

# **REGULAMIN KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO Z JĘZYKA POLSKIEGO DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH**

§ 1. Regulamin określa warunki, na jakich odbywa się „Konkurs przedmiotowy z języka polskiego dla uczniów szkół podstawowych”, zwany dalej „Konkursem”.

§ 2. Organizatorem Konkursu jest Lubuski Kurator Oświaty, zwany dalej „Kuratorem”.

§ 3. 1. Uczestnikami Konkursu mogą być uczniowie klas IV-VIII szkół podstawowych województwa lubuskiego.

2. Uczeń ma prawo przystąpić do każdego konkursu organizowanego w szkole. Jeżeli w macierzystej szkole ucznia nie organizuje się danego konkursu, uczeń może do niego przystąpić w szkole wskazanej przez dyrektora szkoły macierzystej.

3. Uczeń może przystąpić do zawodów po okazaniu komisji konkursowej aktualnej legitymacji szkolnej.

4. Dla uczestników, którzy z różnych przyczyn nie przystąpią do Konkursu w wyznaczonym dniu, nie przewiduje się dodatkowego terminu konkursu. Nieprzystąpienie do Konkursu oznacza rezygnację z udziału w Konkursie.

5. W przypadku nakładania się terminów zawodów kilku konkursów uczeń dokonuje wyboru konkursu, w którym weźmie udział.

6. Na każdym stopniu Konkursu zapewnia się dostosowanie warunków i miejsca pracy do potrzeb i możliwości uczestnika Konkursu posiadającego zaświadczenie lekarskie o niepełnosprawności lub przewlekłej chorobie. Dostosowanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie może naruszać zasad samodzielnej pracy uczestnika Konkursu.

7. Zawody przeprowadza się w wydzielonych salach z uwzględnieniem zasady samodzielności. W salach, w których odbywają się zawody, mogą przebywać wyłącznie uczestnicy konkursu, członkowie komisji konkursowej i obserwatorzy z ramienia Lubuskiego Kuratora Oświaty.

8. Przystąpienie do Konkursu jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych uczestników na potrzeby organizacji Konkursu, w tym publikowania wyników na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim. Uczestnik ma prawo dostępu do treści swoich danych, do ich poprawiania oraz do żądania zaprzestania przetwarzania swoich danych. Żądanie zaprzestania przetwarzania swoich danych jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w Konkursie.

§ 4. 1. Konkurs obejmuje i poszerza treści podstawy programowej języka polskiego ujętej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356, z późn. zm.).

2. Zakres wiedzy i umiejętności wymaganych na poszczególnych stopniach Konkursu:

- 1) części mowy i części zdania;
- 2) czasownik: formy osobowe (w tym tryby i strony) i nieosobowe (w tym imiesłowy);
- 3) stopniowanie przymiotników i przysłówków;
- 4) formy przypadków;
- 5) typy wypowiedzeń;
- 6) związki wyrazów w zdaniu, wykresy zdań pojedynczych i złożonych;

