

# Szanowni Państwo!

Poniżej podajemy informacje dotyczące prawidłowego rozliczenia dotacji w ramach Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych – „Aktywna tablica”

## 1. Termin rozliczenia dotacji:

Beneficjent zobowiązany jest złożyć sprawozdanie z wykorzystanej dotacji zgodnie z zapisem umowy § 5 ust. 1 **w terminie do 15 stycznia 2023 roku.**

Środki finansowe pochodzące z dotacji beneficjent zobowiązany jest wykorzystać **w terminie do dnia 31 grudnia 2022 roku.**

## 2. Załącznik nr 1

Organ prowadzący wypełnia załącznik nr 1 (oddzielnie dla każdego rozdziału) – można powtórzyć tabelę kilka razy:

Organ prowadzący	Dział	Rozdział	Paragraf dotacyjny
Województwo Powiat Gmina Stowarzyszenie	801	80101 – szkoła podstawowa	2030 - Własne zadania bieżące gmin (związków gmin)
		80102 - szkoła podstawowa specjalna	2130 - Zadania własne powiatu
		80115 - technika	2810 – Fundacje
		80117 – branżowe szkoły I stopnia	2820 – Stowarzyszenia
		80120 – licea ogólnokształcące	2830 – Pozostałe jednostki niezaliczane do sektora finansów publicznych
		80134 – szkoły zawodowe specjalne	

## 3. Faktura:

### Niezbędne informacje:

Przykładowy opis faktury:

„Wymienione na fakturze pomoce dydaktyczne zostały zakupione w ramach Rządowego programu „Aktywna tablica” na podstawie umowy: Umowa nr....., data zawarcia umowy ....., dla szkoły (nazwa).....”

W kwocie faktury VAT ogółem znajduje się:

-kwota dotacji: .....zł

-kwota wkładu własnego: .....zł

**W przypadku, gdy jednostka miała zakupić tablicę interaktywną z projektorem ultrakrótkoogniskowym, a w treści faktury nie wymieniono jego symbolu, prosimy, aby w opisie merytorycznym faktury wskazać model projektora.**

## 4. Potwierdzenia za zgodność:

1. Do faktury powinny być dołączone potwierdzenia dokonanej zapłaty potwierdzone za zgodność z oryginałem (przelew bankowy, raport kasowy itp.).

2. Za zgodność z oryginałem potwierdzamy każdą stronę kserowanego dokumentu tj. faktury, potwierdzenia zapłaty, przelewy, raporty kasowe.