ZARZĄDZENIE Nr 23/2019

LUBUSKIEGO KURATORA OŚWIATY

z dnia 17 kwietnia 2019 r.

**w sprawie wprowadzenia procedury postępowania w sprawie opiniowania arkuszy organizacji przedszkoli, szkół i placówek**

Na podstawie § 6 ust. 1 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty, stanowiącego załącznik do zarządzenia 486/2017 Lubuskiego Kuratora Oświaty z dnia 8 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim, zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się procedurę postępowania w sprawie opiniowania arkuszy organizacji przedszkoli, szkół i placówek województwa lubuskiego przez Lubuskiego Kuratora Oświaty, zwanego dalej Kuratorem, na podstawie art. 51 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.).

**§ 2. Zakres merytoryczny opinii Kuratora w przedmiocie zgodności z przepisami arkuszy organizacji publicznych przedszkoli, szkół i placówek**:

1. realizacja ramowych planów nauczania;
2. podział uczniów na grupy, liczebność uczniów w oddziałach integracyjnych, specjalnych, terapeutycznych oraz innych określonych w prawie oświatowym;
3. zgodność zatrudnienia nauczycieli z wymaganymi kwalifikacjami, zgodność przydziału zajęć edukacyjnych z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi;
4. posiadanie zgody organu sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadku zatrudnienia nauczycieli (lub innych pracowników pedagogicznych) bez wymaganych kwalifikacji;
5. respektowanie innych przepisów prawa dotyczących organizacji pracy przedszkola, szkoły lub placówki.

**§ 3.** 1. **Arkusz organizacji przedszkola** określa:

1. liczbę nauczycieli ogółem, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze;
2. imię, nazwisko, stopień awansu zawodowego i kwalifikacje poszczególnych nauczycieli oraz liczbę godzin prowadzonych przez nich zajęć;
3. liczbę nauczycieli, o których mowa w art. 9d ust. 8 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967, z późn. zm.), w podziale na stopnie awansu zawodowego;
4. liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
5. liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze.

2. Arkusz organizacji przedszkola poza informacjami, o których mowa w ust. 1, określa  
w szczególności:

1. liczbę oddziałów;
2. liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach;
3. tygodniowy wymiar zajęć religii, zajęć języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, jeżeli takie zajęcia są w przedszkolu prowadzone;
4. czas pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów;
5. ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli.

**§ 4.** 1. **Arkusz organizacji szkoły** określa:

1. liczbę nauczycieli ogółem, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze;
2. imię, nazwisko, stopień awansu zawodowego i kwalifikacje poszczególnych nauczycieli oraz rodzaj prowadzonych przez nich zajęć, w tym liczbę godzin tych zajęć;
3. liczbę nauczycieli, o których mowa w art. 9d ust. 8 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, w podziale na stopnie awansu zawodowego;
4. liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
5. liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze.

2. Arkusz organizacji szkoły oprócz informacji, o których mowa w ust. 1, określa w szczególności:

1. liczbę oddziałów poszczególnych klas;
2. liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
3. dla poszczególnych oddziałów:
4. tygodniowy lub semestralny wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych,  
   w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,
5. tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie, języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego i nauki własnej historii i kultury, nauki geografii państwa, z którego obszarem kulturowym utożsamia się mniejszość narodowa, sportowych w oddziałach i szkołach sportowych oraz w oddziałach i szkołach mistrzostwa sportowego, jeżeli takie zajęcia są w szkole prowadzone,
6. tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
7. wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
8. wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych, w szczególności dodatkowych zajęć edukacyjnych, i zajęć z języka migowego lub na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
9. wymiar i przeznaczenie godzin stanowiących różnicę między sumą godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego a minimalną liczba godzin kształcenia zawodowego dla kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie określoną  
   w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego,
10. tygodniowy lub semestralny wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły;
11. ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli;
12. liczbę uczniów korzystających z opieki świetlicowej, liczbę godzin zajęć świetlicowych oraz liczbę nauczycieli prowadzących zajęcia świetlicowe;
13. liczbę godzin zajęć świetlicowych oraz zajęć opiekuńczych i wychowawczych w internacie;
14. liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.

**§ 5.** 1. **Arkusz organizacji szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny**, określa także szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w tym oddziale, w tym:

1. liczbę nauczycieli ogółem, w tym zajmujących stanowiska kierownicze;
2. imię, nazwisko, stopień awansu zawodowego i kwalifikacje poszczególnych nauczycieli oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli, a także liczbę etatów przeliczeniowych tych nauczycieli;
3. liczbę nauczycieli, o których mowa w art. 9d ust. 8 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, w podziale na stopnie awansu zawodowego;
4. liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz liczbę etatów przeliczeniowych tych pracowników;
5. liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz liczbę etatów przeliczeniowych tych pracowników.

