



DZIENNIK USTAW

RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 4 września 2019 r.

Poz. 1692

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ¹⁾

z dnia 29 sierpnia 2019 r.

w sprawie akredytacji kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych

Na podstawie art. 118 ust. 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680 i 1681) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowy tryb przyznawania i cofania akredytacji podmiotom, o których mowa w art. 118 ust. 1 i 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, zwanej dalej „ustawą”, na kształcenie ustawiczne w formie pozaszkolnej, o której mowa w art. 117 ust. 1a ustawy;
- 2) skład i sposób działania zespołu akredytacyjnego, o którym mowa w art. 118 ust. 4a ustawy;
- 3) wzory dokumentów stosowanych w postępowaniu o uzyskanie akredytacji.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) placówce – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne placówki kształcenia ustawicznego i centra kształcenia zawodowego, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy;
- 2) innym podmiocie prowadzącym kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych – należy przez to rozumieć podmioty prowadzące działalność oświatową, o której mowa w art. 170 ust. 2 ustawy, oraz instytucje rynku pracy, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 i 1622), prowadzące działalność edukacyjno-szkoleniową;
- 3) zespole akredytacyjnym – należy przez to rozumieć zespół, o którym mowa w art. 118 ust. 4a ustawy.

§ 3. 1. Wniosek o przyznanie akredytacji na kształcenie ustawiczne w danej formie pozaszkolnej, zwany dalej „wnioskiem o przyznanie akredytacji”, dyrektor placówki w uzgodnieniu z organem prowadzącym placówkę, a w przypadku innego podmiotu prowadzącego kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych – osoba reprezentująca ten podmiot, składa do kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce prowadzenia kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej przez placówkę albo ten podmiot.

2. Wniosek o przyznanie akredytacji składa się odrębnie w odniesieniu do każdej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego, na której prowadzenie ma być przyznana akredytacja.

3. Do wniosku o przyznanie akredytacji dołącza się:

- 1) kopię aktu założycielskiego placówki publicznej albo zaświadczenia o wpisie placówki niepublicznej do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego;

¹⁾ Minister Edukacji Narodowej kieruje działem administracji rządowej – oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 czerwca 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji Narodowej (Dz. U. poz. 1055).

- 2) kopię statutu placówki albo innego podmiotu prowadzącego kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych, a jeżeli podmiot ten nie posiada statutu – innego dokumentu stanowiącego podstawę jego funkcjonowania wraz z informacją o organizacji i zakresie działalności prowadzonej przez ten podmiot;
- 3) własną ocenę kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych prowadzonego przez placówkę albo inny podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych, opracowaną przez dyrektora placówki albo osobę reprezentującą inny podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia;
- 4) dowód wniesienia opłaty, o której mowa w art. 118 ust. 6 ustawy, albo oświadczenie o prowadzeniu przez placówkę albo inny podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych całości kształcenia nieodpłatnie.

4. Wzór wniosku o przyznanie akredytacji określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 4. 1. Ocena kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej prowadzonego przez placówkę albo inny podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych w zakresie spełnienia warunków wymaganych do uzyskania akredytacji, o których mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, jest przeprowadzana przez zespół akredytacyjny.

2. W skład zespołu akredytacyjnego wchodzi:

- 1) dwaj przedstawiciele kuratora oświaty wyznaczeni spośród pracowników kuratorium oświaty;
- 2) przedstawiciel wojewódzkiego urzędu pracy – w przypadku ubiegania się o przyznanie akredytacji przez placówkę publiczną prowadzoną przez powiat;
- 3) przedstawiciel powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na miejsce prowadzenia kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej przez placówkę albo inny podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych – w przypadku ubiegania się o przyznanie akredytacji przez placówkę publiczną inną niż prowadzoną przez powiat, placówkę niepubliczną lub inny podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych;
- 4) przedstawiciel organizacji pracodawców wyłoniony przez kuratora oświaty spośród kandydatów zgłoszonych przez organizację pracodawców.

