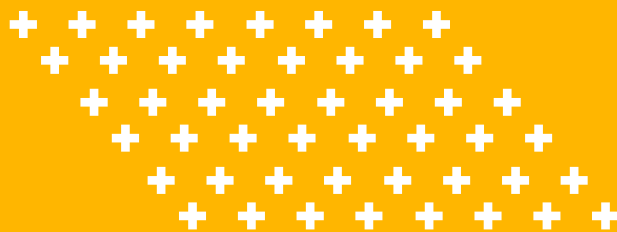


Regulamin programu grantowego Tech Minds v.2/15.12

§ 1 Definicje

- 1** Pojęcia używane w Regulaminie mają następujące znaczenie:
- 1.1 Finalista** – Zespół Projektowy, którego Projekt został wybrany do II etapu Programu Grantowego;
 - 1.2 Kapituła Konkursu** – kapituła konkursowa powołana przez Organizatora w ramach II etapu Programu Grantowego do oceny Projektów oraz wybrania Zwycięzców; skład Kapituły Konkursu zostanie opublikowany na Stronie Internetowej Organizatora;
 - 1.3 Lider** – pełnoletni członek Zespołu Projektowego wskazany w ramach procesu Rejestracji, reprezentujący Zespół Projektowy w ramach Programu Grantowego m.in. w kontaktach z Organizatorem i Partnerami, będący stroną Umowy, która zostanie zawarta w przypadku wybrania Zespołu Projektowego jako Zwycięzcy Programu Grantowego;
 - 1.4 Organizator** – PwC Advisory spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Polna 11, 00-633 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000741448, NIP 1132399979, posiadająca status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych;
 - 1.5 Partnerzy**
 - 1. Fundacja CoderDojo Polska** z siedzibą w Warszawie, adres: al. Jerozolimskie 181B, 02-222 Warszawa, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, a także do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000468907, REGON 200795157, NIP 7231629144 oraz
 - 2. DE Group Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 18/5, kod pocztowy 00-590, REGON 366165631, NIP 7010645765, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000655015; DE Group Sp. z o.o. operator CIONET Polska, posługujący się logotypem **CIONET**.
 - 1.6 Projekt** – zgłoszony przez Zespół Projektowy podczas Rejestracji pomysł lub inicjatywa wyróżniająca się oryginalnością, pomysłowością i kreatywnością, obejmujący działanie, które przyczyni się do wdrożenia technologii w szkole/ na uczelni; powinien zawierać krótki opis planowanej inicjatywy oraz jej wizualizację / plan / prezentację, które będą zgodne z celem Programu Grantowego oraz Regulaminem;
 - 1.7 Program Grantowy** – program grantowy Tech Minds, którego dotyczy niniejszy Regulamin;
 - 1.8 Raport** – sprawozdanie w formie elektronicznej (plik PDF) przygotowane przez Zwycięzcę po realizacji Projektu wybranego przez Kapitułę Konkursową, zawierające m.in. szczegóły w zakresie wydatkowania Grantu (informacje w jaki sposób został zrealizowany budżet przedstawiony w Projekcie) oraz relację z przebiegu realizacji Projektu;
 - 1.9 Regulamin** – niniejszy Regulamin;

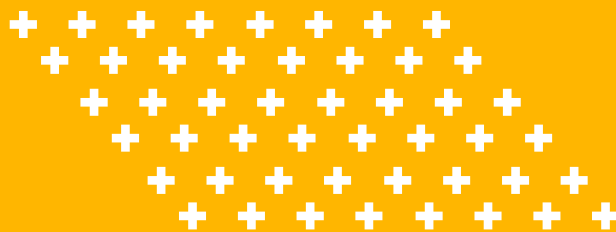


Regulamin programu grantowego Tech Minds

- 1.10 Rejestracja** – proces zgłoszenia Zespołów Projektowych i ich Projektów do Programu Grantowego za pośrednictwem formularza rejestracyjnego znajdującego się na Stronie Internetowej Organizatora;
- 1.11 Strona Internetowa Organizatora** – dedykowana strona internetowa [www.pwc.pl/techminds], na której umieszczony jest link do formularza rejestracyjnego oraz inne informacje dotyczące Programu Grantowego;
- 1.12 Środki/Grant** – nagroda pieniężna w kwocie 40 000 zł przyznawana Zwycięzcom w ramach Programu Grantowego na realizację Projektu;
- 1.13 Uczestnik** – wszystkie osoby fizyczne należące do Zespołów Projektowych;
- 1.14 Umowa** – umowa zawarta pomiędzy Liderem a Organizatorem regulująca prawa i obowiązki stron w związku z realizacją Projektu przez Zwycięzcę;
- 1.15 Zespół Projektowy** – zespół uczniów/studentów szkoły/uczelni wyższej zlokalizowanej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i ich opiekuna/opiekunów obejmujący grupę min. 3 osób, w tym minimum 2 uczniów/studentów oraz minimum jedną osobę pełnoletnią będącą Liderem (np. nauczyciela/nauczyciela akademickiego, pedagoga, pracownika szkoły/uczelni, rodzica) dokonujący Rejestracji Projektu na Stronie Internetowej Organizatora;
- 1.16 Zwycięzca** – Zespół Projektowy, którego Projekt został wybrany przez Kapitułę Konkursową; Kapituła Konkursowa może wybrać maksymalnie 3 Zwycięzców.

