**Szanowni Państwo!**

Poniżej podajemy informacje dotyczące prawidłowego rozliczenia dotacji w ramach Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych – „Aktywna tablica”

**1.Termin rozliczenia dotacji:**

Beneficjent zobowiązany jest złożyć sprawozdanie z wykorzystanej dotacji zgodnie z zapisem umowy § 5 ust. 1   
**w terminie do 15 stycznia 2021 roku.**

Środki finansowe pochodzące z dotacji beneficjent zobowiązany jest wykorzystać **w terminie do dnia 31 grudnia 2020 roku.**

**2.Załącznik nr 1**

Organ prowadzący wypełnia załącznik nr 1 (oddzielnie dla każdego rozdziału) – można powtórzyć tabelę kilka razy:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organ prowadzący | Dział | Rozdział | Paragraf dotacyjny |
| Województwo  Powiat  Gmina  Stowarzyszenie | 801 | 80101 – szkoła podstawowa  80102 - szkoła podstawowa specjalna  80115 - technika  80117 – branżowe szkoły I stopnia  80120 – licea ogólnokształcące | 2030 - Własne zadania bieżące gmin (związków gmin)  2130 - Zadania własne powiatu  2230 - Zadania własne samorządu województwa  2820 - Stowarzyszenia |

**3.Faktura:**

Niezbędne informacje:

Przykładowy opis faktury:

„Wymienione na fakturze pomoce dydaktyczne - **niepotrzebne skreślić\***:

1) komputery przenośne (laptopy) wraz ze sprzętem umożliwiającym przetwarzanie wizerunku i głosu udostępnianego przez ucznia lub nauczyciela w czasie rzeczywistym za pośrednictwem transmisji audiowizualnej,

2) tablica interaktywna\*:

a) tablica interaktywna z projektorem ultrakrótkoogniskowym\*,

b) tablica interaktywna bez projektora ultrakrótkoogniskowego\*;

3) projektor lub projektor ultrakrótkoogniskowy\*;

4) głośniki lub inne urządzenia pozwalające na przekaz dźwięku\*;

5) interaktywny monitor dotykowy o przekątnej ekranu co najmniej 55 cali\*

zostały zakupione w ramach Rządowego programu „Aktywna tablica” na podstawie umowy lub aneksu (jeśli był sporządzony) Umowa nr….., data zawarcia umowy ……., dla szkoły (nazwa)….……………………………………..”

W kwocie faktury VAT ogółem znajduje się:

-kwota dotacji: ………….zł

-kwota wkładu własnego: ………….zł

**W przypadku, gdy jednostka miała zakupić tablicę interaktywną z projektorem ultrakrótkoogniskowym, a w treści faktury nie wymieniono jego symbolu, prosimy, aby w opisie merytorycznym faktury wskazać model projektora.**

**4.Potwierdzenia za zgodność:**

1. Do faktury powinny być dołączone potwierdzenia dokonanej zapłaty potwierdzone za zgodność z oryginałem (przelew bankowy, raport kasowy itp.).

2. Za zgodność z oryginałem potwierdzamy każdą stronę kserowanego dokumentu tj. faktury, potwierdzenia zapłaty, przelewy, raporty kasowe.