- 7) składnia zdania złożonego (rodzaje zdań złożonych współrzędnie i podrzędnie, imiesłowowy równoważnik zdania, zdania wielokrotnie złożone);
- 8) słowotwórstwo: wyraz podstawowy i pochodny, budowa słowotwórcza wyrazu, rodzina wyrazów, rodzaje i funkcje formantów; wyrazy złożone;
- 9) rodzaje głosek; akcent wyrazowy;
- 10) upodobnienia fonetyczne, utrata dźwięczności w wygłosie, uproszczenia grup spółgłoskowych;
- 11) mowa zależna i niezależna;
- 12) treść i zakres znaczeniowy wyrazu;
- 13) środki stylistyczne: epitet, oksymoron, porównanie, porównanie homeryckie, przenieśnia, wyraz dźwiękonaśladowczy, zdrobnienie, zgrubienie, uosobienie, ożywienie, apostrofa, anafora, epifora, pytanie retoryczne, neologizm, eufemizm, kontrast, inwokacja, symbol, alegoria, powtórzenie oraz elementy rytmizujące wypowiedź;
- 14) archaizmy, kolokwializmy, homonimy, synonimy i antonimy w języku;
- 15) terminy i pojęcia związane z literaturą, filmem, teatrem, środkami masowego przekazu;
- 16) rodzaje i gatunki literackie;
- 17) odczytywanie różnych tekstów kultury;
- 18) rozpoznawanie cech charakterystycznych dla różnych tekstów kultury;
- 19) wykorzystywanie w interpretacji utworów literackich elementów wiedzy o historii i kulturze oraz potrzebnych kontekstów, np. biograficznego, kulturowego, społecznego;
- 20) wskazywanie funkcji użytych w utworze środków stylistycznych oraz elementów rytmizujących;
- 21) dostrzeganie znaczeń dosłownych i odkrywanie sensów przenośnych tekstów kultury;
- 22) określanie funkcji elementów charakterystycznych dla danego tekstu;
- 23) wskazywanie źródeł informacji i posługiwanie się nimi;
- 24) dostrzeganie różnic między językiem potocznym a językiem literatury;
- 25) wykorzystanie wiedzy o: częściach mowy, częściach zdania, typach wypowiedzeń, związkach wyrazów w zdaniu, składni zdania złożonego, słowotwórstwie, fonetyce, wykresach zdań, rodzajach głosek i akcencie wyrazowym;
- 26) rozumienie związków frazeologicznych i posługiwanie się nimi;
- 27) rozróżnianie rodzajów narracji oraz określanie ich funkcji;
- 28) posługiwanie się odpowiednimi pojęciami opisującymi świat literatury i sztuki;
- 29) rozpoznawanie w tekstach kultury ironii oraz rodzajów komizmu i określanie ich funkcji;
- 30) interpretowanie dzieł sztuki;
- 31) wyrażanie własnych opinii i uzasadnianie ich;
- 32) posługiwanie się kategoriami czasu i przestrzeni w celu porządkowania wydarzeń;
- 33) formułowanie wypowiedzi ze świadomością celu;
- 34) przekształcanie mowy zależnej na niezależną i odwrotnie;
- 35) przekształcanie konstrukcji strony biernej i czynnej czasownika i odwrotnie;
- 36) przekształcanie konstrukcji składniowych (np. zdania złożone w pojedyncze i odwrotnie, zdania w równoważniki zdań i odwrotnie);
- 37) rozpoznawanie środków perswazji i manipulacji oraz określanie ich funkcji;
- 38) rozpoznawanie rodzajów i gatunków literackich;
- 39) rozpoznawanie gatunków dziennikarskich;
- 40) stylistyczne przekształcanie tekstu, streszczanie, skracanie, rozbudowywanie, parafrazowanie;
- 41) tworzenie spójnych wypowiedzi w następujących formach gatunkowych: pamiętnik i dziennik, list, opowiadanie twórcze i odtwórcze, opis przeżyć wewnętrznych, charakterystyka, opis przedmiotu, krajobrazu, dzieła sztuki, sprawozdanie, recenzja, przemówienie, wywiad, artykuł, reportaż, rozprawka; instrukcja, przepis, życzenia, dedykacja, zaproszenie, podziękowanie, ogłoszenie, notatka, plan odtwórczy i twórczy

tekstu, scenariusz filmowy na podstawie fragmentów książki oraz własnych pomysłów, tekst o charakterze argumentacyjnym; poprawnych pod względem językowym, stylistycznym, ortograficznym i interpunkcyjnym;

42) dbałość o właściwy układ graficzny i estetykę zapisu pracy.