§ 2 Cel i postanowienia ogólne Programu Grantowego

- 1** Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania Programu Grantowego, w tym zasady uczestnictwa w Programie Grantowym.
- 2** Celem Programu Grantowego jest wyłonienie 3 Projektów zgłoszonych w ramach Programu Grantowego oraz przyznanie im wsparcia finansowego w postaci Grantu na wdrożenie zwycięskiego Projektu w szkole/na uczelni.
- 3** Program Grantowy ma za zadanie wzmocnić cyfryzację polskich szkół/uczelni w czasie całego procesu edukacji oraz stworzyć warunki do wymiany wiedzy i integracji społeczności szkolnej/uczelnianej przy użyciu nowych technologii.
- 4** Projekt ma służyć dobru wspólnemu, co oznacza, że korzyści z jego realizacji powinna odczuwać szersza społeczność szkolna/uczelniana. Projekty, z których mogą korzystać tylko pojedyncze osoby oraz te, z których można korzystać jedynie pod warunkiem wniesienia opłat, nie będą przyjmowane do Programu Grantowego.
- 5** Udział w Programie Grantowym jest bezpłatny.

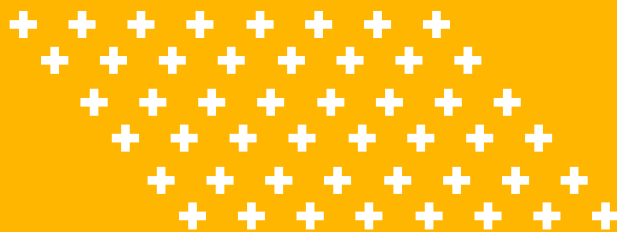


Regulamin programu grantowego Tech Minds

- 6** Koszty organizacji Programu Grantowego ponosi Organizator.
- 7** W przypadku Uczestników, którzy nie ukończyli 18 roku życia, wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział w Programie Grantowym. Lider odpowiedzialny jest za zebranie tych zgód i przekazanie ich skanów podczas Rejestracji. Wzór zgody stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
- 8** Uczestnikami nie mogą być: pracownicy lub współpracownicy Organizatora lub Partnerów, niezależnie od formy prawnej pracy lub współpracy (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, powołanie, inne), członkowie Kapituły Konkursowej oraz ich krewni, powinowaci, przysposobieni i przysposabiający.
- 9** Warunkiem skutecznego zgłoszenia Projektu do Programu Grantowego jest jego terminowa Rejestracja poprzez link do formularza zgłoszeniowego zamieszczony na Stronie Internetowej Organizatora oraz akceptacja warunków Regulaminu.
- 10** Program Grantowy odbywa się jedynie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Projekty mogą być realizowane jedynie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3 Harmonogram Programu Grantowego

- 1** Ustala się następujący harmonogram Programu Grantowego:
 - 1.1** Rozpoczęcie Programu Grantowego, w tym Rejestracji Zespołów Projektowych i ich Projektów – 4.11.2021 r.;
 - 1.2** Rejestracja Zespołów Projektowych i ich Projektów – od dnia 4.11.2021 r. do dnia 7.03.2022 r. do godz. 23:59;
 - 1.3** I etap weryfikacji – od dnia 8.03.2022 r. do dnia 14.03.2022 r.;
 - 1.4** Zakończenie I etapu weryfikacji i ogłoszenie listy Finalistów – dzień 14.03.2022 r.;
 - 1.5** II etap weryfikacji – prezentacja Projektów przez Finalistów – dzień 18.03.2022 r.;
 - 1.6** Ogłoszenie listy Zwycięzców podczas spotkania dla wszystkich Finalistów (w formie online, stacjonarnej lub hybrydowej) – 30.03.2022 r.;
 - 1.7** Podpisywanie Umów oraz wypłata Środków – między 31.03.2022 r. a 8.04.2022 r.
 - 1.8** Realizacja Projektów przez Zwycięzców – od momentu wypłaty Grantu do 24.06.2022 r.
 - 1.9** Rozliczenie finansowe i merytoryczne Projektów (Raportowanie Projektów przez Zwycięzców) do 30.06.2022 r.



Regulamin programu grantowego Tech Minds

2 Harmonogram może ulec zmianie w drodze zmiany Regulaminu. Informacja na temat ewentualnych zmian zostanie opublikowana na Stronie Internetowej Organizatora.

3 W związku z Programem Grantowym mogą zostać zorganizowane wydarzenia towarzyszące np. spotkania on-line z ekspertami, spotkanie podsumowujące Program Grantowy. Informacje w tym zakresie zostaną opublikowane na Stronie Internetowej Organizatora. Udział w tych wydarzeniach nie jest obowiązkowy.

§ 4 Zgłoszenia

1 Zespół Projektowy dokonuje zgłoszenia Projektu do dnia 7.03.2022 r. wypełniając i wysyłając formularz znajdujący się na dedykowanej Stronie Internetowej Organizatora. Zgłoszenia dokonane po 7.03.2022 r. nie zostaną poddane weryfikacji.

2 Jeden Zespół Projektowy ma prawo zgłosić tylko jeden Projekt.

3 Szczegółowe instrukcje oraz zakres zgłoszenia Projektu stanowią Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

4 Każdy Projekt musi spełniać wymogi szeroko rozumianej etyki. Stworzone Projekty nie mogą zawierać w szczególności treści przeznaczonych dla osób poniżej 18 roku życia, treści rasistowskich, erotycznych lub brutalnych.

