

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 w zw. z art. 4 ust. 1 pkt 15 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), zwany dalej „ustawą”,

LUBUSKI KURATOR OŚWIATY

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej z terenu województwa lubuskiego w 2021 roku.

§ 1. Na realizację zadania przeznaczają się środki finansowe w kwocie 750 000,00 zł.

§ 2. Wsparcie realizacji zadania w 2021 r. przez Lubuskiego Kuratora Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim dotyczy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej do ukończenia 19 r. życia, a w przypadku niepełnosprawnych (dzieci i młodzieży szkolnej) do ukończenia 24 r. życia, zamieszkałych na stałe na terenie województwa lubuskiego, zwanych dalej „uczestnikami wypoczynku”.

§ 3. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział prowadzące działalność statutową w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży:

- 1) organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy;
- 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 4. 1. Podmioty, o których mowa w § 3, składają oferty zgodnie ze wzorem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), z uwzględnieniem art. 14 ustawy.

2. Do oferty należy obowiązkowo dołączyć:

- 1) kserokopię aktualnego statutu oferenta, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę do tego uprawnioną;
- 2) aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji/ pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę do tego uprawnioną);
- 3) wykaz osób wchodzących w skład kadry wypoczynku, obejmujący imię i nazwisko oraz funkcję (należy wskazać kwalifikacje i doświadczenie kadry pedagogicznej oraz udział wolontariuszy i praca społeczna członków podmiotu biorącego udział w realizacji zadania);
- 4) program pracy z dziećmi i młodzieżą;
- 5) opis warunków bytowych (baza materialna, zakwaterowanie, zaplecze sportowo-rekreacyjne);
- 6) oświadczenie oferenta o organizowaniu wypoczynku zgodnie z wytycznymi GIS, MZ i MEiN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży – jeżeli zostaną ogłoszone;
- 7) oświadczenie oferenta o organizowaniu wypoczynku zgodnie z przepisami art. 92a-92s ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327, z późn. zm.) – dalej u.s.o. oraz warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U.

z 2016 r. poz. 452);

- 8) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego z podaniem jego numeru oraz dane osoby/osób (imię, nazwisko, PESEL, stanowisko służbowe) uprawnioną/uprawnionych do reprezentacji jednostki;
 - 9) oświadczenie o liczbie uczestników wycieczki uprawnionych do pierwszeństwa w korzystaniu z różnych form wycieczki, finansowanych z budżetu państwa, tj. dzieci:
 - a) objętych pieczęcią zastępczą,
 - b) pochodzących z rodzin żyjących w trudnych warunkach materialnych, w tym:
 - z rodzin wychowujących troje lub więcej dzieci,
 - samotnie wychowywanych w rozumieniu art. 4 pkt 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.),
 - c) z zaburzeniami somatycznymi potwierdzonymi zaświadczeniem lekarskim i zamieszkujących w środowisku ekologicznie zagrożonym.
3. Oferta powinna zawierać dokładny czas trwania turnusu, dokładną liczbę uczestników w turnusie oraz miejsce organizacji wycieczki.

§ 5. Jedna oferta może dotyczyć jednej formy wycieczki, organizowanej w tym samym miejscu i czasie, dla tej samej grupy dzieci (jeden turnus).

§ 6. Dotacja będzie udzielona wyłącznie na wsparcie następującego zakresu rzeczowego zadania:

- 1) przewóz uczestników wycieczki;
- 2) wyżywienie uczestników wycieczki;
- 3) zakwaterowanie uczestników wycieczki;
- 4) bilety wstępu oraz opłaty za atrakcje związane z realizacją programu dla uczestników wycieczki;
- 5) nagrody dla uczestników wycieczki za udział w konkursach;
- 6) zakup sprzętu sportowego oraz artykułów biurowych przeznaczonych do wykorzystania przez uczestników wycieczki;
- 7) zakup środków ochrony osobistej oraz środków higienicznych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

§ 7. 1. Dotacja będzie udzielona w wysokości:

- 1) 50 zł/osobodzień – wycieczki w formach wyjazdowych;
- 2) 25 zł/osobodzień – wycieczki w miejscu zamieszkania.