**§ 5.** Wykaz literatury stanowiącej pomoc dla nauczyciela i ucznia:

- 1) Bąk J., *Słownictwo i frazeologia w ćwiczeniach*, Wydawnictwo Piątek Trzynastego, Łódź 2015;
- 2) Boruc I., Sprengel H., Werkowska E., *Tablice polonistyczne*, Wydawnictwo Podkowa, Gdańsk 2006;
- 3) Częścik A., Częścik J., *Gramatyka, co z głowy nie umyka*, Wydawnictwo Harmonia, Gdańsk 2008;
- 4) Częścik A., Częścik J., *Interpunkcja, czyli przestankowanie, co w głowie zostanie*, Wydawnictwo Harmonia, Gdańsk 2011;
- 5) Głowińska K., *Popularny słownik frazeologiczny*, Wydawnictwo Wilga, Warszawa 2000;
- 6) Jantos E., *Słownik motywów literackich*, Wydawnictwo Zielona Sowa, Kraków 2005;
- 7) Kuziak M., Rzepczyński S., *Sztuka pisania po polsku. Poradnik praktyczny*, Wydawnictwo Szkolne PWN, Warszawa 2012;
- 8) Miodek J., *Nie taki język straszny. O polszczyźnie do uczniów*, Gdańskie Wydawnictwo Oświatowe, Gdańsk 2005;
- 9) Miodek J., *Ojczyzna polszczyzna dla uczniów*, Gdańskie Wydawnictwo Oświatowe, Gdańsk 1996;
- 10) *Wiedza o języku polskim zreformowanej szkole*, red. A. Mikołajczuk, J. Puzynina, wyd. 2 zm. rozsz., Nowa Era, Warszawa 2004.

**§ 6.** 1. Konkurs przygotowuje i przeprowadza Wojewódzka Komisja Konkursowa powołana przez Kuratora. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący;
- 2) Wiceprzewodniczący;
- 3) pozostali członkowie.

2. Siedzibą Wojewódzkiej Komisji Konkursowej jest Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Jagiellończyka 10, tel. (95) 720-84-12, faks (95) 722-37-26, e-mail: kuratorium@ko-gorzow.edu.pl; strona internetowa: [www.ko-gorzow.edu.pl](http://www.ko-gorzow.edu.pl).

**§ 7.** 1. Konkurs organizowany jest trzystopniowo:

- 1) I stopień – zostaną przeprowadzone dnia 18.01.2021 r.;
- 2) II stopień – zostaną przeprowadzone dnia 1.03.2021 r., godz. 10.00;
- 3) III stopień – zostaną przeprowadzone dnia 12.04.2021 r., godz. 13.00.

2. Na zawodach obowiązuje test zawierający zadania zamknięte oraz zadania otwarte krótkiej i rozszerzonej odpowiedzi. Na jego rozwiązanie przeznaczona jest 90 minut.

**§ 8.** 1. Zawody I stopnia przeprowadzają Komisje Konkursowe I Stopnia powoływane w szkołach przez dyrektorów szkół. Do prac w Komisjach Konkursowych I Stopnia powoływani są nauczyciele zapewniający merytoryczną oraz terminową realizację zawodów.

2. Komisja Konkursowa I Stopnia ustala zadania obowiązujące uczestników zawodów I stopnia.

3. Dyrektorzy szkół zobowiązani są do:

- 1) zapoznania nauczycieli, uczniów i rodziców z regulaminem Konkursu;
- 2) zalogowania się na platformie Elektronicznego Systemu Konkursów Przedmiotowych (ESKP) Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim <https://ko-gorzow.edu.pl/konkursy/>;

- 3) wpisania na platformie ESKP uczniów zgłoszonych z danej szkoły jako uczestników zawodów szkolnych poszczególnych konkursów;
- 4) przeprowadzenia, w wyznaczonym dniu, zawodów szkolnych konkursu lub wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za jego przeprowadzenie;
- 5) nadzorowania lub wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za sprawdzenie prac konkursowych;
- 6) wprowadzenia wyników zawodów szkolnych na platformie ESKP w terminie 2 dni roboczych od przeprowadzenia konkursu;
- 7) przechowania prac konkursowych z zawodów szkolnych do końca roku szkolnego, w którym odbywał się konkurs.

4. Do zawodów II stopnia awansują uczniowie, którzy w zawodach I stopnia uzyskali nie mniej niż 80% punktów możliwych do zdobycia.

