

Zatwierdzam:
WOJEWODA LUBUSKI

Wojewoda...
21. 04. 2014
(data i podpis Wojewody Lubuskiego)

ZARZĄDZENIE Nr 27/2014
LUBUSKIEGO KURATORA OŚWIATY
z dnia 24 marca 2014 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium
Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim**

Na podstawie § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 grudnia 1998 r. w sprawie organizacji kuratoriów oświaty oraz zasad tworzenia ich delegatur (Dz. U. z 1998 r. Nr 164, poz. 1169, z późn. zm.¹⁾) oraz art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2009 r. Nr 31, poz. 206, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 49/2013 Lubuskiego Kuratora Oświaty z dnia 3 czerwca 2013 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Tworzy się Delegaturę Kuratorium Oświaty w Zielonej Górze. Adres: ul. Podgórna 5, 65-057 Zielona Góra.”;
- 2) w § 6 w ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) Główny Księgowy, który kieruje Zespołem Finansowo-Księgowym;”;
- 3) w § 8 w ust. 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) Główny Księgowy, który kieruje Zespołem Finansowo-Księgowym;”;
- 4) w § 11 po pkt 5 dodaje się pkt 5a w brzmieniu:
„5a) inspirowanie nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych;”;
- 5) w § 12:
 - a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) wyrażanie zgody na zatrudnienie nauczycieli bez kwalifikacji i osób niebędących nauczycielami;”;
 - b) uchyla się pkt 3,
 - c) pkt 20 otrzymuje brzmienie:
„20) kontrola merytoryczna wydatków kuratorium;”;
 - d) pkt 38 otrzymuje brzmienie:
„38) współdziałanie z Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Poznaniu;”;
 - e) pkt 41 otrzymuje brzmienie:

¹⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. 2009 r. Nr 168, poz. 1325 oraz z 2013 r. poz. 245.

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 40, poz. 230 oraz z 2011 r. Nr 22, poz. 114, Nr 92, poz. 529, Nr 163, poz. 981 i Nr 185, poz. 1092.

- „41) prowadzenie badań, tworzenie zestawień, analiz i raportów na podstawie dokumentacji źródłowej;”
- f) uchyla się pkt 42,
- g) pkt 44 otrzymuje brzmienie:
„44) zadania informacyjne w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkół i placówek;”
- h) uchyla się pkt 48,
- i) w pkt 50 kropkę na końcu zdania zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 51-56 w brzmieniu:
„51) zagadnienia i sprawy dotyczące spraw osobowych członków korpusu służby cywilnej oraz innych pracowników zatrudnionych w kuratorium, w szczególności zagadnienia i sprawy dotyczące stosunku pracy, czasu pracy, urlopów oraz innych uprawnień pracowników;
52) zagadnienia i sprawy dotyczące dokumentacji personalnej, z uwzględnieniem upoważnień i pełnomocnictw udzielanych pracownikom kuratorium;
53) organizacja naboru na wolne stanowiska pracy;
54) organizacja i obsługa służby przygotowawczej oraz postępowania kwalifikacyjnego zgodnie z ustawą o służbie cywilnej;
55) zagadnienia i sprawy dotyczące oceny członków korpusu służby cywilnej zgodnie z ustawą o służbie cywilnej;
56) sporządzanie sprawozdań statystycznych wynikających z zakresu spraw kadrowych.”;
- 6) § 14 otrzymuje brzmienie:
„§ 14. Do zadań Głównego Księgowego i Zespołu Finansowo-Księgowego należą:
1) prowadzenie rachunkowości kuratorium;
2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
3) dokonywanie wstępnej i bieżącej kontroli:
a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
4) przestrzeganie zasad rozliczeń pieniężnych i ochrony wartości pieniężnych;
5) zapewnienie pod względem finansowym prawidłowości realizacji umów zawieranych przez kuratorium;
6) opracowywanie budżetowych i finansowych sprawozdań finansowych z wykonania budżetu oraz analizy w tym zakresie;
7) prowadzenie rachuby płac;
8) opracowywanie projektu planu finansowego (w tym w układzie zadaniowym), planów rzeczowych zadań realizowanych ze środków budżetowych, układów wykonawczych oraz harmonogramów realizacji wydatków budżetowych;
9) ewidencja księgową (w tym w układzie zadaniowym);
10) inwentaryzacja majątku kuratorium w zakresie określonym w zarządzeniu kuratora.”;
- 7) załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zmiana Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim podlega zatwierdzeniu przez Wojewodę Lubuskiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2014 roku.



Lubuski Kurator Oświaty

Bogusław Ferenczajt

Załącznik do zarządzenia
Nr 27/2014 Lubuskiego
Kuratora Oświaty z dnia 24
marca 2014 r.

załącznik nr 1
do Regulaminu Organizacyjnego
Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim

STRUKTURA ORGANIZACYJNA KURATORIUM OŚWIATY W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

