

# **REGULAMIN KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH**

§ 1. Regulamin określa warunki, na jakich odbywa się „Konkurs przedmiotowy z języka angielskiego dla uczniów szkół podstawowych”, zwany dalej „Konkuresem”.

§ 2. Organizatorem Konkursu jest Lubuski Kurator Oświaty, zwany dalej „Kuratorem”.

§ 3. 1. Uczestnikami Konkursu mogą być uczniowie klas IV-VIII szkół podstawowych województwa lubuskiego.

2. Uczeń ma prawo przystąpić do każdego konkursu organizowanego w szkole. Jeżeli w macierzystej szkole ucznia nie organizuje się danego konkursu, uczeń może do niego przystąpić w szkole wskazanej przez dyrektora szkoły macierzystej.

3. Uczeń może przystąpić do zawodów po okazaniu komisji konkursowej aktualnej legitymacji szkolnej.

4. Dla uczestników, którzy z różnych przyczyn nie przystąpią do Konkursu w wyznaczonym dniu, nie przewiduje się dodatkowego terminu konkursu. Nieprzystąpienie do Konkursu oznacza rezygnację z udziału w Konkursie.

5. W przypadku nakładania się terminów zawodów kilku konkursów uczeń dokonuje wyboru konkursu, w którym weźmie udział.

6. Na każdym stopniu Konkursu zapewnia się dostosowanie warunków i miejsca pracy do potrzeb i możliwości uczestnika Konkursu posiadającego zaświadczenie lekarskie o niepełnosprawności lub przewlekłej chorobie. Dostosowanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie może naruszać zasad samodzielnej pracy uczestnika Konkursu.

7. Zawody przeprowadza się w wydzielonych salach z uwzględnieniem zasady samodzielności. W salach, w których odbywają się zawody, mogą przebywać wyłącznie uczestnicy konkursu, członkowie komisji konkursowej i obserwatorzy z ramienia Lubuskiego Kuratora Oświaty.

8. Przystąpienie do Konkursu jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych uczestników na potrzeby organizacji Konkursu, w tym publikowania wyników na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim. Uczestnik ma prawo dostępu do treści swoich danych, do ich poprawiania oraz do żądania zaprzestania przetwarzania swoich danych. Żądanie zaprzestania przetwarzania swoich danych jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w Konkursie.

§ 4. 1. Konkurs obejmuje i poszerza treści podstawy programowej kształcenia ogólnego w zakresie nauczania języka obcego nowożytnego, ujętej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356, z późn. zm.).

2. Zakres wiedzy i umiejętności wymaganych na poszczególnych stopniach Konkursu.

Na wszystkich etapach konkursu wymagana jest znajomość zakresów tematycznych, grup leksykalnych, zagadnień gramatycznych i funkcji komunikacyjnych oraz umiejętności w zakresie poszczególnych sprawności odnoszące się do podstaw programowych nauczania języka obcego w szkole podstawowej.

Na II stopniu Konkursu wymagana jest ponadto:

- 1) znajomość słownictwa dotyczącego życia we współczesnym świecie z uwzględnieniem realiów krajów angielskiego obszaru językowego;
- 2) użycie bardziej złożonych struktur leksykalnych i gramatycznych;
- 3) umiejętność wyszukiwania, selekcjonowania informacji oraz rozumienia ogólnego sensu tekstów pisanych (zawierających także słownictwo i struktury, których znaczenia uczeń może się domyślić z kontekstu).

Na III stopniu Konkursu wymagana jest dodatkowo umiejętność tłumaczenia fragmentów zdań.