3. Kurator oświaty wskazuje przewodniczącego zespołu akredytacyjnego spośród przedstawicieli, o których mowa w ust. 2 pkt 1.

4. Kurator oświaty, na wniosek przewodniczącego zespołu akredytacyjnego, może powołać w skład zespołu akredytacyjnego specjalistę w zakresie określonej dziedziny wiedzy. Specjalista bierze udział w głosowaniu, o którym mowa w § 9 ust. 1.

§ 5. Przewodniczący zespołu akredytacyjnego kieruje pracą zespołu akredytacyjnego, w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia zespołu;
- 2) ustala program i termin wizyty akredytacyjnej, o której mowa w § 6 pkt 2, oraz powiadamia o jej programie i terminie członków zespołu akredytacyjnego, a także dyrektora placówki i organ prowadzący placówkę, a w przypadku innego podmiotu prowadzącego kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych – osobę reprezentującą ten podmiot;
- 3) wnioskuje do kuratora oświaty o powołanie specjalisty, o którym mowa w § 4 ust. 4;
- 4) przedstawia kuratorowi oświaty ocenę, o której mowa w § 4 ust. 1, ustaloną przez zespół akredytacyjny.

§ 6. Zespół akredytacyjny przeprowadza ocenę, o której mowa w § 4 ust. 1, na podstawie:

- 1) wniosku o przyznanie akredytacji oraz dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 1–3;
- 2) oceny stanu faktycznego dokonanej w trakcie wizyty akredytacyjnej w miejscu prowadzenia kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej, której dotyczy wniosek o przyznanie akredytacji.

§ 7. Przewodniczący zespołu akredytacyjnego powiadamia na piśmie dyrektora placówki i organ prowadzący placówkę, a w przypadku innego podmiotu prowadzącego kształcenie ustawiczne w formie pozaszkolnej – osobę reprezentującą ten podmiot, o programie i terminie wizyty akredytacyjnej, o której mowa w § 6 pkt 2, co najmniej na 7 dni przed terminem tej wizyty.

§ 8. Zespół akredytacyjny może zwracać się do dyrektora placówki, a w przypadku innego podmiotu prowadzącego kształcenie ustawiczne w formie pozaszkolnej – do osoby reprezentującej ten podmiot, o udzielenie dodatkowych informacji dotyczących kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej, której dotyczy wnioski o przyznanie akredytacji.

§ 9. 1. Zespół akredytacyjny, w drodze głosowania, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków zespołu akredytacyjnego, ustala ocenę, o której mowa w § 4 ust. 1.

2. W przypadku równej liczby głosów o wyniku głosowania rozstrzyga głos przewodniczącego zespołu akredytacyjnego.

3. Z prac zespołu akredytacyjnego sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu akredytacyjnego, biorący udział w głosowaniu, o którym mowa w ust. 1, a w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 4 – również specjalista w zakresie określonej dziedziny wiedzy.

4. Wzór protokołu z prac zespołu akredytacyjnego określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 10. 1. Po zakończeniu prac zespołu akredytacyjnego przewodniczący zespołu akredytacyjnego niezwłocznie przekazuje kuratorowi oświaty protokół, o którym mowa w § 9 ust. 3, oraz dokumenty, o których mowa w § 3.

2. Protokół z prac zespołu akredytacyjnego, o którym mowa w § 9 ust. 3, oraz dokumenty, o których mowa w § 3, są przechowywane w kuratorium oświaty.

§ 11. Obsługę administracyjną prac zespołu akredytacyjnego zapewnia kurator oświaty.

§ 12. Kurator oświaty, uwzględniając ocenę, o której mowa w § 4 ust. 1, ustaloną przez zespół akredytacyjny, wydaje decyzję o przyznaniu albo odmowie przyznania placówce albo innemu podmiotowi prowadzącemu kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych akredytacji na prowadzenie kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej, której dotyczy wnioski o przyznanie akredytacji.