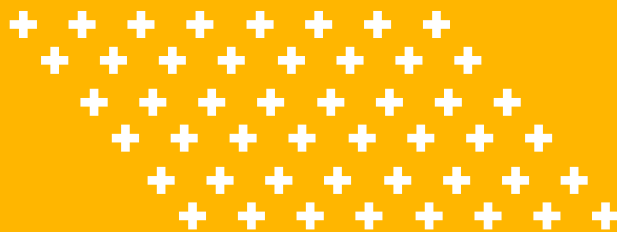
5 Stworzone Projekty nie będą naruszać obowiązujących przepisów prawa oraz godzić w dobra osobiste, autorskie prawa majątkowe i osobiste, a także jakiegokolwiek inne prawa własności intelektualnej osób trzecich.

§ 5 Zasady i etapy weryfikacji Projektów

1 Weryfikacja Projektów zgłoszonych przez Zespoły Projektowe składa się z 2 etapów.

2 Pierwszym etapem weryfikacji jest analiza Projektów przez przedstawicieli Organizatora oraz Partnerów w oparciu o następujące kryteria:

- a. Innowacyjność;
- b. Wpływ na integrację społeczności szkoły/uczelni oraz pomiędzy grupami zawodowymi (uczniowie/nauczyciele/rodzice etc.);
- c. Prawdopodobieństwo i realność wykonania Projektu;
- d. Powtarzalność (możliwość ponownego wdrożenia Projektu w innym miejscu bądź czasie);
- e. Wykorzystanie dostępnej infrastruktury w miejscu realizacji Projektu;
- f. Inne czynniki zidentyfikowane przez Organizatora lub Partnerów.

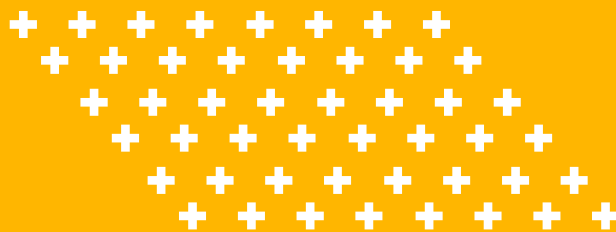


Regulamin programu grantowego Tech Minds

- 3 Do drugiego etapu zostanie wybrane maksymalnie 10 Projektów.
- 4 Drugim etapem weryfikacji jest prezentacja przez Finalistów lub ich Liderów Projektu podczas telekonferencji przed Kapitułą Konkursową. Prezentacja Projektu nie może zająć więcej niż 7 minut. Następnie Kapituła Konkursowa ma prawo zadać pytania dotyczące Projektu członkom lub Liderowi Zespołu Projektowego.
- 5 Po zakończeniu Prezentacji przez wszystkich Finalistów, następują obrady Kapituły Konkursowej. Na obradach Kapituła Konkursowa dokonuje analizy Projektów z uwzględnieniem kryteriów wskazanych w ust. 2 powyżej. Kapituła Konkursowa przy ocenie Projektu weźmie również pod uwagę:
 - a. Formę prezentacji Projektu,
 - b. Zaangażowanie Zespołu Projektowego,
 - c. Odpowiedzi udzielone na pytania Kapituły Konkursowej.
- 6 Po dokonaniu analizy Projektów, Kapituła Konkursowa przeprowadza dyskusję oraz głosowanie nad Projektami. Następnie Kapituła Konkursowa dokonuje wyboru trzech Projektów (Zwycięzców).
- 7 Pracami Kapituły Konkursowej kierować będzie przedstawiciel Organizatora.
- 8 Ogłoszenie Zwycięzców nastąpi w dniu 30.03.2021 r. podczas spotkania (w formie online, stacjonarnej lub hybrydowej) dla wszystkich Finalistów oraz na Stronie Internetowej Organizatora.
- 9 Przebieg weryfikacji zarówno w I jak i II etapie jest poufny i niedostępny dla Uczestników oraz osób trzecich. Decyzje Organizatora i Partnerów w I etapie weryfikacji, jak również Kapituły Konkursowej w II etapie weryfikacji są ostateczne i nie podlegają zażaleniu bądź odwołaniu.
- 10 W przypadku wystąpienia jakichkolwiek niejasności dotyczących ostatecznego wyniku, Organizator zastrzega sobie prawo do podjęcia wiążącej i ostatecznej decyzji w tej sprawie.

§ 6 Umowa ze Zwycięzcą

- 1 W terminie 7 dni od dnia ogłoszenia listy trzech (3) Zwycięskich Projektów, Lider każdego zespołu znajdującego się na ogłoszonej liście potwierdzi w imieniu Zespołu Projektowego chęć dalszego uczestnictwa w Programie Grantowym wysyłając zgodę na kontynuację udziału w Programie na adres e-mail Organizatora: kontakt@techminds.pl.
- 2 Brak potwierdzenia przez Lidera dalszego uczestnictwa w Programie Grantowym w formie i terminie, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, oznacza rezygnację Zespołu Projektowego z dalszego uczestnictwa w Programie Grantowym. W takiej sytuacji Kapituła Konkursowa wyłoni spośród Finalistów innego Zwycięzcę w miejsce rezygnującego, tak aby wyłonić ostatecznie trzech Zwycięzców.



Regulamin programu grantowego Tech Minds

3 Po otrzymaniu przez Organizatora potwierdzenia dalszego uczestnictwa Zespołu Projektowego w Programie Grantowym, najpóźniej do dnia 5.04.2022 r. Zwycięzca zobowiązany jest do zawarcia z Organizatorem Umowy. Stronami zawieranej Umowy jest Lider, podpisujący Umowę w imieniu Zwycięzcy, oraz Organizator.