5. Lista osób zakwalifikowanych do zawodów II stopnia ogłoszona zostanie na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim do 4 lutego 2021 r.

**§ 9. 1.** Zawody II stopnia przeprowadzają Komisje Konkursowe II Stopnia powoływane w szkołach przez dyrektorów szkół. Do prac w Komisjach Konkursowych II stopnia powoływani są nauczyciele zapewniający merytoryczną oraz terminową realizację zawodów.

2. Wojewódzka Komisja Konkursowa ustala zadania obowiązujące uczestników zawodów II stopnia.

3. W dniu zawodów II stopnia, na dwie godziny przed rozpoczęciem zawodów, dyrektor szkoły loguje się (login i hasło otrzymuje od administratora strony internetowej Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim) do systemu ESKP Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim, pobiera zestaw zadań konkursowych i drukuje wymaganą liczbę zestawów zadań konkursowych.

4. Prawidłowy przebieg zawodów II stopnia w sali konkursowej zapewnia zespół nadzorujący powoływany przez dyrektora szkoły, zapewniając w szczególności warunki samodzielnej pracy. W skład zespołu nadzorującego nie może wchodzić nauczyciel zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany konkurs, oraz wychowawca klasy, do której uczęszcza uczestnik konkursu.

5. Po zakończeniu czasu przeznaczanego na rozwiązywanie zadań w sali, w której przeprowadzane były zawody, zespół nadzorujący pakuje do koperty wszystkie prace konkursowe i przekazuje dyrektorowi szkoły.

6. Dyrektor szkoły w dniu zawodów, po otrzymaniu koperty z pracami konkursowymi, loguje się na platformie ESKP pobiera klucz rozwiązań zadań konkursowych i przekazuje go wraz z pracami konkursowymi Komisji Konkursowej II Stopnia.

7. Komisja Konkursowa II Stopnia sprawdza prace konkursowe, sporządza protokół, układa prace uczniów zgodnie z ilością uzyskanych punktów i przekazuje dyrektorowi szkoły najpóźniej dzień po przeprowadzeniu zawodów. Nie podaje do wiadomości uzyskanych wyników przez poszczególnych uczniów.

8. Prace konkursowe zawodów II stopnia przechowywane są w szkole do końca roku szkolnego, w którym odbywał się konkurs.

9. W dniu ustalenia wyników przez Komisję Konkursową II Stopnia Dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba wprowadza wyniki na platformie ESKP.

10. Wojewódzka Komisja Konkursowa przeprowadza weryfikację wyników uzyskanych przez uczestników zawodów II stopnia.

11. Po dokonaniu weryfikacji wszystkich prac konkursowych publikowane są wyniki zawodów II stopnia na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim.

12. Wojewódzka Komisja Konkursowa rekomenduje Kuratorowi do zawodów III stopnia wszystkich uczniów, którzy w zawodach II stopnia uzyskali nie mniej niż 85% punktów możliwych do zdobycia.

13. Jeżeli 85% punktów możliwych do zdobycia uzyska mniej niż 10% wszystkich uczestników zawodów II stopnia, Wojewódzka Komisja Konkursowa rekomenduje Kuratorowi do zawodów III stopnia uczniów, którzy uzyskali najlepszy wynik w liczbie 10% ogólnej liczby wszystkich uczestników zawodów II stopnia. Ust. 12 nie stosuje się.

**§ 10.** 1. Zawody III stopnia – finał – przeprowadza Wojewódzka Komisja Konkursowa.

2. Zawody przeprowadzane są w każdej ze szkół, której uczniowie zostali zakwalifikowani do zawodów III stopnia.

3. Wojewódzka Komisja Konkursowa ustala zadania obowiązujące uczestników zawodów III stopnia.

4. W dniu zawodów III stopnia, na godzinę przed ich rozpoczęciem, dyrektor szkoły loguje się (login i hasło otrzymuje od administratora strony internetowej Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim) do systemu ESKP Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim, pobiera zestaw zadań konkursowych i drukuje wymaganą liczbę zestawów zadań konkursowych.

