczytują się na profilu świetlicy.
3. Szkoła o danym NIPie może być zrekrutowana do udziału w Programie jeden raz.

V. ZASADY REALIZACJI PROGRAMU

1. Organizator za pomocą środków masowego przekazu i Internetu prześle materiały informacyjne dotyczące Programu do placówek oświaty na terenie całego kraju.
2. Uczestnik – Lider zainteresowany udziałem w Programie bierze udział w konkursie.
3. Uczestnik – Lider zainteresowany wzięciem udziału w konkursie wypełnia w formie elektronicznej formularz zgłoszeniowy zamieszczony na stronie programu www.megamisja.pl do którego dołącza 30 sekundowy film, poprzez który przekona Organizatora do wyboru świetlicy, w której pracuje, do zakwalifikowania do udziału w programie. **Autorski film ma być odpowiedzialnością na filmowe zaproszenie do udziału w programie, udostępnione przez Organizatora na stronie programu.**
4. Uczestnik – Lider przed wysłaniem zgłoszenia i filmu zobowiązany jest do pozyskania zgody Dyrektora szkoły na ewentualny udział w Programie.
5. Zgłoszenia Uczestników konkursu przyjmowane są przez Organizatora od dnia 31 marca do dnia 29 kwietnia 2016 r. Tylko w tym okresie formularz zgłoszeniowy dostępny będzie dla Uczestników w formie aktywnej.
6. Potwierdzeniem przyjęcia kompletnego zgłoszenia przez Organizatora będzie wysyłanie do każdego zgłaszającego maila.
7. Na kompletną dokumentację Wniosku, o której mowa w punkcie V.3 Regulaminu, składają się:

- 1) oznaczenie Uczestnika:
 - dane szkoły: nazwa szkoły, rodzaj i typ szkoły, adres szkoły, NIP, REGON, pozostałe dane kontaktowe,
 - dane Dyrektora szkoły: imię, nazwisko, nazwa pełnionej funkcji, e-mail, numer telefonu,
 - informacje o Uczestniku – Liderze (wychowawcy świetlicy) upoważnionym do koordynowania programu MegaMisja na terenie szkoły: imię i nazwisko, nazwa pełnionej funkcji e-mail, numer telefonu.
- 2) informacje o zasobach:
 - informacje o liczbie uczniów danej szkoły oraz o liczbie uczniów korzystających ze świetlicy,
 - informacje o liczbie pracujących w świetlicy wychowawców,
 - informacje na temat wyposażenia świetlicy.
- 3) akceptacja regulaminu oraz wyrażenie woli udziału w Programie przez Dyrektora szkoły,
- 4) dodanie 30 sekundowego filmu w formacie: .mov, .avi lub .mp4, zachęcającego do wyboru świetlicy do udziału w programie, wykonanego dowolną techniką i przy użyciu dowolnych narzędzi i będącego odpowiedzią na filmowe zaproszenie Organizatora; ocenie komisji podlegać będą:
 - a) atrakcyjność przekazu filmowego (pomysł, zaangażowanie w przygotowanie)
 - b) obecność tematyki kompetencji cyfrowych i medialnych, świadcząca o zrozumieniu idei programu MegaMisja
 - c) zaangażowanie dzieci, jako odbiorców inicjatywy
8. Warunkiem koniecznym skutecznego złożenia zgłoszenia do udziału w konkursie Programu jest wypełnienie przez Uczestnika – Lidera w formie elektronicznej, we wskazanym przez Organizatora terminie, kompletnego formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w pkt V.3 Regulaminu.
9. W trakcie wypełniania formularza zgłoszeniowego - po wprowadzeniu danych Uczestnika-Lidera oraz danych Dyrektora szkoły ale przed jego ostatecznym złożeniem - na adresy e-mailowe wprowadzone do zgłoszenia wysłany zostanie link umożliwiający wielokrotny powrót do formularza/edycję treści zgłoszenia.
10. Spośród wszystkich kompletnych zgłoszeń konkursowych spełniających warunki formalne Organizator wyłoni 300, które w jego ocenie w najwyższym stopniu umożliwią realizację celów Programu poprzez dostępność zasobów, o których mowa w dziale VI, pkt. 1 oraz zrozumienie dla idei programu wyrażone w filmie konkursowym V pkt. 7, ppkt.4. W wyniku analizy zgłoszeń powstanie lista rezerwowa, licząca 30 placówek, z której – w przypadku wycofania się z Programu zakwalifikowanej świetlicy – Organizator zrekrutuje kolejną z listy rezerwowej.
11. W przypadku, gdy wymogi formalne zgłoszeń spełni mniej niż 300 Uczestników Organizator zastrzega, że do Programu zostaną przyjęci jedynie

ci Uczestnicy, których Wnioski spełniają wymogi formalne. W takim przypadku zakładana przez Organizatora liczba Uczestników (300) ulegnie stosownemu zmniejszeniu do liczby złożonych zgłoszeń spełniających wymogi formalne.

12. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi drogą elektroniczną do 30 maja br. na adresy e-mail Uczestnika – Lidera i Dyrektora szkoły podane w formularzu zgłoszeniowym.

VI. WYPOSAŻENIE ŚWIETLIC

1. Świetlica szkolna, której Uczestnik – Lider chciałby przystąpić do udziału w Programie powinna dysponować co najmniej:
 - o **komputerem z dostępem do internetu (lub/i wi-fi) i rzutnikiem** (preferowane przeglądarki: Chrome wersja 39 i nowsze, Firefox 31 i nowsze, Internet Explorer 10 i nowsze; optymalna przepustowość powinna wynosić 6Mb/1 sek., minimalna – 2Mb/1 sek.)
 - o **lub komputerem z dostępem do internetu (lub/i wi-fi) i tablicy multimedialnej** (preferowane przeglądarki: Chrome wersja 39 i nowsze, Firefox 31 i nowsze, Internet Explorer 10 i nowsze; optymalna przepustowość powinna wynosić 6Mb/1 sek., minimalna – 2 Mb/1 sek.)
 - o głośnikami
 - o wi-fi
2. Poprzez udział w Programie i realizację zaplanowanych działań Uczestnicy będą otrzymywali nagrody za swoją aktywność na rzecz świetlicy:
 - o artykuły plastyczne,
 - o książki,
 - o audiobooki,
 - o sprzęt multimedialny potrzebny do przeprowadzenia kolejnych zadań,
 - o gry planszowe,
 - o ew. zabawki i pomoce edukacyjne.
3. Organizator zapewni wsparcie merytoryczne oraz serwis gwarancyjny dostarczanego sprzętu multimedialnego, na warunkach zgodnych z polityką gwarancyjną producentów poszczególnych urządzeń.
4. Przekazanie Uczestnikowi na rzecz świetlic nagród o większej wartości materialnej odbywać się będzie na podstawie sporządzonych przez Organizatora Protokołów zdawczo-odbiorczych, które Uczestnik odeśle na adres podany w Protokole w terminie 7 dni od daty przyjęcia przesyłki.

VII. HARMONOGRAM PROGRAMU I WARUNKI UDZIAŁU

1. Konkurs dot. rekrutacji świetlic do Programu rozpocznie się 31 marca 2016 r. i potrwa do dnia 29 kwietnia 2016 r.
2. Przyjmowanie zgłoszeń Uczestników konkursu za pomocą aktywnego formularza zgłoszeniowego odbywać się będzie od godziny 9.00 dnia 31 marca 2016 r. do godz. 14.00 dnia 29 kwietnia 2016 r.
3. W wyniku konkursu Organizator wyłoni 300 świetlic szkolnych.

4. Aby odpowiedzieć na potrzeby świetlic w różnych częściach Polski Organizator zobowiązuje się zadbać o to, by w Programie znalazły się świetlice z różnych województw i z różnej wielkości miejscowości.
5. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone najpóźniej do dnia 30 maja 2016 r. na stronie Programu: www.megamisja.pl zaś Uczestnikom powiadomienia zostaną przekazane w formie wiadomości elektronicznej.
6. Po ogłoszeniu wyników konkursu Uczestnik – Lider zakwalifikowany do udziału w Programie zostanie poproszony o uzupełnienie zgłoszenia o pisemny dokument potwierdzający zgodę Dyrektora na udział szkoły w Programie (skanem na adres: info@megamisja.pl, a następnie tradycyjną pocztą na adres: Biuro programu MegaMisja, ul. Sienna 86/60, 00-815 Warszawa).
7. Brak uzupełnienia zgłoszenia we wskazanym przez Organizatora terminie czyli do dnia 10 czerwca 2016 r. skutkować będzie nieprzyjęciem Uczestnika do udziału w Programie i uzupełnieniem listy zakwalifikowanych Uczestników kolejnym zgłoszeniem z listy rezerwowej.
8. Rozpoczęcie działań merytorycznych w Programie nastąpi dnia 1 września 2016, kiedy Uczestnikom-Liderom na wskazane w formularzu adresy e-mail wysłane zostaną loginy i hasła rejestracyjne, umożliwiające zalogowanie się do portalu.
9. Średni czas udziału w Programie wyniesie ok. 10 miesięcy i rozpocznie się **1 września 2016 roku**, zaś **zakończy 30 czerwca 2017 roku**.
10. W trosce o wysoką jakość działań edukacyjnych Uczestnicy będą zaangażowani w udzielanie Organizatorom informacji zwrotnych na temat przebiegu Programu i zgłaszanie rekomendacji dot. rozwoju Programu, by jak najlepiej wpisywał się on w potrzeby Uczestników i dzieci.