§ 5. Wykaz literatury stanowiącej pomoc dla nauczyciela i ucznia: Wykaz literatury obowiązującej uczestników i stanowiącej pomoc dla nauczyciela: Oprócz podręczników i repetytoriów przeznaczonych do nauczania języka angielskiego w szkołach podstawowych, zatwierdzonych do użytku szkolnego przez MEN, uczniowie i nauczyciele mogą korzystać także z następujących publikacji:

- 1) Beaumont D., Granger C., *The Heinemann ELT English Grammar*, Heinemann;
- 2) Eastwood J., *Oxford Practice Grammar*, Oxford University Press;
- 3) Evans V., *FCE Use of English*, Express Publishing;
- 4) Mann M., Taylore-Knowles S., *Destination B1 Grammar & Vocabulary with Answer Key*, Macmillan;
- 5) McCarthy M., *English Vocabulary in Use*, Cambridge University Press;
- 6) Moore M., Kilbey L., Godfrey R. *Oxford Grammar for Schools 2*, Oxford University Press;
- 7) Murphy R., *English Grammar in Use*, Cambridge University Press;
- 8) Paterson, K., Harrison M., Coe N. *Oxford Living Grammar Intermediate Student's Book Pack Learn and practise grammar in everyday contexts* Oxford University Press;
- 9) Redman S., *English Vocabulary in Use*, Cambridge University Press;
- 10) Swan M., Walter C., *How English Works*, Oxford University Press;
- 11) Thomson A.J. Martinet A.V., *A practical English Grammar*, Oxford University Press;
- 12) Vince M., *Elementary Language Practice*, Macmillan;
- 13) Walker E., Elsworth S., *Grammar Practice for Intermediate Students*, Longman;
- 14) Watcyn-Jones P., *Test Your Vocabulary*, Penguin Books.

§ 6. 1. Konkurs przygotowuje i przeprowadza Wojewódzka Komisja Konkursowa powołana przez Kuratora. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący;
- 2) Wiceprzewodniczący;
- 3) pozostali członkowie.

2. Siedzibą Wojewódzkiej Komisji Konkursowej jest Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Jagiellończyka 10, tel. (95) 720-84-12, faks (95) 722-37-26, e-mail: [kuratorium@ko-gorzow.edu.pl](mailto:kuratorium@ko-gorzow.edu.pl); strona internetowa: [www.ko-gorzow.edu.pl](http://www.ko-gorzow.edu.pl).

§ 7. 1. Konkurs organizowany jest trzystopniowo:

- 1) I stopień – zawody szkolne – zostaną przeprowadzone w dniach od 23.11.2021 r. do 11.12.2021 r.;
- 2) II stopień – zawody rejonowe – zostaną przeprowadzone dnia 10.02.2022 r.;
- 3) III stopień – zawody wojewódzkie – zostaną przeprowadzone dnia 31.03.2022 r.

2. Zawody szkolne odbędą się w formie testu leksykalno-gramatycznego. Na wykonanie testu przewidziana jest 60 minut.

3. Zawody rejonowe odbędą się w formie testu obejmującego zadania leksykalno-gramatyczne oraz zadania sprawdzające czytanie ze zrozumieniem. Na wykonanie testu przewidziana jest 90 minut.

4. Zawody wojewódzkie odbędą się w formie testu obejmującego zadania leksykalno-gramatyczne, zadania sprawdzające czytanie ze zrozumieniem oraz zadania sprawdzające umiejętność tłumaczenia fragmentów zdań. Na wykonanie testu przeznaczona jest 90 minut.

**§ 8.** 1. Zawody szkolne przeprowadzają Szkolne Komisje Konkursowe powoływane w szkołach przez właściwych dyrektorów szkół.

2. Szkolna Komisja Konkursowa ustala zadania obowiązujące uczestników zawodów szkolnych.

3. Dyrektorzy szkół zobowiązani są do:

- 1) zapoznania nauczycieli, uczniów i rodziców z regulaminem Konkursu;
- 2) zalogowania się na platformie Elektronicznego Systemu Konkursów Przedmiotowych (ESKP) Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim <https://ko-gorzow.edu.pl/konkursy/>;
- 3) wpisania na platformie ESKP uczniów zgłoszonych z danej szkoły jako uczestników zawodów szkolnych poszczególnych konkursów;
- 4) przeprowadzenia, w wyznaczonym dniu, zawodów szkolnych konkursu lub wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za ich przeprowadzenie;
- 5) nadzorowania lub wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za sprawdzenie prac konkursowych;
- 6) wprowadzenia wyników zawodów szkolnych na platformie ESKP w terminie 2 dni roboczych od przeprowadzenia konkursu;
- 7) po przeprowadzeniu zawodów szkolnych, przekazania w formie papierowej protokołu zawodów do właściwej Rejonowej Komisji Konkursowej zgodnie z podziałem na poszczególne rejony przypisane do powiatów na terenie, których znajduje się dana szkoła;
- 8) przechowania prac konkursowych z zawodów szkolnych do końca roku szkolnego, w którym odbywał się konkurs.