§ 13. 1. Jeżeli kurator oświaty stwierdzi, że placówka albo inny podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych nie spełnia co najmniej jednego z warunków wymaganych do uzyskania akredytacji, o których mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, powiadamia o tym dyrektora placówki oraz organ prowadzący placówkę, a w przypadku innego podmiotu prowadzącego kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych – osobę reprezentującą ten podmiot, oraz wyznacza placówce albo temu podmiotowi termin do usunięcia uchybień w tym zakresie, nie krótszy niż 14 dni. Kurator oświaty może również zobowiązać placówkę albo inny podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych do przedstawienia w tym terminie ponownie własnej oceny, o której mowa w § 3 ust. 3 pkt 3, opracowanej przez dyrektora placówki albo osobę reprezentującą ten podmiot, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

2. Jeżeli placówka albo inny podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych w terminie wyznaczonym przez kuratora oświaty nie usunie uchybień, o których mowa w ust. 1, kurator oświaty może cofnąć akredytację na prowadzenie kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej, której dotyczą uchybienia, o których mowa w ust. 1.

3. O cofnięciu akredytacji, o którym mowa w ust. 2, kurator oświaty niezwłocznie powiadamia dyrektora placówki oraz organ prowadzący placówkę, a w przypadku innego podmiotu prowadzącego kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych – osobę reprezentującą ten podmiot.

§ 14. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.²⁾

Minister Edukacji Narodowej: *D. Piontkowski*

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 grudnia 2003 r. w sprawie akredytacji placówek i ośrodków prowadzących kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2247 oraz z 2005 r. poz. 746), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia zgodnie z art. 365 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949 i 2203, z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 1287).

Załącznik nr 1

WZÓR

.....
(oznaczenie placówki albo innego podmiotu prowadzącego
kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych)

**WŁASNA OCENA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO W FORMACH
POZASZKOLNYCH PROWADZONEGO PRZEZ PLACÓWKĘ ALBO INNY
PODMIOT PROWADZĄCY KSZTAŁCENIE USTAWICZNE W FORMACH
POZASZKOLNYCH**

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Placówka albo inny podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych (nazwa, adres, telefon/faks, adres poczty elektronicznej):

.....
.....
.....

2. Organ prowadzący placówkę¹⁾ (nazwa, adres, telefon/faks, adres poczty elektronicznej):

.....
.....
.....

3. Dyrektor placówki albo osoba reprezentująca inny podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych (imię i nazwisko oraz stanowisko):

.....

4. Certyfikaty, nagrody, wyróżnienia i rekomendacje:

.....
.....
.....

II. ARKUSZ OCENY

Obszar oceny	Kryteria oceny	Ocena ²⁾		Opis ³⁾
		TAK	NIE	
1	2	3	4	5
1. DOŚWIADCZENIE W PROWADZENIU KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO W FORMACH POZASZKOLNYCH				
1.1. Okres prowadzenia kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych	Prowadzenie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych przez okres co najmniej 3 lat			

2. SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA				
2.1. Działania w zakresie opracowania i stosowania systemu zapewniania jakości kształcenia oraz jego doskonalenia	Posiadanie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia			
	Stosowanie i upowszechnianie nowatorskich rozwiązań programowo-metodycznych i organizacyjnych dotyczących kształcenia ustawicznego prowadzonego w formach pozaszkolnych			
	Posiadanie narzędzi monitorowania jakości kształcenia ustawicznego prowadzonego w formach pozaszkolnych			
	Opracowywanie i wdrażanie rozwiązań służących podnoszeniu jakości kształcenia ustawicznego prowadzonego w formach pozaszkolnych			
	Posiadanie i wykorzystywanie narzędzi do ewaluacji kształcenia ustawicznego prowadzonego w formach pozaszkolnych			
	Wykorzystywanie wyników ewaluacji do modyfikowania programów nauczania i organizacji kształcenia ustawicznego prowadzonego w formach pozaszkolnych			
3. WYPOSAŻENIE BAZY W ŚRODKI DYDAKTYCZNE				
3.1. Pomieszczenia dydaktyczne ⁴⁾	Liczba pomieszczeń dydaktycznych jest odpowiednia do liczby uczestników kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych			
	Pomieszczenia dydaktyczne pozwalają na realizację zajęć zgodnie z programem nauczania dla kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej			
	Pomieszczenia dydaktyczne zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki realizacji kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej			
3.2. Wyposażenie dydaktyczne	Wykorzystywanie w prowadzeniu kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej środków dydaktycznych:			
	– tablice lub plansze do pisania			
	– rzutniki multimedialne			
	– tablice interaktywne			
	– kamery video, kamery internetowe			
	– inne środki dydaktyczne, takie jak: rysunki, fotografie, mapy, nagrania lub urządzenia pozwalające na przekaz dźwięku			
Zapewnienie uczestnikom kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych dostępu do:				