4 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7 Wypłata i rozliczenie Grantu; Realizacja Projektu

1 Po podpisaniu Umowy, w terminie do dnia 8.04.2022 r. Organizator prześle Środki na wdrożenie zwycięskiego Projektu na rachunek bankowy Lidera wskazany w Umowie, o której mowa w § 6.

2 Wsparcie finansowe uzyskane w sposób, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, nie może zostać przeznaczone przez Zwycięzcę w całości na zakup urządzeń technicznych (np. sprzętu komputerowego) ani w całości na zakup licencji na oprogramowanie. Ustala się następujące limity alokacji Środków pozyskanych w ramach Programu Grantowego na wskazane wyżej cele:

- Nie więcej niż 40% uzyskanych Środków może zostać przeznaczone przez Zwycięzcę na zakup urządzeń technicznych; oraz
- Nie więcej niż 40% uzyskanych Środków może zostać przeznaczone przez Zwycięzcę na zakup oprogramowania (licencji).

3 Do każdego Grantu dodana zostanie dodatkowa nagroda pieniężna w wysokości 11,11% wartości Grantu, z przeznaczeniem na poczet należnego podatku dochodowego od osób fizycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zwycięzcy nie przysługuje prawo do żądania wypłaty dodatkowej nagrody pieniężnej. Zapłata zryczałtowanego podatku dochodowego od wygranej zostanie dokonana na konto właściwego urzędu skarbowego przez Organizatora.

4 Grant powinien zostać przeznaczony wyłącznie i w całości na realizację Projektu. Jeśli do realizacji Projektu wymagane będzie dysponowanie większą kwotą pieniężną niż wysokość Grantu, Zespół Projektowy może skorzystać z dodatkowych środków pochodzących z innych programów/ konkursów/ dotacji lub uzyskanych w inny sposób. Dodatkowe środki nie mogą być jednak przeznaczone na realizację Projektu w zakresie, w jakim do realizacji Projektu wykorzystywany jest Grant.

5 Zgodnie z harmonogramem Projektu, Zwycięzcy są zobowiązani do wykonania działań zadeklarowanych w zgłoszonym Projekcie od wypłaty Grantu do 24.06.2022 r.

6 Lider jest osobą odpowiedzialną za wypełnienie przez Zwycięzcę obowiązków opisanych w ustępach poprzedzających.

7 W przypadku zaistnienia problemów uniemożliwiających realizację Projektu w pełnym zakresie należy niezwłocznie poinformować Organizatora i wspólnie ustalić dalszy sposób realizacji.

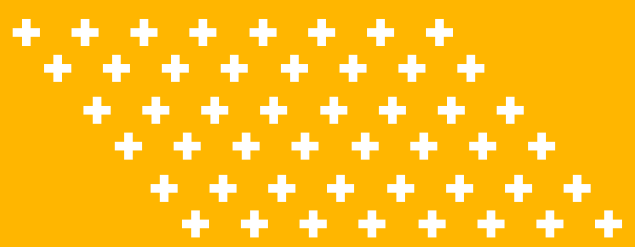
Regulamin programu grantowego Tech Minds

8 W sprawach organizacyjno-technicznych wynikłych na etapie realizacji Projektu, każdy Zwycięzca może uzyskać wsparcie operacyjne od Organizatora i/lub Partnera.

9 W okresie po realizacji Projektu, lecz nie później niż do dnia 30.06.2022 roku, Zwycięzca składa Organizatorowi sprawozdanie dotyczące zrealizowanego Projektu. Raport powinien być sporządzony w formie elektronicznej (plik PDF) przez Lidera, który składa Raport w imieniu Zwycięzcy. Raport będzie zawierał w szczególności informacje o przebiegu realizacji Projektu oraz sposobach jego realizacji (w tym relację fotograficzną), a także informacje o realizacji celów Programu Grantowego, o których mowa w § 3 w związku z wykonaniem raportowanego Projektu. Organizator zastrzega, iż zakres informacji, jakie ma zawierać Raport, może zostać doprecyzowany w Umowie, o której mowa w § 6.

§ 8 Dane osobowe oraz prawa autorskie i inne

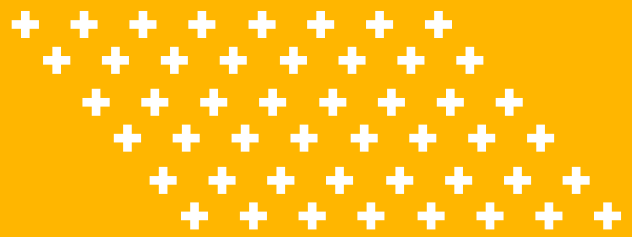
- 1** Wykonując obowiązek wskazany w art. 13 ust. 1 i 2 [Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady \(UE\) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE \(Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r.\)](#), zwanym dalej „**RODO**”, niniejszy paragraf Regulaminu określa zasady przetwarzania danych osobowych, które zostaną zebrane w związku z organizacją Programu Grantowego. Organizator informuje, że:
- a.** administratorem danych osobowych wszystkich Uczestników Programu Grantowego, a także wszelkich innych osób wypełniających formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w § 4 ust. 1, jest PwC Advisory spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k., z siedzibą w Warszawie (00-633) przy ul. Polnej 11, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000741448, NIP: 1132399979, REGON: 015239399 (dalej jako: PwC lub administrator).
 - b.** Z administratorem można się skontaktować pisemnie na adres siedziby lub e-mailowo wysyłając wiadomość na adres: pl_privacy@pwc.com.
 - c.** Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora lub e-mailowo wysyłając wiadomość na adres: pl_privacy@pwc.com.
 - d.** Dane osobowe Uczestników będą przetwarzane w celu:
 - przeprowadzenia Programu Grantowego, gdzie podstawą prawną przetwarzania danych są: 1) prawnie uzasadniony interes administratora polegający na konieczności przeprowadzenia programu grantowego w wyłonienia finalistów (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO) i 2) niezbędność przetwarzania danych do wykonania umowy której Pani/Pan jest stroną (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO);
 - zapewnienia bezpieczeństwa osób biorących udział w Programie, gdzie podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO);
 - informowania w mediach i publikacjach o działalności Organizatora, i Partnerów, gdzie podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes administratora polegający na konieczności propagowania programu grantowego (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO);
 - wykonania obowiązków prawnych ciążących na administratorze polegających w szczególności na konieczności rozliczenia zobowiązań podatkowych wynikających z wypłaty grantów (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO);



