**PROCEDURA**

**W SPRAWIE TRYBU PLANOWANIA, ORGANIZOWANIA
I DOKUMENTOWANIA WSPOMAGANIA WOBEC SZKÓŁ I PLACÓWEK NADZOROWANYCH PRZEZ LUBUSKIEGO KURATORA OŚWIATY**

**Wspomaganie** – należy przez to rozumieć działania Lubuskiego Kuratora Oświaty, zwanego dalej ,,Kuratorem”, mające na celu inspirowanie i intensyfikowanie w szkołach i placówkach procesów służących poprawie i doskonaleniu ich pracy, ukierunkowanych na rozwój uczniów i wychowanków.

**§ 1.** Podstawa prawna:

1. art. 55 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082);
2. § 19 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551, z późn. zm.).

**§ 2.** Cel: Zintegrowanie działań w zakresie planowania i realizowania wspomagania rozwoju szkół i placówek województwa lubuskiego.

**§ 3.** Zakres: publiczne i niepubliczne szkoły i placówki nadzorowane przez Kuratora.

**§ 4**. Kurator wspomaga szkoły i placówki w szczególności poprzez:

1. przygotowanie i podawanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim, zwanego dalej „kuratorium”, wyników sprawowanego nadzoru pedagogicznego, w tym wniosków z kontroli, a także informacji
i danych dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki przekazanej przez dyrektora szkoły lub placówki na wniosek LKO;
2. organizowanie konferencji i narad dla dyrektorów szkół i placówek województwa lubuskiego;
3. przekazywanie informacji o istotnych zagadnieniach dotyczących systemu oświaty
i zmianach w przepisach prawa dotyczących funkcjonowania szkół i placówek.

**§ 5.** 1.W ramach zadania, o którym mowa w § 4 pkt 1, podejmuje się następujące czynności, o których mowa w ust. 2-8.

2. Analizy wyników sprawowanego nadzoru pedagogicznego, które przeprowadzane są za okres: wrzesień-luty w terminie do końca marca oraz za okres: marzec-sierpień w terminie do końca września danego roku szkolnego.

3. Dyrektor Wydziału Nadzoru Pedagogicznego kuratorium, zwany dalej „dyrektorem WNP”, wskazuje wizytatorów odpowiedzialnych za opracowanie analiz i wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w danym roku szkolnym.

4. Wyznaczeni wizytatorzy dokonują analizy wyników w oparciu o protokoły kontroli przewidzianych w Planie Nadzoru Pedagogicznego Kuratora, protokoły kontroli podejmowanych w trybie działań doraźnych.

5. Publikacji analiz na stronie internetowej kuratorium dokonuje wizytator wskazany przez dyrektora WNP w terminach ich dokonania.

6. Analiza ilościowa i jakościowa kontroli przewidzianych w Planie Nadzoru Pedagogicznego Kuratora dotyczących oceny przebiegu procesów kształcenia i wychowania
w szkole lub placówce oraz efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki dokonywana jest w terminach określonych w ust. 2, zgodnie z wzorami, stanowiącymi załączniki nr 1 i 2 do procedury.

7. Analiza ilościowa i jakościowa wyników kontroli przewidzianych w Planie Nadzoru Pedagogicznego Kuratora dotyczących stanu przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki dokonywana jest w terminach określonych w ust. 2, zgodnie z wzorami, stanowiącymi załączniki nr 3 i 4 do procedury.

8. Analiza ilościowa i jakościowa wyników kontroli w trybie działań doraźnych dokonywana jest w terminach określonych w ust. 2, zgodnie z wzorami, stanowiącymi załączniki nr 5, 6 i 7 do procedury.

9. Analizy wyników sprawowanego nadzoru pedagogicznego w danym roku szkolnym
i wynikające z nich wnioski przedstawiane są również podczas narad z dyrektorami szkół
i placówek w sierpniu każdego roku szkolnego.

**§ 6.** W ramach zadania, o którym mowa w § 4 pkt 2, Kurator ustala tematykę konferencji lub narad przewidzianych w danym roku szkolnym.

**§ 7.** 1. W ramach zadania, o którym mowa w § 4 pkt 3, wyznaczony przez dyrektora WNP wizytator, na podstawie informacji uzyskanych od Zespołu Obsługi Prawnej kuratorium, opracowuje projekt informacji o istotnych zagadnieniach dotyczących systemu oświaty
i zmianach w przepisach prawa dotyczących funkcjonowania szkół i placówek.

2. Po uzyskaniu opinii pracownika Zespołu Obsługi Prawnej kuratorium, wizytator przekazuje projekt informacji dyrektorowi WNP do zatwierdzenia.