	– komputerów			
	– Internetu			
	– kserokopiarek			
	– skanerów			
	– drukarek			
	Dokonywanie systematycznego przeglądu wyposażenia dydaktycznego bazy oraz dostosowywanie wyposażenia dydaktycznego bazy do potrzeb kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej			
3.3. Biblioteka (medioteka)	Zapewnienie uczestnikom kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych dostępu do literatury, materiałów, w tym multimedialnych, czasopism oraz innych wydawnictw niezbędnych do prowadzenia kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej			
4. KADRA DYDAKTYCZNA				
4.1. Kwalifikacje kadry	Posiadanie przez kadrę dydaktyczną kwalifikacji określonych odpowiednio w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967, z późn. zm.) lub na podstawie art. 120 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, ze zm.) –w przypadku form pozaszkolnych, o których mowa w art. 117 ust. 1a pkt 1–4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe			
	Posiadanie przez kadrę dydaktyczną kwalifikacji zawodowych odpowiednich do rodzaju prowadzonego kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej – w przypadku formy pozaszkolnej, o której mowa w art. 117 ust. 1a pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe			
4.2. Ocena kadry	Posiadanie narzędzi do oceny pracy zatrudnionej kadry			
	Prowadzenie systematycznej oceny pracy zatrudnionej kadry			
4.3. Doskonalenie kadry	Rozpoznawanie potrzeb i tworzenie warunków doskonalenia zawodowego zatrudnionej kadry			
5. PROGRAMY NAUCZANIA, MATERIAŁY DYDAKTYCZNE, WARUNKI REALIZACJI PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU ORAZ BEZPIECZNE I HIGIENICZNE WARUNKI REALIZACJI KSZTAŁCENIA W DANEJ FORMIE POZASZKOLNEJ				

5.1. Programy nauczania	Opracowywanie i wdrażanie własnych programów nauczania dla kształcenia ustawicznego prowadzonego w danej formie pozaszkolnej			
	Korzystanie z innych niż własne, dostępnych programów nauczania dla kształcenia ustawicznego prowadzonego w danej formie pozaszkolnej			
	Uwzględnianie w programach nauczania rozwiązań w zakresie nowoczesnych technik i technologii			
	Spełnianie przez program nauczania dla kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej warunków, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 117 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe			
5.2. Elementy programu nauczania	Program nauczania zawiera:			
	– nazwę formy kształcenia			
	– czas trwania kształcenia			
	– liczbę godzin kształcenia i sposób jego organizacji, a w przypadku kwalifikacyjnych kursów zawodowych i kursów umiejętności zawodowych uwzględnia również minimalną liczbę godzin kształcenia zawodowego, określoną odpowiednio w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe lub przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe w brzmieniu obowiązującym przed dniem 1 września 2019 r.			
	– wymagania wstępne dla uczestników kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej, a w przypadku kwalifikacyjnych kursów zawodowych i kursów umiejętności zawodowych uwzględnia również szczególne uwarunkowania lub ograniczenia związane z kształceniem w danym zawodzie lub kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, określone odpowiednio w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, lub w klasyfikacji zawodów szkolnictwa			