Regulamin programu grantowego Tech Minds

- w przypadku ewentualnych sporów dane osobowe Uczestników mogą być również przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń bądź obrony praw Organizatora – podstawą prawną jest prawnie uzasadniony interes administratora polegający na konieczności obsługi roszczeń i ochrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
- e. Organizator przetwarza następujące kategorie danych osobowych Uczestników: imię, nazwisko, wizerunek, informacje zebrane podczas organizacji Programu Grantowego (np.: korespondencja, dokumentacja z przebiegu Programu itp.);
- f. Dane osobowe mogą być udostępniane lub przekazywane, na podstawie odrębnych przepisów prawa, następującym kategoriom odbiorców:
 - Podmiotom wspierającym organizację Programu Grantowego,
 - Pracownikom/współpracownikom Organizatora,
 - Podmiotom wspierającym procesy biznesowe Organizatora w zakresie m. in. wsparcia technicznego, utrzymania infrastruktury IT, świadczenia usług informatycznych, prawnych, księgowych lub kurierskich,
 - Partnerom.
- g. dane osobowe Uczestników mogą być przekazane poza Europejski Obszar Gospodarczy (dalej zwane: EOG). Sytuacja taka może mieć miejsce w przypadku gdy Administrator zleca wykonanie określonych usług podmiotom mającym siedzibę poza EOG lub przetwarzającym dane poza EOG. Państwa dane osobowe mogą być przekazane jedynie do państw trzecich (państwa poza EOG) lub podmiotów w państwach trzecich, w stosunku do których decyzją Komisji Europejskiej stwierdzono odpowiedni stopień ochrony danych lub zawarto w umowach z tymi podmiotami standardowe klauzule ochrony danych. W związku z przekazaniem danych poza EOG mogą Państwo zażądać od Administratora dalszych informacji o stosowanych zabezpieczeniach w tym zakresie, uzyskać kopię tych zabezpieczeń oraz informację o miejscu ich udostępnienia kontaktując się z Administratorem w sposób wskazany w niniejszym Regulaminie;
- h. Dane osobowe uczestników programu grantowego zostaną udostępnione Partnerom programu grantowego, to jest: 1) Fundacja CoderDojo Polska z siedzibą w Warszawie, adres: al. Jerozolimskie 181B, 02-222 Warszawa, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, a także do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000468907, REGON 200795157, NIP 7231629144 oraz 2) CIONET jako marka DE Group Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 18/5, kod pocztowy 00-590, REGON 366165631, NIP 7010645765, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000655015.

Podstawą prawną udostępnienia danych jest prawnie uzasadniony interes administratora polegający na konieczności przeprowadzania programu grantowego, w tym w szczególności na wyłonieniu finalistów (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
- i. Organizator przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały one zebrane lub przez okres wymagany przepisami prawa. Co do zasady, dane osobowe niezwiązane z dokumentacją Programu Grantowego zostaną usunięte po jego zakończeniu. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych jest konieczne w związku z udokumentowaniem Programu dla własnych potrzeb rachunkowych lub obrony przed roszczeniami dane będą przetwarzane przez okresy wskazane w obowiązujących przepisach prawa podatkowego, rachunkowo-księgowego (5 lat) lub odpowiedni okres przedawnienia konkretnych roszczeń cywilnoprawnych;

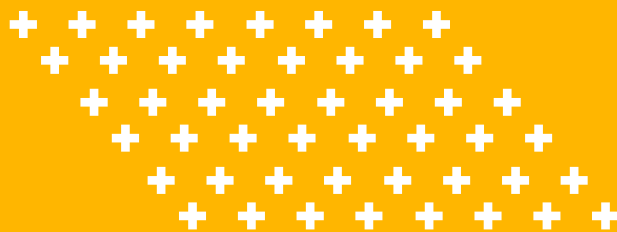


Regulamin programu grantowego Tech Minds

- j. w zakresie wymaganym przez stosowne przepisy o ochronie danych osobowych osobom, których dane dotyczą, przysługują wszystkie prawa dotyczące ich danych osobowych. Są to prawa do:
- żądania dostępu do danych osobowych
 - uzyskania kopii danych osobowych
 - sprostowania niepoprawnych lub niekompletnych danych osobowych
 - usunięcia danych osobowych
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych
 - przenoszenia danych osobowych
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
- Prawa powyżej wyliczone nie mają charakteru bezwzględneho i podlegają ograniczeniom wskazanym w odpowiednich przepisach prawa, w szczególności RODO;
- k. wszystkim osobom, których dane osobowe są przetwarzane w związku z Programem Grantowym przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie przez Fundację danych osobowych dotyczących Zgłaszającego narusza przepisy RODO (więcej informacji znajduje się na stronie Organu: <https://uodo.gov.pl/>);
- l. podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości wzięcia udziału w Programie;
- m. dane Uczestników nie będą przetwarzane w zautomatyzowany sposób (bez udziału człowieka) ani nie będą podlegały profilowaniu.