VIII. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Uczestnik zobowiązany będzie zapewnić warunki techniczne i lokalowe umożliwiające realizację Programu na terenie świetlicy szkolnej.
2. Wychowawca świetlicy wytypowany przed Dyrektora na Uczestnika – Lidera Programu po stronie szkoły zobowiązuje się do zaangażowania w realizację Programu **w wymiarze 2-3 godzin zegarowych w tygodniu w całym okresie udziału w Programie**, mając na uwadze **w miarę stały skład grupy uczestniczących w nim dzieci**.
3. Uczestnik-Lider wykonuje zadania w programie **z częstotliwością min. 1 zadania w tygodniu**, w okresach przed – i poświątecznych zwiększa częstotliwość tak, by **w ciągu 1 miesiąca zrealizować przynajmniej jeden obszar kompetencyjny**.
4. W każdym obszarze kompetencyjnym znajdują się **trzy zadania obowiązkowe** oraz jedno lub dwa zadania dodatkowe. W jednym z obszarów występują wyłącznie 3 zadania obowiązkowe, bez zadań dodatkowych.
5. Uczestnik – Lider uczestniczy w konsultacjach z Organizatorem i dba o właściwą realizację Programu służącą osiągnięciu celów Programu.

6. Uczestnik-Lider zobowiązany będzie podejmować czynności celem podtrzymania zainteresowania zadaniami w grupie dzieci, a w przypadku zaobserwowania ich słabnącego zainteresowania powiadomi o tym fakcie Organizatora.
7. Uczestnik-Lider zobowiązuje się do uczestnictwa w prowadzonych przez Organizatora szkoleniach dotyczących funkcjonowania Programu.
8. Uczestnik-Lider zobowiązany jest do aktywnego tworzenia i rozwijania profilu świetlicy na stronie internetowej Programu, poprzez bieżące opisywanie (min. 1 raz w tygodniu) relacji z projektów i działań edukacyjnych realizowanych w ramach Programu w swojej świetlicy. Relacja powinna liczyć nie mniej niż 1000 znaków i – poprzez treść - dostarczyć osobom odwiedzającym profil informacji na temat przebiegu zajęć, zaangażowania dzieci, rozwiniętych kompetencji itp. Uzupełnieniem relacji powinny być zdjęcia (np. grupy uczestników lub wykonanych przez nich prac).
9. Uczestnik-Lider zobowiązuje się podjąć aktywną współpracę z innymi Uczestnikami biorącymi udział w Programie, poprzez wspólną realizację niektórych działań zaproponowanych przez Organizatora celem budowania ogólnopolskiej społeczności wychowawców świetlicy.
10. Uczestnik-Lider w trakcie udziału w Programie będzie miał możliwość nawiązania współpracy z Wolontariuszem Orange Polska w zakresie remontu świetlicy, przeprowadzenia lekcji o bezpiecznym internecie, lekcji o numerach alarmowych lub innych działań, zaś Organizator dołoży starań, by umożliwić nawiązanie tej współpracy. Współpraca będzie możliwa wyłącznie w sytuacji dostępności Wolontariusza Orange Polska.
11. Organizator zastrzega sobie prawo do wskazania i zmian w przyszłości zasad relacjonowania i ewaluacji przebiegu zajęć realizowanych w Programie.
12. Uczestnik zobowiązany będzie zapewnić przedstawicielowi Organizatora dostęp do świetlicy uczestniczącej w Programie celem ewaluacji Programu i wdrożenia zmian w przyszłości.
13. Uczestnik zezwoli Organizatorowi na wykorzystanie zdjęć świetlicy, danych osobowych Uczestnika-Lidera oraz jego wizerunku w celach informacyjnych, w tym w środkach masowego przekazu oraz w Internecie.
14. Uczestnik zadba o to, by zdjęcia udostępniane w ramach Programu na profilu świetlicy, zawierające wizerunek dzieci i osób dorosłych, poprzedzone były otrzymaniem stosownych zgód na wykorzystanie wizerunków.
15. W upublicznionym profilu świetlicy, tworzonym przez Uczestnika-Lidera, podaje on swoje imię i nazwisko, a także adres e-mail oraz nr telefonu, przy czym dane teled adresowe mogą być danymi szkoły/świetlicy. Uczestnik-Lider umieszczając w/w dane wyraża zgodę na udostępnienie tego typu informacji na profilu świetlicy.
16. Uczestnik będzie miał uprawnienia do zgłaszania poprzez portal własnych pomysłów na działania edukacyjne. Taka aktywność Uczestnika będzie premiowana dodatkowymi punktami w grywalizacji.