5. Prawidłowy przebieg zawodów III stopnia w sali konkursowej zapewnia zespół nadzorujący powoływany przez dyrektora szkoły, zapewniając w szczególności warunki samodzielnej pracy. W skład zespołu nadzorującego nie może wchodzić nauczyciel zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany konkurs, oraz wychowawca klasy, do której uczęszcza uczestnik konkursu.

6. Prace konkursowe są kodowane zgodnie z wzorem udostępnionym za pomocą systemu ESKP. Przed rozdaniem zadań konkursowych uczestnicy zawodów III stopnia otrzymują karty do kodowania, wypełniają wszystkie rubryki wielkimi literami. Uczniowie wpisują na pierwszej stronie pracy konkursowej kod zgodny z kartą kodową. Zespół nadzorujący wszystkie karty do kodowania pakuje do koperty, zakleja ją i przekazuje dyrektorowi szkoły.

7. Po zakończeniu czasu przeznaczanego na rozwiązywanie zadań w sali, w której przeprowadzane były zawody, zespół nadzorujący wszystkie prace konkursowe pakuje do koperty, zakleja ją i przekazuje dyrektorowi szkoły.

8. Dyrektor szkoły, po otrzymaniu koperty z kartami do kodowania i koperty z pracami konkursowymi, niezwłocznie przekazuje je do Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Jagiellończyka 10, 66-400 Gorzów Wielkopolski, z dopiskiem nazwy konkursu i szkoły, w której został przeprowadzony.

9. Oceny prac konkursowych dokonuje Wojewódzka Komisja Konkursowa.

10. Wojewódzka Komisja Konkursowa przedstawia Lubuskiemu Kuratorowi Oświaty listę uczniów, którzy w finale uzyskali nie mniej niż 90% punktów możliwych do zdobycia, rekomendując ich do przyznania tytułu laureata.

11. Jeżeli 90% punktów możliwych do zdobycia uzyska mniej niż 15% wszystkich uczestników finału, Wojewódzka Komisja Konkursowa przedstawia Kuratorowi listę uczniów, którzy uzyskali najlepszy wynik w liczbie 15% ogólnej liczby wszystkich uczestników finału. Ust. 10 nie stosuje się.

12. Tytuł finalisty uzyskują uczestnicy zakwalifikowani do zawodów III stopnia, którzy uzyskali w finale co najmniej 30% punktów możliwych do zdobycia.

13. Wyniki finału Konkursu oraz lista laureatów i finalistów publikowane są na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim w terminie do 10 dni od daty przeprowadzenia finału Konkursu.

14. Prace konkursowe przechowywane są do końca roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest konkurs w Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim.

**§ 11.** Obserwatorami każdego stopnia konkursu mogą być pracownicy Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim.

**§ 12.** 1. Skargi uczestników Konkursu lub ich rodziców (prawnych opiekunów) na niezgodny z regulaminem przebieg zawodów I i II stopnia rozpatruje dyrektor właściwej szkoły. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

2. Skargi uczestników Konkursu lub ich rodziców (prawnych opiekunów) na niezgodny z regulaminem przebieg zawodów III stopnia rozpatruje Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej. Decyzja Przewodniczącego jest ostateczna.

3. Skargi wnosi się w formie pisemnej w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia Konkursu, decyduje data wpływu.

4. Skargi rozpatruje się w terminie 7 dni od daty ich otrzymania.

5. Skargi wniesione po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, pozostawia się bez rozpatrzenia.

**§ 13.** 1. Tytuł laureata Konkursu przyznaje Kurator.

2. Laureatom Konkursu Kurator wydaje zaświadczenia.

3. Zaświadczenia są ważne na terenie całego kraju.

4. Uprawnienia laureatów zawodów III stopnia konkursów dla szkół podstawowych:

1) celująca roczna ocena klasyfikacyjna z przedmiotu objętego konkursem (celująca końcowa klasyfikacyjna z przedmiotu objętego konkursem – jeżeli tytuł laureata uczeń uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej),

2) zwolnienie z egzaminu ósmoklasisty z przedmiotu objętego konkursem,

3) przyjęcie w pierwszej kolejności do publicznej szkoły ponadpodstawowej;

5. Finaliści konkursów przedmiotowych otrzymują dodatkowe punkty w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznej szkoły ponadpodstawowej.