4. Do zawodów rejonowych awansują uczniowie, którzy w zawodach szkolnych uzyskali nie mniej niż 80% punktów możliwych do zdobycia.

5. Lista osób zakwalifikowanych do zawodów rejonowych ogłoszona zostanie na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim do 15 grudnia 2021 r.

**§ 9.** 1. Zawody II stopnia przeprowadzają Komisje Konkursowe II Stopnia powoływane w szkołach przez dyrektorów szkół. Do prac w Komisjach Konkursowych II stopnia powoływani są nauczyciele zapewniający merytoryczną oraz terminową realizację zawodów.

2. Wojewódzka Komisja Konkursowa ustala zadania obowiązujące uczestników zawodów II stopnia.

3. W dniu zawodów II stopnia, na dwie godziny przed rozpoczęciem zawodów, dyrektor szkoły loguje się (login i hasło pozyskane od administratora strony internetowej Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim) do systemu ESKP Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim, pobiera zestaw zadań konkursowych i drukuje wymaganą liczbę zestawów zadań konkursowych.

4. Prawidłowy przebieg zawodów II stopnia w sali konkursowej zapewnia zespół nadzorujący powoływany przez dyrektora szkoły, zapewniając w szczególności warunki samodzielnej pracy. W skład zespołu nadzorującego nie może wchodzić nauczyciel zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany konkurs, oraz wychowawca klasy, do której uczęszcza uczestnik konkursu.

5. Po zakończeniu czasu przeznaczonego na rozwiązywanie zadań w sali, w której przeprowadzane były zawody, zespół nadzorujący pakuje do koperty wszystkie prace konkursowe i przekazuje dyrektorowi szkoły.

6. Dyrektor szkoły w dniu zawodów, po otrzymaniu koperty z pracami konkursowymi, loguje się na platformie ESKP pobiera klucz rozwiązań zadań konkursowych i przekazuje go wraz z pracami konkursowymi Komisji Konkursowej II Stopnia.

7. Komisja Konkursowa II Stopnia sprawdza prace konkursowe, sporządza protokół, układa prace uczniów zgodnie z ilością uzyskanych punktów i przekazuje dyrektorowi szkoły najpóźniej dzień po przeprowadzeniu zawodów. Nie podaje do wiadomości uzyskanych wyników przez poszczególnych uczniów.

8. Prace konkursowe zawodów II stopnia przechowywane są w szkole do końca roku szkolnego, w którym odbywał się konkurs.

9. W dniu ustalenia wyników przez Komisję Konkursową II Stopnia Dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba wprowadza wyniki na platformie ESKP.

10. Wojewódzka Komisja Konkursowa przeprowadza weryfikację wyników uzyskanych przez uczestników zawodów II stopnia.

11. Po dokonaniu weryfikacji wszystkich prac konkursowych publikowane są wyniki zawodów II stopnia na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim.

12. Wojewódzka Komisja Konkursowa rekomenduje Kuratorowi do zawodów III stopnia wszystkich uczniów, którzy w zawodach II stopnia uzyskali nie mniej niż 85% punktów możliwych do zdobycia.

13. Jeżeli 85% punktów możliwych do zdobycia uzyska mniej niż 10% wszystkich uczestników zawodów II stopnia, Wojewódzka Komisja Konkursowa rekomenduje Kuratorowi do zawodów III stopnia uczniów, którzy uzyskali najlepszy wynik w liczbie 10% ogólnej liczby wszystkich uczestników zawodów II stopnia. Ust. 12 nie stosuje się.