3. Dyrektor WNP przekazuje zatwierdzone informacje, o których mowa w ust. 2, wyznaczonej osobie w celu publikacji na stronie internetowej kuratorium.

**Załącznik nr 1**

**Analiza ilościowa
przeprowadzonych** **kontroli przewidzianych w Planie Nadzoru Pedagogicznego Lubuskiego Kuratora Oświaty dotyczących oceny przebiegu procesów kształcenia
i wychowania w szkole lub placówce oraz efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki
w roku szkolnym ……………**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tematyka/zakres****kontroli**  | **Plan** | **Liczba przeprowadzonych kontroli**  |
| IX-II | III-VIII | **Ogółem** |
| liczba | % | liczba | % | liczba | % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **Razem** |  |  |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 2**

**Analiza jakościowa**

**wyników przeprowadzonych kontroli przewidzianych w Planie Nadzoru Pedagogicznego Lubuskiego Kuratora Oświaty dotyczących oceny przebiegu procesów kształcenia i wychowania w szkole lub placówce oraz efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki
w roku szkolnym ……………**

1. **Wnioski:**
2. **Rekomendacje:**

**Załącznik nr 3**

**Analiza ilościowa
przeprowadzonych kontroli przewidzianych w Planie Nadzoru Pedagogicznego Lubuskiego Kuratora Oświaty dotyczących stanu przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki w roku szkolnym ……………**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Temat kontroli\*** | **Plan** | **Liczba przeprowadzonych kontroli** |
| IX-II | III-VIII | **Ogółem** |
| liczba | % | liczba | % | liczba | % |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Razem** |  |  |  |  |  |  |  |

\*Temat kontroli:

1.

2.

3.

4.

5.

**Załącznik nr 4**

**Analiza jakościowa
wyników kontroli przewidzianych w Planie Nadzoru Pedagogicznego Kuratora** **dotyczących stanu przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki przeprowadzonych w okresie ……………………………w roku szkolnym ……………**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Temat kontroli** | **Typ szkoły lub placówki** | **Liczba wydanych****zaleceń** |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |

1. **Wnioski:**
2. **Rekomendacje:**

**Załącznik nr 5**

**Analiza ilościowa**

**przeprowadzonych kontroli, w trybie działań doraźnych w roku szkolnym ……………**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wniosek:** | **Liczba przeprowadzonych kontroli**  |
| IX-II | III-VIII | **Ogółem** |
| Ministra Edukacji Narodowej |  |  |  |
| Rzecznika Praw Dziecka |  |  |  |
| Kuratora Oświaty |  |  |  |
| Prokuratury  |  |  |  |
| Rzecznika Praw Obywatelskich  |  |  |  |
| Organu prowadzącego  |  |  |  |
| Rodziców |  |  |  |
| Nauczycieli |  |  |  |
| Uczniów |  |  |  |
| Innych podmiotów |  |  |  |
|  **Razem:** |  |  |  |

**Załącznik nr 6**

**Analiza ilościowa
przeprowadzonych kontroli, w trybie działań doraźnych w roku szkolnym ……………**

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ szkoły/placówki** | **Liczba przeprowadzonych kontroli**  |
| IX-II | III-VIII | **Ogółem** |
| Przedszkola |  |  |  |
| Szkoły podstawowe |  |  |  |
| Licea ogólnokształcące |  |  |  |
| Technika |  |  |  |
| Branżowe szkoły I stopnia |  |  |  |
| Branżowe Szkoły II stopnia |  |  |  |
| Szkoły policealne |  |  |  |
| Specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze |  |  |  |
| Poradnie psychologiczno-pedagogiczne |  |  |  |
| Inne |  |  |  |
|  **Razem:** |  |  |  |

**Załącznik nr 7**

**Analiza jakościowa**

**wyników kontroli, w trybie działań doraźnych, przeprowadzonych
w okresie ……………………….. w roku szkolnym ……………**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obszar wg kategorii MEN** | **Typ szkoły lub placówki** | **Liczba****wydanych zaleceń** |
| Zgodność zatrudniania nauczycieli z wymaganymi kwalifikacjami |  |  |
|  |  |
| Realizacja podstaw programowych i ramowych planów nauczania |  |  |
|  |  |
| Przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz prowadzenia egzaminów, a także przestrzeganie przepisów dotyczących obowiązku szkolnego i obowiązku nauki  |  |  |
|  |  |
| Przestrzeganie statutu szkoły lub placówki |  |  |
|  |  |
| Przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia |  |  |
|  |  |
| Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki |  |  |
|  |  |
| Przestrzeganie przez szkołę niepubliczną przepisów art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty  |  |  |
|  |  |
| Inne |  |  |
|  |  |

1. **Wnioski:**
2. **Rekomendacje:**