2 Zespół Projektowy zgłaszając Projekt do Programu Grantowego udziela Organizatorowi oraz Partnerom nieodwołalnej, nieodpłatnej, niewyłącznej licencji na korzystanie z Projektu, w tym również w działaniach marketingowych i reklamowych Organizatora oraz Partnerów, wraz z prawem do udzielenia sublicencji, na czas określony do momentu ogłoszenia Finalistów, bez ograniczeń terytorialnych, na następujących polach eksploatacji:

- 2.1** utrwalenie i zwielokrotnianie dowolną techniką, w tym utrwalenie analogowe i cyfrowe na nośnikach audiowizualnych, w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych i innych nośnikach zapisu cyfrowego, w sieci multimedialnej (w tym Internet);
- 2.2** wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, rozpowszechnianie i publikowanie Projektu, w tym nadawanie (w tym tzw. simulcasting lub webcasting) w całości lub we fragmentach dowolnie wybranych przez Organizatora lub Partnerów - za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną i nadawanie kablowe, oraz za pośrednictwem satelity;
- 2.3** wprowadzenie do pamięci komputera i sieci multimedialnej w tym Internetu w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów;
- 2.4** wykorzystanie w utworach multimedialnych i na stronach internetowych Organizatora i Partnerów oraz wprowadzenie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;



Regulamin programu grantowego Tech Minds

- 2.5 publiczne i niepubliczne udostępnianie Projektu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w szczególności jako SMS, MMS, WAP, w Internecie, telewizji interaktywnej, wideo na żądanie, audio na żądanie, w sieci Wi-Fi;
- 2.6 w zakresie zezwalania na wykonanie zależnych praw autorskich do modyfikacji Projektu - dokonywanie przez Organizatora lub Partnerów wszelkich modyfikacji Projektu i wykorzystywanie oraz rozporządzanie w dowolny sposób tak utworzonymi ich modyfikacjami oraz zezwalanie na (i) dokonywanie wszelkich modyfikacji Projektu przez osoby trzecie i (ii) wykorzystywanie oraz rozporządzanie w dowolny sposób tak utworzonymi ich modyfikacjami.

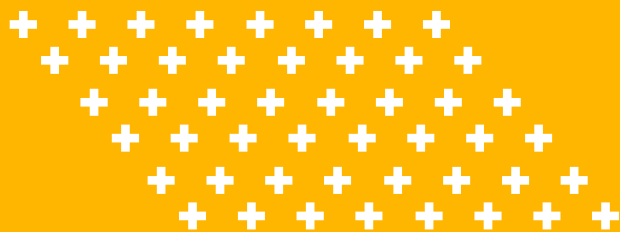
W odniesieniu do Projektów, które zostały wybrane do II etapu Programu Grantowego z momentem ogłoszenia Finalistów udzielona licencja przekształca się w licencję udzieloną na czas nieokreślony.

- 3 Odpowiedzialność za naruszenie praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich, w związku z Projektem lub jego realizacją w ramach Programu Grantowego ponosi wyłącznie Zespół Projektowy (Lider) zgłaszający Projekt. Zgłoszenie Projektu przez Zespół Projektowy jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia i zapewnienia na rzecz Organizatora i Partnerów, że Zespół Projektowy gwarantuje, iż jest autorem Projektu oraz przysługują mu wyłączne prawa autorskie do Projektu, w tym osobiste oraz majątkowe prawa autorskie do Projektu.

- 4 Umowa ze Zwycięzcą, o której mowa w § 6, może zawierać postanowienia wprowadzające inne zasady udzielenia licencji na korzystanie z Projektu bądź nabycia praw do Projektu.

§ 9 Postanowienia końcowe

- 1 Organizator zastrzega sobie prawo niedopuszczenia do Programu Grantowego, jak również wykluczenia w każdym czasie przez cały okres trwania Programu Grantowego Zespołów Projektowych lub Projektów:
 - 1.1 Naruszających przepisy prawa, zasady współżycia społecznego lub obowiązujące zwyczaje,
 - 1.2 Naruszających zasady Regulaminu,
 - 1.3 Niespełniających kryteriów przewidzianych w Regulaminie,
 - 1.4 Których celem jest wyłącznie osiągnięcie zysku, służące promocji marek handlowych lub organizacji politycznych.
- 2 Rezygnacja z uczestnictwa w Programie Grantowym przez Zespół Projektowy jest równoznaczna z ostatecznym wykluczeniem z Programu Grantowego.