2. Arkusz organizacji szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, oprócz informacji, o których mowa w ust. 1, określa w szczególności:

1. liczbę oddziałów przedszkolnych;
2. liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach przedszkolnych;
3. tygodniowy wymiar zajęć religii, języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, jeżeli takie zajęcia są prowadzone w oddziale przedszkolnym;
4. czas pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych;
5. ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę podstawową, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli.

**§ 6.** 1. **Arkusz organizacji placówki** określa w szczególności:

1. liczbę pracowników placówki, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
2. liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący;
3. liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli i wychowawców.

2. W **arkuszu organizacji szkolnego schroniska młodzieżowego** określa się w szczególności:

1. okres działalności schroniska;
2. liczbę pracowników schroniska;
3. liczbę miejsc noclegowych w schronisku;
4. liczbę wykorzystanych miejsc noclegowych w poprzednim roku szkolnym;
5. planowaną liczbę miejsc noclegowych dla dzieci i młodzieży w danym roku szkolnym.

**§ 7.** W przypadku **zespołu przedszkoli, szkół lub placówek** dyrektor tego zespołu opracowuje arkusz organizacji dla każdego przedszkola, szkoły lub placówki, które wchodzą   
w skład tego zespołu.

**§ 8. Zasady opiniowania arkuszy.**

1. Organ prowadzący przedszkole, szkołę lub placówkę przedkłada Kuratorowi do zaopiniowania trzy jednobrzmiące egzemplarze arkusza organizacji publicznego przedszkola, szkoły lub placówki wraz z:

1. wyjaśnieniem skrótów i symboli występujących w arkuszu;
2. kopiami odpowiednio szkolnych planów nauczania, o których mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204, z późn. zm.), tygodniowych lub semestralnych rozkładów zajęć, o których mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2017 r. poz. 703) i § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2019 r. poz. 639), ze wskazaniem oddziałów, dla których zostały ustalone;

w terminie nie później niż 10 dni roboczych przed dniem 20 maja danego roku.

2. Zaopiniowanie arkusza potwierdza wizytator, robiąc na nim adnotację: „Arkusz organizacji zaopiniowano w dniu ... (należy podać datę) bez uwag.”, wraz z podpisem i imienną pieczątką, parafując każdą ze stron arkusza.

3. Jeżeli w arkuszu zostały stwierdzone nieprawidłowości, wizytator wskazuje je w piśmie, przekazywanym do organu prowadzącego, o którym mowa w ust. 4, a na arkuszu robi adnotację: „Arkusz organizacji zaopiniowano w dniu ... (należy podać datę) z uwagami. Uwagi ujęto w piśmie z dnia ... (należy podać datę pisma), znak: ... (należy podać znak sprawy, której dotyczy pismo).”. Określające nieprawidłowości uwagi wraz z uzasadnieniem (obejmującym  
w szczególności wskazanie podstawy prawnej), formułowane są w odniesieniu do każdego przedszkola, szkoły lub placówki.

4. Po zaopiniowaniu arkusza wizytator przygotowuje projekt pisma do organu prowadzącego, stanowiącego opinię dotyczącą przedłożonych do zaopiniowania arkuszy organizacji przedszkoli, szkół lub placówek, w tym uwagi. Wzór pisma stanowi załącznik do zarządzenia.

5. Pismo, o którym mowa w ust. 4, wizytator przesyła do akcepcji Dyrektorowi Wydziału Nadzoru Pedagogicznego, zwanego dalej Dyrektorem WNP. Jeżeli arkusz opiniuje wizytator Delegatury Kuratorium w Zielonej Górze, zwaną dalej Delegaturą – pismo podlega akceptacji Dyrektora Delegatury, a następnie Dyrektora WNP. Pismo podpisuje Kurator.

6. Opinia Kuratora w sprawie arkusza organizacji przedszkola lub szkoły wydawana jest  
w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania arkusza, nie później jednak niż do dnia 20 maja danego roku. Opinia Kuratora w sprawie arkusza organizacji placówki wydawana jest   
w terminie 14 dni od dnia otrzymania arkusza.

7. Organ prowadzący przedszkole, szkołę lub placówkę, po zatwierdzeniu arkusza, przekazuje niezwłocznie Kuratorowi jeden zatwierdzony egzemplarz arkusza, który przechowuje się w teczce szkoły założonej przez wizytatora opiniującego arkusz.

8. W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły lub przedszkola do dnia 30 września opinia Kuratora jest wydawana w terminie 4 dni roboczych od dnia otrzymania zmian. W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji placówki opinia Kuratora jest wydawana w terminie 14 dni od dnia otrzymania zmian. Zmieniony arkusz należy przesłać wraz z pismem przewodnim wskazującym zmiany wprowadzone do zatwierdzonego arkusza. Przepisy ust. 1-5 i 7 stosuje się odpowiednio.

**§ 9.** Traci moc zarządzenie Nr 31/2018 Lubuskiego Kuratora Oświaty z dnia 11 kwietnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia procedury postępowania w sprawie opiniowania arkuszy przedszkoli, szkół i placówek.

**§ 10.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.