2. Dotacja będzie udzielona na okres maksymalnie do 14 dni wycieczki (w przypadku wycieczki dzieci i młodzieży trwającego dłużej, należy wskazać konkretny termin podlegający dofinansowaniu).

3. W przypadku rezygnacji z przyznanej dotacji lub zmniejszenia przyznanego dofinansowania, dofinansowanie otrzyma podmiot, który uzyskał najwyższą liczbę punktów wśród oferentów, którym nie została przyznana dotacja i który złoży deklarację o możliwości wykorzystania przyznanego w ten sposób środków w terminie do 31 sierpnia 2021 r.

§ 8. 1. Lubuski Kurator Oświaty zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby uczestników wycieczki objętych dotacją w stosunku do przedłożonej oferty.

2. Liczba uczestników wycieczki objętych dotacją uzależniona jest od oceny merytorycznej oferty oraz wielkości środków budżetowych, będących w dyspozycji Lubuskiego Kuratora Oświaty.

3. Lubuski Kurator Oświaty zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, w części lub w całości, bez podania przyczyn.

4. Lubuski Kurator Oświaty zastrzega sobie prawo unieważnienia otwartego konkursu ofert i odwołania wycieczki w przypadku rozprzestrzeniania się epidemii wirusa SARS-CoV-2 lub zaistnienia innych z tym związanych okoliczności zagrażających życiu, zdrowiu, czy bezpieczeństwu.

§ 9. 1. Oferenci, których oferty zostaną wybrane, zobowiążą się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania, sformułowanej z uwzględnieniem art. 151 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, (Dz. U. z 2021 r. poz. 305), przepisów ustawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), a Lubuski Kurator Oświaty zobowiąże się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków w formie dotacji celowej.

2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności, **po złożeniu przez oferenta, zaświadczenia o zgłoszeniu wycieczki objętego ofertą.**

3. Umowa może przewidywać wykonanie określonej części zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.

§ 10. Lubuski Kurator Oświaty dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy, o której mowa w § 9 ust. 1.

§ 11. 1. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie, o której mowa w § 9 ust. 1, należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

3. W terminie złożenia sprawozdania z realizacji zadania należy złożyć również dokumenty księgowe (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną; potwierdzenia wymaga każda strona) potwierdzające dokonanie wydatków pokrywanych w całości lub części z dotacji (do wysokości udzielonej dotacji), listę uczestników wycieczki objętego dotacją (imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania) oraz zestawienie rachunków. Do sprawozdań z wyjazdów zagranicznych, gdy dokumenty księgowe są wystawione w języku obcym, należy dołączyć tłumaczenie rachunku oraz przewalutowanie na podstawie kursu średniego waluty obcej w złotych z dnia zapłaty określonego przez Narodowy Bank Polski.

4. Wyodrębniona dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa zadania publicznego winna być prowadzona zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

5. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty i otrzymania więcej niż jednej dotacji, należy odrębnie dla każdego turnusu przedłożyć sprawozdanie, dokumenty księgowe oraz listę uczestników.

§ 12. 1. Zadanie powinno być realizowane w 2021 r. w okresie ferii letnich, od dnia 26 czerwca 2021 r. do dnia 31 sierpnia 2021 r.

2. Zadanie powinno być realizowane w turnusie trwającym co najmniej 5 dni.

3. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z przepisami art. 92a-92s u.s.o., warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452) oraz zgodnie z wytycznymi GIS, MZ i MEiN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży.