	zawodowego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe w brzmieniu obowiązującym przed dniem 1 września 2019 r.			
	– ogólne cele i zadania kształcenia zawodowego, określone odpowiednio w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe lub przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe w brzmieniu obowiązującym przed dniem 1 września 2019 r.			
	– cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych lub uczestników kształcenia w formach pozaszkolnych, o których mowa w art. 117 ust. 1a pkt 2–5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w zależności od ich potrzeb i możliwości			
	– cele kształcenia właściwe dla danej kwalifikacji wyodrębnionej w danym zawodzie szkolnictwa branżowego określone w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – w przypadku kwalifikacyjnych kursów zawodowych prowadzonych według programu uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe			
	– plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar			
	– treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć			
	– opis efektów kształcenia, a w przypadku kwalifikacyjnych kursów zawodowych i kursów umiejętności zawodowych prowadzonych według programu uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego albo dodatkowe umiejętności zawodowe, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1			

	ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – uwzględnia również efekty kształcenia i kryteria weryfikacji tych efektów, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe			
	– wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych			
	– sposób i formę zaliczenia			
	– warunki realizacji kształcenia w zawodzie, w którym została wyodrębniona dana kwalifikacja, określone odpowiednio w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe lub przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe w brzmieniu obowiązującym przed dniem 1 września 2019 r. – w przypadku kwalifikacyjnych kursów zawodowych			
5.3. Warunki realizacji praktycznej nauki zawodu	Zapewnienie warunków określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 120 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu na kwalifikacyjnych kursach zawodowych oraz kursach umiejętności zawodowych			
5.4. Bezpieczne i higieniczne warunki realizacji kształcenia	Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej			
5.5. Materiały dydaktyczne	Udostępnianie uczestnikom kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej własnych materiałów dydaktycznych			
	Udostępnianie uczestnikom kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej materiałów dydaktycznych innych niż własne			
6. DOKUMENTACJA				
6.1. Prowadzenie dokumentacji	Prowadzenie dokumentacji kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 117 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe			
6.2. Elementy	Dokumentacja obejmuje:			

dokumentacji	- program nauczania			
	- dziennik zajęć			
	- ewidencję wydanych zaświadczeń			
	- protokół z przeprowadzonego zaliczenia			

III. PODSUMOWANIE

1. Obszary działalności w zakresie kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej, której dotyczy wnioski o przyznanie akredytacji – najlepiej oceniane:

.....

2. Obszary działalności w zakresie kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej, której dotyczy wnioski o przyznanie akredytacji – wymagające doskonalenia:

.....

IV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW⁵⁾:

1.
2.
3.

.....
 (miejsowość i data)

.....
 (oznaczenie i podpis dyrektora placówki albo osoby reprezentującej inny podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych)

¹⁾ Należy wypełnić w przypadku placówek publicznych i niepublicznych.

²⁾ Należy wpisać odpowiednio „TAK” w kolumnie nr 3 albo „NIE” w kolumnie nr 4.

³⁾ Należy wpisać numer załącznika wymienionego w części IV zawierającego opis dotyczący obszarów oceny wskazanych w poz. 1–6 arkusza oceny.

⁴⁾ W przypadku braku własnej bazy dydaktyczno-lokalowej należy dołączyć kopię umowy, na podstawie której placówka albo inny podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych korzysta z pomieszczeń.

⁵⁾ Nie należy dołączać oryginałów certyfikatów, nagród, wyróżnień, rekomendacji oraz innych dokumentów potwierdzających stan faktyczny, które udostępnia się do wglądu w placówce albo innym podmiocie prowadzącym kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych.

WZÓR

.....
(oznaczenie placówki albo innego podmiotu prowadzącego kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych)

..... Kurator Oświaty

.....

.....