**§ 14.** 1. Zadania konkursowe do czasu rozpoczęcia Konkursu udostępnia się jedynie osobom upoważnionym. Prace konkursowe są kodowane.

2. Zadania konkursowe z zawodów II i III stopnia publikowane są na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim następnego dnia po terminie przeprowadzenia Konkursu.

3. Klucz rozwiązań publikowany jest na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim z chwilą ogłoszenia wyników.

**§ 15.** 1. Prace konkursowe udostępnia się do wglądu uczestnikom lub ich rodzicom (prawym opiekunom) na wniosek skierowany do właściwego dyrektora szkoły (zawody I i II stopnia) lub Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej (zawody III stopnia).

2. Wniosek składa się w formie elektronicznej (wiadomość e-mail) na adres odpowiednio właściwej szkoły (zawody I i II stopnia) lub [kuratorium@ko-gorzow.edu.pl](mailto:kuratorium@ko-gorzow.edu.pl) (zawody III stopnia) w terminie dwóch dni roboczych (do godziny 15.00 drugiego dnia roboczego) od dnia ogłoszenia wyników zawodów.

3. Prace konkursowe udostępnia się do wglądu w formie elektronicznej, przesyłając zeskanowaną pracę na adres e-mail wnioskodawcy w terminie trzech dni roboczych od dnia złożenia wniosku o wgląd do pracy.

**§ 16.** 1. Uczestnikom Konkursu lub ich rodzicom (prawym opiekunom) przysługuje odwołanie od oceny pracy konkursowej.

2. Odwołanie powinno być wniesione w formie pisemnej oraz powinno zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów wraz z ich uzasadnieniem.

3. Odwołanie od oceny pracy konkursowej ustalonej przez:

1) Komisję Konkursową I Stopnia składa się do dyrektora właściwej szkoły;

2) Komisję Konkursową II Stopnia składa się do Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej za pośrednictwem dyrektora szkoły, w której uczeń przystąpił do konkursu;

3) Komisję Konkursową III Stopnia składa się do Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.

4. Odwołanie od oceny pracy konkursowej ustalonej przez Komisję Konkursową I Stopnia rozpatruje dyrektor właściwej szkoły. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

5. Odwołanie od oceny pracy konkursowej ustalonej przez Komisję Konkursową II i III Stopnia rozpatruje Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej. Decyzja Przewodniczącego jest ostateczna.

6. Odwołanie wnosi się w formie elektronicznej (wiadomość e-mail) w terminie 3 dni roboczych (do godziny 15.00 trzeciego dnia roboczego) od dnia wglądu do pracy konkursowej. Jeżeli uczestnik lub rodzic (prawny opiekun) nie skorzystał z prawa wglądu do pracy konkursowej, termin do wniesienia odwołania biegnie od dnia określonego w § 15 ust. 2. Liczy się data wpływu odwołania odpowiednio do dyrektora właściwej szkoły lub Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.

7. Odwołanie rozpatruje się w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.

8. Odwołanie niezawierające elementów, o których mowa w ust. 2, oraz wniesione po upływie terminu, o którym mowa w ust. 6, pozostawia się bez rozpatrzenia.

**§ 17.** Informacja o terminie i miejscu uroczystego podsumowania Konkursów oraz o wręczeniu zaświadczeń dla laureatów opublikowana będzie na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim w terminie do 7 maja 2021 r.

**§ 18.** W szczególnych przypadkach, wynikających z aktualnej sytuacji epidemiologicznej w danej szkole, mogą być podejmowane inne decyzje w sprawie sposobu organizacji konkursu, ustalone przez Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.