Regulamin programu grantowego Tech Minds

- 3** Organizator ma prawo dokonywać zmian w Regulaminie, wstrzymać realizację Programu Grantowego oraz odwołać Program Grantowy w każdym zakresie od dnia ogłoszenia. W takim przypadku Organizator dokona stosownej publikacji zmian lub oświadczeń na Stronie Internetowej Organizatora, co będzie równoznaczne ze złożeniem oświadczenia Zespołom Projektowym, Uczestnikom oraz wszelkim innym osobom. W wypadku wstrzymania realizacji lub odwołania Programu Grantowego Uczestnikom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia, w tym zwrotu kosztów udziału w Programie Grantowym.
- 4** Wszelkie spory związane z Programem Grantowym rozstrzygane będą przez właściwe sądy w Warszawie.
- 5** W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
- 6** Aktualna wersja Regulaminu dostępna jest na Stronie Internetowej Organizatora.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Wzór formularza zgłoszeniowego – zakres danych,

Załącznik nr 2 – Wzór zgody rodzica/opiekuna,

Załącznik nr 1 do Regulaminu Programu Grantowego Tech Minds

Zgłoszenie projektu do programu grantowego Tech Minds

Jak wykorzystać nowoczesne technologie do wymiany wiedzy i wzmocnienia relacji między uczniami lub studentami?

Zaproponujcie modyfikację fragmentu, aspektu szkolnej lub akademickiej rzeczywistości wykorzystując narzędzia i dobre praktyki z czasów nauki zdalnej. Przy użyciu nowych technologii stwórzcie warunki do wymiany wiedzy i integracji społeczności szkolnej czy uczelnianej.

Jeśli:

- masz pomysł na wykorzystanie nowych technologii w szkole i na uczelni
- wiesz, jak cyfryzacja może pomóc w integracji, nauczaniu i rozwoju

Zbierz zespół i zgłoś się do Tech Minds!

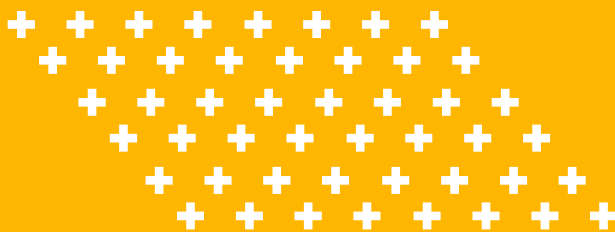
Na zgłoszenia pomysłów czekamy do 7 marca 2022.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych. *

Administratorem danych osobowych jest PwC Advisory spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k., z siedzibą w Warszawie (00-633) przy ul. Polnej 11 (dalej jako: PwC lub administrator). Z administratorem można się skontaktować pisemnie na adres siedziby lub e-mailowo wysyłając wiadomość na adres: pl_privacy@pwc.com. Dane osobowe administrator będzie przetwarzał w celu przeprowadzenia Programu Grantowego. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są: prawnie uzasadniony interes administratora polegający na konieczności przeprowadzenia Programu Grantowego (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze polegającego w szczególności na konieczności rozliczenia podatków od przyznanych grantów (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO), realizacji umowy, której Pani/Pan jest stroną (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO). Ma Pani/Pan prawo do: dostępu do danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, wyrażenia sprzeciwu. Pełna informacja o przetwarzaniu danych osobowych dostępna jest w Regulaminie Konkursu na stronie pwc.pl/techminds.

- Zapoznałem się z Regulaminem Programu Grantowego i w pełni go akceptuję.
(Regulamin dostępny jest na stronie pwc.pl/techminds)

- W przypadku Uczestników, którzy nie ukończyli 18 roku życia, dostarczę skany wymaganych zgód rodzica/opiekuna prawnego na udział w Programie Grantowym osób niepełnoletnich



Załącznik nr 1 do Regulaminu Programu Grantowego Tech Minds

ZESPÓŁ Projektowy

2. Nazwa zespołu *

Nazwa ma funkcje marketingowo-promocyjne. Pomyślcie o takiej nazwie, która wskazuje kim jesteście i co chcecie zrobić.

3. O zespole *

Napiszcie o sobie - Waszą historię, kim jesteście, co Was łączy, jakie macie wcześniejsze doświadczenie projektowe, kilka słów o Waszej szkole/uczelni/organizacji: czym się zajmujecie... (500 znaków)

4. Lider zespołu projektowego *

Osoba pełnoletnia, odpowiedzialna za prawidłowy przebieg realizacji projektu - podpisuje umowę darowizny, nadzoruje wydatki, odpowiada za rozliczenie finansowe i merytoryczne.

5. Członkowie zespołu projektowego i ich role *

Wypiszcie wszystkie osoby, które będą tworzyły Wasz projekt oraz role - podział obowiązków - kto za co jest odpowiedzialny.

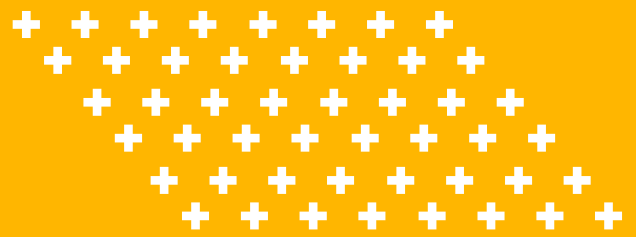
6. Nazwa instytucji lub organizacji *

Gdzie chcecie zrealizować swój projekt? Skąd się wywodzicie jako zespół?

7. Strona www / Facebook instytucji lub organizacji

8. Adres *

Ulica wraz z numerem domu i lokalu; Miasto; Kod pocztowy.



Załącznik nr 1 do Regulaminu Programu Grantowego Tech Minds

9. Regon

Jeśli jest

10. NIP

Jeśli jest

11. Email kontaktowy *

Może być do lidera lub innej osoby odpowiedzialnej za kontakt.