(oznaczenie i adres)

**WNIOSEK
 O PRYZNANIE AKREDYTACJI NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE
 W FORMIE POZASZKOLNEJ**

Wnoszę o przyznanie akredytacji na kształcenie ustawiczne w formie pozaszkolnej:

.....
(nazwa formy pozaszkolnej, o której mowa w art. 117 ust. 1a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, ze zm.), a w przypadku formy pozaszkolnej, o której mowa w art. 117 ust. 1a pkt 5 tej ustawy – również wskazanie przepisów prawa, na podstawie których określono program realizowany w tej formie)

prowadzone przez

.....
(nazwa placówki albo innego podmiotu prowadzącego kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych)

Adres:

.....

Telefon/faks:

Adres poczty elektronicznej:

.....

Numer w rejestrze lub ewidencji oraz nazwa rejestru lub ewidencji:¹⁾

.....

Imię i nazwisko dyrektora placówki albo imię i nazwisko oraz stanowisko osoby reprezentującej inny podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych:

.....

Zakres kształcenia ustawicznego w formie pozaszkolnej, której	Data rozpoczęcia kształcenia ustawicznego w formie	Czas trwania kształcenia ustawicznego w formie	Miejsce prowadzenia kształcenia ustawicznego w formie

dotyczy wniosek ²⁾	pozaszkolnej, której dotyczy wniosek	pozaszkolnej, której dotyczy wniosek, w godzinach	pozaszkolnej, której dotyczy wniosek

Do wniosku dołącza się³⁾:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....
(miejsowość i data)

.....
(oznaczenie i podpis dyrektora placówki albo osoby reprezentującej inny podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych)

Potwierdzenie uzgodnienia wniosku z organem prowadzącym placówkę⁴⁾

Nazwa organu prowadzącego placówkę:

.....

Adres:.....

Telefon/faks:.....

Adres poczty elektronicznej:.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(oznaczenie i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący placówkę)

- 1) W przypadku gdy inny podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych podlega obowiązkowi wpisu do rejestru lub ewidencji, należy wpisać numer, pod którym podmiot ten został wpisany odpowiednio w rejestrze lub ewidencji, oraz nazwę odpowiednio rejestru lub ewidencji.
- 2) W przypadku kształcenia ustawicznego w formie:
 - 1) kwalifikacyjnego kursu zawodowego prowadzonego według programu nauczania uwzględniającego:
 - a) podstawę programową kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – należy wpisać symbol i nazwę kwalifikacji oraz nazwę i symbol cyfrowy zawodu, w którym została wyodrębniona ta kwalifikacja, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
 - b) podstawę programową kształcenia w zawodach, określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w brzmieniu obowiązującym przed dniem 1 września 2019 r. – należy wpisać oznaczenie i nazwę kwalifikacji oraz nazwę i symbol cyfrowy zawodu, w którym została wyodrębniona ta kwalifikacja, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe w brzmieniu obowiązującym przed dniem 1 września 2019 r.;
 - 2) kursu umiejętności zawodowych prowadzonego według programu nauczania uwzględniającego:
 - a) podstawę programową kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego albo dodatkowej umiejętności zawodowej określone w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – należy wpisać odpowiednio nazwę jednej z części efektów kształcenia wyodrębnionych w ramach danej kwalifikacji albo nazwę dodatkowej umiejętności zawodowej,

- zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
- b) podstawę programową kształcenia w zawodach, określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w brzmieniu obowiązującym przed dniem 1 września 2019 r. – należy wpisać nazwę jednej z części efektów kształcenia wyodrębnionych w ramach danej kwalifikacji, nazwę efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów oraz wspólnych dla zawodów w ramach obszaru kształcenia stanowiących podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów albo nazwę efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów w zakresie organizacji pracy małych zespołów, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w brzmieniu obowiązującym przed dniem 1 września 2019 r.;
- 3) kursu kompetencji ogólnych należy wpisać nazwę zajęć realizowanych odpowiednio zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 1 lit. b–h ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 4) turnusu doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników prowadzonego według programu nauczania uwzględniającego:
- a) podstawę programową kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – należy wpisać nazwę i symbol cyfrowy zawodu zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
 - b) podstawę programową kształcenia w zawodach, określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w brzmieniu obowiązującym przed dniem 1 września 2019 r. – należy wpisać nazwę i symbol cyfrowy zawodu zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w brzmieniu obowiązującym przed dniem 1 września 2019 r.;
- 5) kursu, o którym mowa w art. 117 ust. 1a pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, należy wpisać nazwę kursu oraz wskazać przepisy prawa, na podstawie których określono program realizowany na tym kursie.
- ³⁾ Należy wpisać zgodnie z § 3 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie akredytacji kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 1692).
- ⁴⁾ Należy wypełnić w przypadku placówek publicznych i niepublicznych.

WZÓR

**PROTOKÓŁ
Z PRAC ZESPOŁU AKREDYTACYJNEGO**

powołanego przez.....

w dniu

w składzie:

Przewodniczący zespołu akredytacyjnego

.....
(imię i nazwisko, stanowisko, oznaczenie kuratora oświaty, którego jest przedstawicielem)

Członkowie:

1.

(imię i nazwisko, stanowisko, oznaczenie podmiotu, którego jest przedstawicielem)

2.

(imię i nazwisko, stanowisko, oznaczenie podmiotu, którego jest przedstawicielem)

3.

(imię i nazwisko, stanowisko, oznaczenie podmiotu, którego jest przedstawicielem)

4.

(imię i nazwisko, stanowisko, oznaczenie podmiotu, którego jest przedstawicielem)

**INFORMACJE O PLACÓWCE ALBO INNYM PODMIOCIE
PROWADZĄCYM KSZTAŁCENIE USTAWICZNE W FORMACH
POZASZKOLNYCH
I FORMIE POZASZKOLNEJ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**

1. Nazwa formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego, której dotyczy wnioski o przyznanie akredytacji

2. Placówka albo inny podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych (nazwa, adres, telefon/faks, adres poczty elektronicznej)

3. Organ prowadzący placówkę¹⁾ (nazwa, adres, telefon/faks, adres poczty elektronicznej)

4. Dyrektor placówki albo osoba reprezentująca inny podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych (imię i nazwisko oraz stanowisko)

5. Data złożenia wniosku o przyznanie akredytacji

**OCENA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO W FORMIE POZASZKOLNEJ,
KTÓREJ DOTYCZY WNIOSEK O PRYZYCNANIE AKREDYTACJI,
PROWADZONEGO PRZEZ PLACÓWKĘ ALBO INNY PODMIOT PROWADZĄCY
KSZTAŁCENIE USTAWICZNE W FORMACH POZASZKOLNYCH**

1. Zespół akredytacyjny zapoznał się z wnioskiem o przyznanie akredytacji i dołączonymi do niego dokumentami²⁾:

- 1) kopią aktu założycielskiego placówki publicznej;
 - 2) kopią zaświadczenia o wpisie placówki niepublicznej do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) kopią statutu placówki albo innego podmiotu prowadzącego kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych;
 - 4) kopią innego niż statut dokumentu stanowiącego podstawę funkcjonowania innego podmiotu prowadzącego kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych wraz z informacją o organizacji i zakresie działalności prowadzonej przez ten podmiot – w przypadku gdy podmiot ten nie posiada statutu;
 - 5) własną oceną kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych prowadzonego przez placówkę albo inny podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych, opracowaną przez dyrektora placówki albo osobę reprezentującą inny podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych.
2. Przewodniczący zespołu akredytacyjnego powiadomił placówkę oraz organ prowadzący placówkę/inny podmiot prowadzący kształcenia ustawiczne w formach pozaszkolnych³⁾ pismem z dnia..... nr o terminie i programie wizyty akredytacyjnej.
3. Zespół akredytacyjny przeprowadził wizytę akredytacyjną w miejscu prowadzenia kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej, której dotyczy wnioszek o przyznanie akredytacji