**§ 10.** 1. Zawody III stopnia – finał – przeprowadza Wojewódzka Komisja Konkursowa.

2. Zawody przeprowadzane są w każdej ze szkół, której uczniowie zostali zakwalifikowani do zawodów III stopnia.

3. Wojewódzka Komisja Konkursowa ustala zadania obowiązujące uczestników zawodów III stopnia.

4. W dniu zawodów III stopnia, na godzinę przed ich rozpoczęciem, dyrektor szkoły loguje się (login i hasło otrzymuje od administratora strony internetowej Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim) do systemu ESKP Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim, pobiera zestaw zadań konkursowych i drukuje wymaganą liczbę zestawów zadań konkursowych.

5. Prawidłowy przebieg zawodów III stopnia w sali konkursowej zapewnia zespół nadzorujący powoływany przez dyrektora szkoły, zapewniając w szczególności warunki samodzielnej pracy. W skład zespołu nadzorującego nie może wchodzić nauczyciel zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany konkurs, oraz wychowawca klasy, do której uczęszcza uczestnik konkursu.

6. Prace konkursowe są kodowane zgodnie z wzorem udostępnionym za pomocą systemu ESKP. Przed rozdaniem zadań konkursowych uczestnicy zawodów III stopnia otrzymują karty do kodowania, wypełniają wszystkie rubryki wielkimi literami. Uczniowie wpisują na pierwszej stronie pracy konkursowej kod zgodny z kartą kodową. Zespół nadzorujący wszystkie karty do kodowania pakuje do koperty, zakleja ją i przekazuje dyrektorowi szkoły.

7. Po zakończeniu czasu przeznaczonego na rozwiązywanie zadań w sali, w której przeprowadzane były zawody, zespół nadzorujący wszystkie prace konkursowe pakuje do koperty, zakleja ją i przekazuje dyrektorowi szkoły.

8. Dyrektor szkoły, po otrzymaniu koperty z kartami do kodowania i koperty z pracami konkursowymi, niezwłocznie, w dniu konkursu przekazuje je do Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Jagiellończyka 10, 66-400 Gorzów Wielkopolski, z dopiskiem nazwy konkursu i szkoły, w której został przeprowadzony (dostarcza osobiście lub przesyła pocztą).

9. Oceny prac konkursowych dokonuje Wojewódzka Komisja Konkursowa.

10. Wojewódzka Komisja Konkursowa przedstawia Lubuskiemu Kuratorowi Oświaty listę uczniów, którzy w finale uzyskali nie mniej niż 90% punktów możliwych do zdobycia, rekomendując ich do przyznania tytułu laureata.

11. Jeżeli 90% punktów możliwych do zdobycia uzyska mniej niż 15% wszystkich uczestników finału, Wojewódzka Komisja Konkursowa przedstawia Kuratorowi listę uczniów, którzy uzyskali najlepszy wynik w liczbie 15% ogólnej liczby wszystkich uczestników finału. Ust. 10 nie stosuje się.

12. Tytuł finalisty uzyskują uczestnicy zakwalifikowani do zawodów III stopnia, którzy uzyskali w finale co najmniej 30% punktów możliwych do zdobycia.

13. Wyniki finału Konkursu oraz lista laureatów i finalistów publikowane są na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim w terminie do 10 dni od daty przeprowadzenia finału Konkursu.

14. Prace konkursowe przechowywane są do końca roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest konkurs w Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim.

**§ 11.** Obserwatorami każdego stopnia konkursu mogą być pracownicy Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim.

**§ 12.** 1. Skargi uczestników Konkursu lub ich rodziców (prawnych opiekunów) na niezgodny z regulaminem przebieg zawodów I i II stopnia rozpatruje dyrektor właściwej szkoły. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

2. Skargi uczestników Konkursu lub ich rodziców (prawnych opiekunów) na niezgodny z regulaminem przebieg zawodów III stopnia rozpatruje Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej. Decyzja Przewodniczącego jest ostateczna.

3. Skargi wnosi się w formie pisemnej w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia Konkursu, decyduje data wpływu.