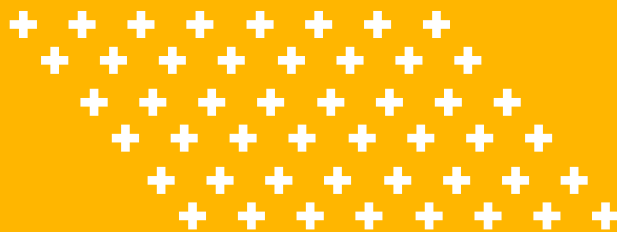
12. Numer telefonu komórkowego lub stacjonarnego *

Może być do lidera lub innej osoby odpowiedzialnej za kontakt.

PROJEKT

13. Streszczenie / podsumowanie projektu *

Opisz krótko i zwięźle, na czym polega Wasz projekt, kto weźmie udział, ile ma trwać. (max. 1000 znaków)



Załącznik nr 1 do Regulaminu Programu Grantowego Tech Minds

14. Sytuacja wyjściowa / diagnoza *

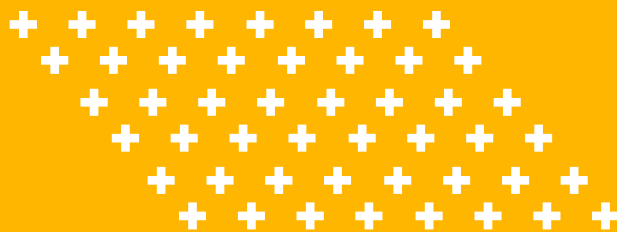
Opisz, jakie potrzeby zdiagnozowaliście, co się dzieje w Waszej szkole/uczelni, co Wam utrudnia funkcjonowanie, czego potrzebujecie. Skąd to wiecie? Jakich metod diagnozy użyliście? (max. 1500 znaków)

15. Szczegółowy opis projektu / inicjatywy *

Opisz działania w ramach projektu, poszczególne etapy, harmonogram i sposób ich realizacji. (max. 2500 znaków)

16. Narzędzia / technologie / dobre praktyki *

Opisz, jakie narzędzia / technologie lub dobre praktyki z pracy on-line zostaną użyte w realizacji projektu. (max. 1000 znaków)



Załącznik nr 1 do Regulaminu Programu Grantowego Tech Minds

17. Rezultaty projektu *

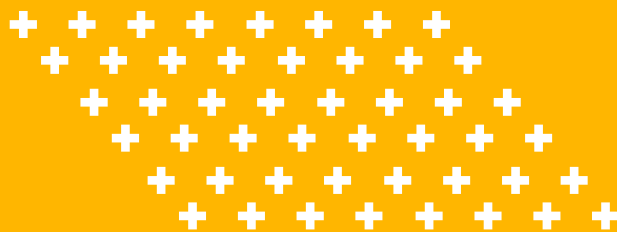
Opisz, co chcecie osiągnąć poprzez realizację projektu, jaki będzie zasięg działań i wpływ społeczny.
(max. 1500 znaków)

18. Udział społeczności *

Kto weźmie udział w działaniach poza Waszym zespołem? W jaki sposób zaangażujecie społeczność szkolną/studencką/lokalną w realizację projektu? (1000 znaków)

BUDŻET

19. Na co chcecie przeznaczyć dofinansowanie / grant w wysokości 20 000 zł? Wypiszcie kategorie wydatków oraz ich szacowany koszt. Zgłaszany projekt musi mieć oszacowane koszty, które są niezbędne do realizacji zaplanowanych działań. Wydatki w projekcie mogą dotyczyć maksymalnie 40% kosztów zakupu sprzętu oraz maksymalnie 40% kosztów na licencje / zakup technologii. *



Załącznik nr 1 do Regulaminu Programu Grantowego Tech Minds

UWAGI / SUGESTIE

20. Napisz, czy jest coś jeszcze istotnego dla Was, a nie zostało ujęte w pytaniach powyżej.

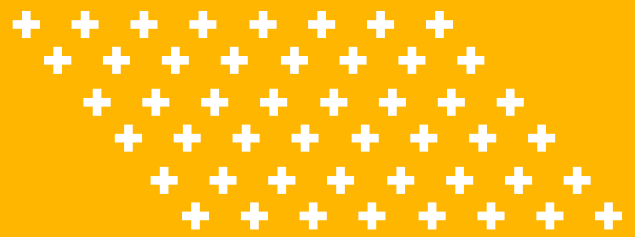
ZAŁĄCZNIKI

Filmik? Prezka? To tylko niektóre przykłady. Zaskoczcie komisję sposobem prezentacji projektu. Wyróżnijcie się!

21. Wklej tutaj linki pod którymi umieszczone są dodatkowe materiały (np. filmiki na youtube, zdjęcia w chmurze, wizualizacja w Tinkercad itp)

22. Wklej tutaj linki do skanów zgód na udział osób niepełnoletnich

W przypadku Uczestników, którzy nie ukończyli 18 roku życia, wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział w Programie Grantowym. Lider odpowiedzialny jest za zebranie tych zgód (wzór zgody stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu).



Załącznik nr 2 do Regulaminu Programu Grantowego Tech Minds

Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział dziecka w Programie Grantowym Tech Minds

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Programu Grantowego Tech Minds i wyrażam zgodę na

udział dziecka _____

(imię i nazwisko)

w Programie Grantowym Tech Minds na zasadach określonych w Regulaminie Programu Grantowego.

Data

Czytelny podpis rodzica/opiekuna