IX. OTWARTE LICENCJE (CC BY SA)

1. Program MegaMisja popiera ideę otwartych zasobów edukacyjnych. W związku z tym, wszystkie treści publikowane w ogólnodostępnej części portalu programu www.megamisja.pl mają być dostępne na licencji Creative Commons Uznanie Autorstwa, czyli CC BY SA (<http://creativecommons.org/licenses/by/3.0/pl/>).
2. Uznanie Autorstwa oznacza, że wolno kopiować, rozprowadzać, przedstawiać i wykonywać objęty prawem autorskim utwór oraz opracowane na jego podstawie utwory zależne pod warunkiem, że zostanie przywołane nazwisko autora pierwowzoru.
3. Uczestnik-Lider publikując na portalu www.megamisja.pl swoje autorskie scenariusze na działania edukacyjne realizowane w świetlicach szkolnych zgadza się na ich udostępnianie na licencji CC BY SA i na ich oznaczenie klauzulą: [Tytuł lub opis utworu] jest dostępny na licencji Creative Commons Uznanie autorstwa 3.0 Polska. Pewne prawa zastrzeżone na rzecz [nazwa autorów oraz nazwa instytucji]. Utwór powstał w ramach programu MegaMisja, realizowanego przez Fundację Orange. Zezwala się na dowolne wykorzystanie treści – pod warunkiem zachowania niniejszej informacji, w tym informacji o stosowanej licencji, posiadaczach praw oraz o programie MegaMisja. Treść licencji jest dostępna na stronie <http://creativecommons.org/licenses/by/3.0/pl/>.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie materiały związane z Programem przekazane Organizatorowi przez Uczestników nie podlegają zwrotowi.
3. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) informujemy, iż administratorem danych osobowych zbieranych za pomocą formularza do programu MegaMisja jest Fundacja Orange, z siedzibą w Warszawie (02-326) przy Al. Jerozolimskich 160. Dane te będą przetwarzane w celach związanych z realizacją programu MegaMisja, w szczególności w celu rozpatrzenia zgłoszenia i/lub udziału w Programie. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji ww. celów. Dane osobowe mogą być udostępniane podwykonawcom Organizatora oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
4. Uczestnicy wyrażają zgodę na zbieranie i wykorzystywanie (przetwarzanie) przez Organizatora ich danych i danych osobowych osób ich reprezentujących w celach prowadzenia i promowania Programu, w tym w szczególności do publikacji danych w portalu www.megamisja.pl, a także w materiałach związanych z Programem.
5. Organizator zastrzega sobie w czasie realizacji Programu prawo zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn, przy jednoczesnym powiadomieniu o tym

zainteresowanych Programem na stronie internetowej Programu pod adresem www.megamisja.pl.

6. W przypadku naruszenia zasad regulaminu, w tym w szczególności braku aktywności Uczestnika na rzecz Programu powyżej 21 dni, Organizator ma prawo wysłać wiadomość przypominającą, a w przypadku braku aktywności po dostarczeniu wiadomości przypominającej i bezskutecznym upływie wskazanego tam terminu na podjęcie aktywności – zakończyć udział Uczestnika w Programie. Do okresu nieaktywności nie jest wliczany czas ferii zimowych.
7. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany zestawów nagród bez podania przyczyny.
8. Organizator nie udostępnia indywidualnych informacji o przebiegu i wynikach prac zespołu oceniającego zgłoszenia.
9. Uczestnik ma prawo do złożenia w formie pisemnej odwołania od czynności Organizatora podjętych w ramach Programu i przesłania go na adres Fundacji Orange w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zaistnienia zdarzenia uzasadniającego odwołanie. Organizator rozpatrzy odwołanie w terminie nie dłuższym niż 14 dni. Decyzja Organizatora w zakresie odwołania jest ostateczna i prawnie wiążąca.
10. Zasady Programu określa niniejszy Regulamin oraz wskazówki dostępne na stronie internetowej Programu pod adresem www.megamisja.pl oraz na stronie Fundacji Orange www.fundacja.orange.pl.