4. Skargi rozpatruje się w terminie 7 dni od daty ich otrzymania.

5. Skargi wniesione po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, pozostawia się bez rozpatrzenia.

**§ 13.** 1. Tytuł laureata Konkursu przyznaje Kurator.

2. Laureatom Konkursu Kurator wydaje zaświadczenia.

3. Zaświadczenia są ważne na terenie całego kraju.

**§ 14.** 1. Zadania konkursowe do czasu rozpoczęcia Konkursu udostępnia się jedynie osobom upoważnionym. Prace konkursowe są kodowane według ustaleń Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.

2. Zadania konkursowe z zawodów stopnia rejonowego i stopnia wojewódzkiego publikowane są na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim następnego dnia po terminie przeprowadzenia Konkursu.

3. Klucz rozwiązań publikowany jest na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim z chwilą ogłoszenia wyników.

**§ 15.** 1. Prace konkursowe udostępnia się do wglądu uczestnikom lub ich rodzicom (prawym opiekunom) na wniosek skierowany do właściwego dyrektora szkoły (zawody I i II stopnia) lub Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej (zawody III stopnia).

2. Wniosek składa się w formie elektronicznej (wiadomość e-mail) na adres odpowiednio właściwej szkoły (zawody I i II stopnia) lub [kuratorium@ko-gorzow.edu.pl](mailto:kuratorium@ko-gorzow.edu.pl) (zawody III stopnia) w terminie dwóch dni roboczych (do godziny 15.00 drugiego dnia roboczego) od dnia ogłoszenia wyników zawodów.

3. Prace konkursowe udostępnia się do wglądu w formie elektronicznej, przesyłając zeskanowaną pracę na adres e-mail wnioskodawcy w terminie trzech dni roboczych od dnia złożenia wniosku o wgląd do pracy.

**§ 16.** 1. Uczestnikom Konkursu lub ich rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje odwołanie od oceny pracy konkursowej.

2. Odwołanie powinno być wniesione w formie pisemnej oraz powinno zawierać związane przedstawienie zarzutów wraz z ich uzasadnieniem.

2a. Odwołanie od oceny pracy konkursowej ustalonej przez:

1) Szkolną Komisję Konkursową składa się do dyrektora właściwej szkoły;

2) Komisję Konkursową II Stopnia składa się do Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej za pośrednictwem dyrektora szkoły, w której uczeń przystąpił do konkursu;

3) Wojewódzką Komisję Konkursową składa się do Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.

3. Odwołanie od oceny pracy konkursowej ustalonej przez Szkolną Komisję Konkursową rozpatruje dyrektor właściwej szkoły. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

4. Odwołanie od oceny pracy konkursowej ustalonej przez Rejonową lub Wojewódzką Komisję Konkursową rozpatruje Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej. Decyzja Przewodniczącego jest ostateczna.

5. Odwołanie wnosi się w formie elektronicznej (wiadomość e-mail) w terminie 3 dni roboczych (do godziny 15.00 trzeciego dnia roboczego) od dnia wglądu do pracy konkursowej.

6. Jeżeli uczestnik lub rodzic (prawny opiekun) nie skorzystał z prawa wglądu do pracy konkursowej, termin do wniesienia odwołania biegnie od dnia określonego w § 15 ust. 2. Liczy się data wpływu odwołania odpowiednio do dyrektora właściwej szkoły lub Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.

7. Odwołanie rozpatruje się w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.

8. Odwołanie niezawierające elementów, o których mowa w ust. 2, oraz wniesione po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5, pozostawia się bez rozpatrzenia.

**§ 17.** Informacja o terminie i miejscu uroczystego podsumowania Konkursu oraz o wręczeniu zaświadczeń dla laureatów opublikowana będzie na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim w terminie do 12 maja 2022 r.

**§ 18.** W szczególnych przypadkach, wynikających z aktualnej sytuacji epidemiologicznej w danej szkole, mogą być podejmowane inne decyzje w sprawie sposobu organizacji konkursu, ustalone przez Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.