§ 13. Oferty w zaklejonej kopercie należy składać w Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Jagiellończyka 10 lub przesłać na adres: Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim (ul. Jagiellończyka 10, 66-400 Gorzów Wielkopolski), w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 30 kwietnia 2021 r., do godziny 15.00** (decyduje data wpływu do Kuratorium). Na kopercie należy umieścić pełną nazwę podmiotu i jego adres oraz napisać „*Oferta na dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej w 2021 r.*”.

§ 14. 1. Oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu składania ofert.

2. Oferty złożone po terminie określonym w § 13 oraz niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu zostaną odrzucone ze względów formalnych i nie będą podlegały ocenie merytorycznej.

3. Oferty, które w swojej treści będą niespójne (zapisy będą się wzajemnie wykluczały lub sobie zaprzeczały), będą odrzucane ze względów formalnych.

§ 15. 1. W celu dokonania oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, Lubuski Kurator Oświaty powoła komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”.

2. Z przebiegu prac komisji sporządzony zostanie protokół.

3. Po zakończeniu prac komisji i akceptacji wyłonionych oferentów przez Lubuskiego Kuratora Oświaty ich lista zostanie ogłoszona w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego, tj. w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim (www.ko-gorzow.edu.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim w terminie do dnia **21 maja 2021 r.**

4. Od wyniku konkursu nie przysługuje odwołanie.

§ 16. 1. Przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym komisja bierze pod uwagę przesłanki, o których mowa w art. 15 ust. 1 ustawy. Priorytetowo będą traktowane formy wypoczynku rekomendowane przez Ministra Edukacji i Nauki:

- 1) uwzględniające działania w zakresie edukacji historycznej, patriotycznej, obywatelskiej – związane z kontynuacją obchodów setnej rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości, w tym ustanowienia przez Sejm roku 2021 rokiem: Krzysztofa Kamila Baczyńskiego, Stanisława Lema, Cypriana Kamila Norwida, Tadeusza Różewicza, kard. Stefana Wyszyńskiego i Konstytucji 3 Maja;
- 2) promujące wizyty w miejscach związanych ze znanymi postaciami z historii naszego Kraju;
- 3) wzmacniające postawy prospołeczne, w tym działania z zakresu wolontariatu;
- 4) integrujące społecznie dzieci i młodzież niepełnosprawną oraz ze środowisk wiejskich uwzględniające ich potrzeby rozwojowe i edukacyjne;
- 5) promujące i wzmacniające zdrowie, w tym zdrowie psychiczne, ukierunkowane na wsparcie psychologiczno-pedagogiczne oraz na utrwalenie zasad zdrowego żywienia i aktywności fizycznej.

2. Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

- 1) program pobytu – wszechstronność, zróżnicowanie i atrakcyjność programu, z uwzględnieniem priorytetów podanych w ust. 1;
- 2) warunki bytowe – baza materialna, zakwaterowanie, zaplecze sportowo-rekreacyjne;
- 3) kwalifikacje i doświadczenie kadry pedagogicznej oraz udział wolontariuszy i praca społeczna członków podmiotu biorących udział w realizacji zadania;
- 4) liczba uczestników wypoczynku, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 10;
- 5) wysokość udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania.

3. Oferta może otrzymać maksymalnie 55 punktów.

4. Oferta może otrzymać w ramach kryterium, o którym mowa w ust. 2:

- 1) pkt 1 – od 0 do 25 punktów;
- 2) pkt 2 – od 0 do 15 punktów;
- 3) pkt 3 – od 0 do 5 punktów;
- 4) pkt 4:
 - a) 3 punkty – za udział w ogólnej liczbie uczestników wypoczynku od 5 do 10% uczestników wypoczynku, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 9,
 - b) 5 punktów – za udział w ogólnej liczbie uczestników wypoczynku więcej niż 10% uczestników wypoczynku, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 9;
- 5) pkt 5 – od 0 do 5 punktów.

5. Oferentowi, którego oferta otrzyma poniżej 28 punktów, dotacja nie będzie przyznana.

§ 17. W 2020 r. na wsparcie realizacji zadania przekazano kwotę 614 776,00 zł.