.....
(data i miejsce przeprowadzenia wizyty akredytacyjnej)

i stwierdził, co następuje:

1. Doświadczenie w prowadzeniu kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych⁴⁾

1.1. Okres prowadzenia kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych
.....

2. System zapewniania jakości kształcenia⁴⁾

2.1. Działania w zakresie opracowania i stosowania systemu zapewnienia jakości kształcenia oraz jego doskonalenia
.....

3. Wyposażenie bazy w środki dydaktyczne⁴⁾

3.1. Pomieszczenia dydaktyczne
.....

3.2. Wyposażenie dydaktyczne
.....

3.3. Biblioteka (medioteka)
.....

4. Kadra dydaktyczna⁴⁾

4.1. Kwalifikacje kadry
.....

4.2. Ocena kadry
.....

4.3. Doskonalenie kadry

.....

5. Program nauczania

5.1. Opracowywanie i wdrażanie własnych programów nauczania dla kształcenia ustawicznego prowadzonego w danej formie pozaszkolnej.

.....
(tak/nie)³⁾

Korzystanie z innych niż własne, dostępnych programów nauczania dla kształcenia ustawicznego prowadzonego w danej formie pozaszkolnej.

.....
(tak/nie)³⁾

Uwzględnianie w programach nauczania rozwiązań w zakresie nowoczesnych technik i technologii.

.....
(tak/nie)³⁾

Spełnianie przez program nauczania dla kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej warunków, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 117 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, ze zm.)

.....
(tak/nie)³⁾

5.2. Elementy programu nauczania⁴⁾

.....

6. Dokumentacja

6.1. Prowadzenie dokumentacji kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 117 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

.....
(tak/nie)³⁾

6.2. Elementy dokumentacji⁴⁾

.....

7. Zapewnianie warunków realizacji praktycznej nauki zawodu⁵⁾

.....

(tak/nie/nie dotyczy)³⁾

8. Zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej

.....

(tak/nie)³⁾

9. Udostępnianie materiałów dydaktycznych uczestnikom kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej

.....

(tak/nie)³⁾

Na podstawie wniosku o przyznanie akredytacji i dołączonych do niego dokumentów oraz po przeprowadzeniu oceny stanu faktycznego w trakcie wizyty akredytacyjnej zespół akredytacyjny ustalił ocenę kształcenia ustawicznego w formie pozaszkolnej:

.....

(nazwa formy pozaszkolnej)

Zespół akredytacyjny przeprowadził głosowanie w obecności.....członków zespołu.

Wyniki głosowania:

liczba głosów za.....

liczba głosów przeciw.....

liczba głosów wstrzymujących się.....

Zespół akredytacyjny stwierdza, że kształcenie ustawiczne w formie pozaszkolnej:

.....
(nazwa formy pozaszkolnej)

prowadzone przez

.....
(nazwa, adres, telefon/faks, adres poczty elektronicznej placówki albo innego podmiotu prowadzącego kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych)

- 1) **spełnia warunki wymagane do uzyskania akredytacji, o których mowa w art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.**³⁾
- 2) **nie spełnia warunków wymaganych do uzyskania akredytacji, o których mowa w art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.**³⁾

Podpis przewodniczącego zespołu akredytacyjnego

.....
(imię i nazwisko)

Podpisy członków zespołu akredytacyjnego:

1.
(imię i nazwisko)

2.
(imię i nazwisko)

3.
(imię i nazwisko)

4.
(imię i nazwisko)

.....
(miejsowość i data)

1) Należy wypełnić w przypadku placówek publicznych i niepublicznych.

2) Należy właściwie zaznaczyć.

3) Należy niepotrzebne skreślić.

4) Oceny obszaru należy dokonać w formie opisowej.

5) Należy wypełnić w przypadku ubiegania się o przyznanie akredytacji na prowadzenie kształcenia ustawicznego w formie kwalifikacyjnego kursu zawodowego albo w formie kursu umiejętności zawodowych.