ZARZĄDZENIE NR 26/2026
LUBUSKIEGO KURATORA OŚWIATY
z dnia 1 kwietnia 2026 r.

w sprawie wprowadzenia procedury postępowania w sprawie opiniowania przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora jednostki systemu oświaty

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt 1 i ust. 9 i 10 oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 409, z 2025 r. poz. 620 i 1661 oraz z 2026 r. poz. 26 i 160) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się procedurę postępowania w sprawie wydawania przez Lubuskiego Kuratora Oświaty opinii w przedmiocie przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora jednostki systemu oświaty na podstawie art. 63 ust. 21a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, z późn. zm.).

§ 2. Wniosek organu prowadzącego jednostkę systemu oświaty o wydanie opinii, o której mowa w § 1, powinien zawierać:
1) informacje o osobie, której dotyczy wniosek, obejmujące imię i nazwisko, miejsce pracy oraz zajmowane stanowisko, a także uzasadniające przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora jednostki systemu oświaty;
2) kopię ostatniej oceny pracy osoby, której dotyczy wniosek;
3) kopię aktu powierzenia stanowiska dyrektora jednostki systemu oświaty;
4) projekt aktu przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora jednostki systemu oświaty.

§ 3. 1. Lubuski Kurator Oświaty dekretuje wniosek na Dyrektora Wydziału Strategii, Analiz i Nadzoru Pedagogicznego.

2. Dyrektor Wydziału Strategii, Analiz i Nadzoru Pedagogicznego przekazuje wniosek wizytatorowi wyznaczonemu przez Lubuskiego Kuratora Oświaty do sporządzania projektu, o której mowa w § 1.

3. Dyrektor Wydziału Strategii, Analiz i Nadzoru Pedagogicznego przekazuje duplikat wniosku wizytatorowi wykonującemu czynności z zakresu nadzoru pedagogicznego w danej jednostce systemu oświaty, której dotyczy wniosek.

§ 4. 1. Wizytator, o którym mowa w § 3 ust. 3, opracowuje kartę informacji o osobie, której dotyczy wniosek.

2. Karta informacji obejmuje:
1) informacje o ostatniej ocenie pracy osoby, której dotyczy wniosek;
2) informacje o wynikach sprawowanego nadzoru pedagogicznego nad jednostką systemu oświaty w okresie kierowania nią przez osobę, której dotyczy wniosek;
3) informacje o wynikach egzaminów zewnętrznych przeprowadzonych w jednostce systemu oświaty w okresie kierowania nią przez osobę, której dotyczy wniosek;
4) inne informacje o osobie, której dotyczy wniosek, uzasadniające przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora jednostki systemu oświaty.

3. Wzór karty informacji stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

4. Kartę informacji wizytator, o którym mowa w § 3 ust. 3, przekazuje wizytatorowi, o którym mowa w § 3 ust. 2, w terminie 5 dni od dnia otrzymania duplikatu wniosku, ale nie

później niż w terminie 9 dni od dnia wpłynięcia wniosku do Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim.

§ 5. 1. Wizytator, o którym mowa w § 3 ust. 2, opracowuje projekt opinii na podstawie wniosku organu prowadzącego jednostkę systemu oświaty oraz karty informacji, o której mowa w § 4, i przekazuje do akceptacji Dyrektorowi Wydziału Strategii, Analiz i Nadzoru Pedagogicznego.

2. Wzór opinii, o której mowa w § 1, stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

3. Dyrektor Wydziału Strategii, Analiz i Nadzoru Pedagogicznego przekazuje Lubuskiemu Kuratorowi Oświaty projekt opinii, o której mowa w § 1, do zatwierdzenia i podpisania.

4. Opinia powinna być wydana w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia wniosku.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.