**Jak organ prowadzący szkołę ma wypełnić formularz ogólny w SIO?**

UWAGA ! Wysyłanie wniosku o dofinansowanie składa się **dwóch etapów**: pierwszy – wysłanie formularza ogólnego do akceptacji przez MEiN; drugi – dodawanie wniosków o dofinansowanie wycieczek (po akceptacji formularza ogólnego).

Organ prowadzący po zalogowaniu do systemu wprowadza następujące informacje do formularzu ogólnego:

* Dane wnioskodawcy, w tym dane osoby do kontaktu oraz dane do przelewu;
* Oświadczenia, o których mowa w cz. IV ust. 9 komunikatu (poprzez zaznaczenie checkboxa);
* Załączniki (pełnomocnictwo do złożenia wniosku).

**Pole dotyczące łącznej kwoty** (w formularzu ogólnym pn. „Suma”) **będzie uzupełniane automatycznie przez system w drugim etapie** tj. etapie składania wniosku o dofinansowanie wycieczki, który nastąpi po akceptacji przez MEiN prawidłowo sporządzonego formularza ogólnego**. Wysyłając formularz ogólny to pole należy pozostaje puste.**

**Czy wycieczka musi być zorganizowana w tym roku szkolnym czy kalendarzowym ?**

Od 6 do 30 września organy prowadzące mogą ubiegać się o dofinasowanie wycieczek, które zostaną zrealizowane do 15 grudnia 2021 roku. Przedsięwzięcie „Poznaj Polskę” jest przedsięwzięciem pilotażowym. W przyszłym roku ogłoszony zostanie drugi nabór, który obejmie dofinasowanie wycieczek w roku 2022.

**Od kiedy można organizować wycieczkę?**

Wycieczka może zostać zrealizowana po podpisaniu umowy/porozumienia pomiędzy organem prowadzącym szkołę a Ministerstwem Edukacji i Nauki, ponieważ tylko koszty poniesione od dnia zawarcia umowy do dnia 15 grudnia 2021 r. są kosztami kwalifikowanymi. Zakładamy, że pierwsze umowy zostaną podpisane jeszcze we wrześniu.

**Co znaczy 150 zł na dobę ?**

Oznacza to, że wysokość dofinansowania kosztów zakwaterowania i wyżywienia nie może przekroczyć 150 zł na jednego uczestnika dziennie. Koszty pozostałe tj. koszty przejazdu, bilety wstępu, usługa przewodnicka oraz ubezpieczenie uczestników wyjazdu nie wliczają się w ten limit.

**Ile wniosków może składać jedna szkoła? Czy jest ograniczenie?**

Wnioskodawca może złożyć dla każdej szkoły, której jest organem prowadzącym:

a) dla szkoły **podstawowej** - maksymalnie dwa wnioski o dofinansowanie wycieczki (jeden wniosek dla klas I-III oraz jeden wniosek dla klas IV-VIII),

b) dla szkoły **ponadpodstawowej** - maksymalnie jeden wniosek o dofinansowanie wycieczki;

c) **w przypadku zespołu szkół** - maksymalnie dwa wnioski o dofinansowanie wycieczki dla szkoły podstawowej (jeden wniosek dla klas I-III oraz jeden wniosek dla klas IV-VIII) oraz maksymalnie jeden wniosek o dofinansowanie wycieczki dla każdej szkoły ponadpodstawowej, wchodzących w skład zespołu.

**Czy jedno dofinasowanie obejmuje tylko jedną klasę ?**

Jedno dofinasowanie nie jest przyznawane na klasę, lecz na wycieczkę. W wycieczce mogą wziąć udział dzieci z różnych klas w ramach grupy wiekowej. Maksymalna ilość uczestników wyjazdu nie została wyznaczona.

**Ile osób minimalnie może wziąć udział w przedsięwzięciu?**

Wycieczka może zostać zorganizowana pod warunkiem udziału co najmniej 10 uczniów.

**Czy wycieczkę może zorganizować biuro podróży ?**

Wycieczka może zostać zorganizowana przez podmiot zewnętrzny (biuro podróży).

Komunikatem zmieniającym z dnia 2 września 2021 r. został dodany zapis:

„Wnioskodawca może powierzyć organizację wycieczki podmiotowi zewnętrznemu.”

**Co to jest wkład niefinansowy?**

Wkładem niefinansowym może być np. własny autokar lub praca osoby (nauczyciel, opiekun), która ma uprawnienia przewodnickie. We wniosku należy wycenić wartość wkładu niefinansowanego.

**Czy w ramach wycieczki można odwiedzić punkty spoza listy?**

Tak, w ramach wycieczki można odwiedzić punkty spoza listy, jednakże w ramach wycieczki dofinansowanej przez MEiN muszą być przede wszystkim zrealizowane punkty edukacyjne wskazane przez MEiN w liczbie odpowiadającej długości trwania wycieczki (jednodniowa – co najmniej 2 pkt; dwudniowa – 4 pkt; trzydniowa – 6 pkt). Koszty biletów wstępu do dodatkowych punktów spoza listy muszą zostać pokryte z wkładu własnego.

**Czy wycieczka może trwać dłużej niż 3 dni ?**

Tak, w takim przypadku, koszty związane z pobytem ponad 3 dni (np. dodatkowe koszty noclegów, zakwaterowania) muszą zostać pokryte ze środków własnych. Koszty przejazdu (powrotnego) można zaliczyć do kosztów kwalifikowanych wycieczki.

**Czy zakresy tematyczne mogą się mieszać?**

Tak, można jedną wycieczkę zorganizować w ramach różnych obszarów tematycznych.

**Czy wkład własny może wynieść więcej niż 20 % ?**

Wysokość wkładu własnego musi wynosić co najmniej 20 % całkowitego kosztu wycieczki, co oznacza, że może on być większy (np. kwota dofinasowania 50%, kwota wkładu własnego 50%).

**Czy wkład własny może być finansowany przez wpłaty rodziców?**

Tak, wkład własny może być zapewniony w formie wpłat rodziców dzieci, które będą uczestniczyć w wycieczce.

**Co się stanie jeżeli będzie IV fala pandemii?**

Nie jesteśmy w stanie przewidzieć sytuacji w jakiej się znajdziemy za kilka miesięcy. Jeżeli wystąpią okoliczności, które uniemożliwią zrealizowanie wycieczki umowa zawierana z organem dopuszcza taką sytuację, stanowi ona, że**:**

1. *Umowa może zostać rozwiązana za zgodą obydwu Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.*
2. *W przypadku, o którym mowa w ust. 1, udokumentowane i uzasadnione koszty wykonanej części zadania poniesione przez Wykonawcę do dnia złożenia wniosku o rozwiązanie umowy na mocy porozumienia stron podlegają sfinansowaniu ze środków przyznanych przez Ministra.*

**Czy dowodem rozliczenia może być paragon zamiast faktury?**

Dowodem księgowym dokumentującym poniesienie wydatku jest faktura VAT wystawiona na organ prowadzący szkołę, który odpowiada przed MEiN za wydatkowanie dotacji.

**Czy można dodawać jeszcze punkty edukacyjne do list „Poznaj Polskę”?**

Prosimy o wysłanie wiadomości e-mail na : poznajpolske@mein.gov.pl . Punkty edukacyjne po weryfikacji zostaną dodane w kolejnych edycjach przedsięwzięcia.