**Załącznik do wniosku o przyznanie stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania z informacją o przetwarzaniu danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych zawartych w przedmiotowym wniosku jest Lubuski Kurator Oświaty ul. Jagiellończyka 10, 66-400 Gorzów Wlkp., którego inspektorem ochrony danych jest Julian Szambelan tel. 95 725 50 22, [j.szambelan@ko-gorzow.edu.pl](mailto:j.szambelan@ko-gorzow.edu.pl). Inspektor udziela informacji w zakresie przetwarzania danych osobowych.
2. Dane przetwarzane z powodu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z art. 90h i art. 90k ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. 2018 r., poz. 1457, z późn. zm.) oraz §2 ust.3 i §5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 czerwca 2005 r. w sprawie stypendiów Prezesa Rady Ministrów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (Dz.U.2005 r. nr 106, poz. 890).
3. Dane zbierane są w celu przyznania kandydatowi stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
4. Na podstawie §3 ust. 2 przedmiotowego rozporządzenia przetwarzane są:

* imię i nazwisko kandydata oraz dane uzasadniające przyznanie przedmiotowego stypendium, w tym informacje o promowaniu kandydata do następnej klasy;
* adres do korespondencji kandydata lub jego opiekunów prawnych;
* dane szkoły, której uczniem jest kandydat;
* informacja o decyzji ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
* nr konta bankowego stypendysty lub jego prawnych opiekunów;
* informacja o przekazaniu funduszy stypendyście lub jego prawnym opiekunom.

1. Proces przetwarzania składa się z następujących etapów:.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Czynność przetwarzania** | **Kto przetwarza** | **Czas przetwarzania** | **Sposób przetwarzania** |
|  | Przygotowanie wniosku i przedstawienie organom szkoły oraz przedstawienie wniosku ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania | Rada pedagogiczna szkoły kandydata | - do dnia zakończenia zajęć dane uczniów ostatniej klasy;  - do 10 lipca dane pozostałych uczniów | program  biurowy |
|  | Opiniowanie wniosku | rada szkoły | jak wyżej | program  biurowy |
|  | Sprawdzenie wniosków i po zaopiniowaniu skierowanie do ministra właściwego spraw oświaty i wychowania | Lubuski Kurator Oświaty | do 30 lipca; | program  WORD, Proton |
|  | Przyznanie stypendium | Minister Edukacji Narodowej | Brak danych | Brak danych |
|  | Pozyskanie nr konta bankowego i przekazanie funduszy | Lubuski Kurator Oświaty | Brak terminu | program  WORD, Proton, System NBP |
|  | Archiwizacja | Jednostki wymienione w p. 1-5 | Zgodnie z przepisami dotyczącymi klasyfikowania i kwalifikowania oraz archiwizowania dokumentów w jednostkach wymienionych w p. 1-5 | Archiwa zakładowe ww. wymienionych |
|  | Usunięcie danych | Jednostki wymienione w p. 1-5 | Zgodnie z przepisami dotyczącymi klasyfikowania i kwalifikowania oraz archiwizowania dokumentów w jednostkach wymienionych w p. 1-5 | Archiwa zakładowe ww. wymienionych |

1. Udostępnianie danych. Dane mogą zostać udostępnione uprawnionym w przedmiotowej sprawie państwowym organom kontroli, w tym Archiwum Państwowemu oraz prokuraturze i sądom powszechnym.
2. Prawa właściciela danych osobowych. Właścicielowi danych osobowych przysługuje prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych, sprostowania danych, dostępu do danych.   
   Skargę dotyczącą przetwarzania danych osobowych można złożyć do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. W Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim przedmiotowym dokumentom nadaje się kategorie archiwalną BE5 i po drugim roku przechowywania w komórce merytorycznej (licząc od roku następującego po roku zamknięcia sprawy) przekazuje się do archiwum zakładowego Lubuskiego Kuratora Oświaty, w którym dokumenty przechowuje się do czasu zniszczenia, po uprzedniej ekspertyzie archiwalnej i zgodzie na zniszczenie dokumentów wydanych przez archiwum Państwowe w Gorzowie Wielkopolskim.