

ZARZĄDZENIE NR 8/2021
LUBUSKIEGO KURATORA OŚWIATY
z dnia 24 lutego 2021 r.

w sprawie wprowadzenia procedury postępowania w sprawie opiniowania przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora jednostki systemu oświaty, powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora jednostki systemu oświaty, przedłużenia pełnienia obowiązków dyrektora jednostki systemu oświaty, przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora nowo zakładanej jednostki systemu oświaty i powierzenia stanowiska dyrektora nowo zakładanej jednostki systemu oświaty w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt 1 i ust. 9 i 10 oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 265 i 285) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się procedurę postępowania w sprawie wydawania przez Lubuskiego Kuratora Oświaty w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 opinii w przedmiocie:

- 1) przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora jednostki systemu oświaty na okres nie dłuższy niż do dnia 31 sierpnia 2026 r., jednak nie krótszy niż jeden rok szkolny, o którym mowa w § 11ha ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493, z późn. zm.) – dalej r.s.r.o.c.;
- 2) powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora jednostki systemu oświaty nie dłużej niż do dnia 31 sierpnia 2022 r., o którym mowa w § 11ha ust. 1 pkt 2 r.s.r.o.c.;
- 3) przedłużenia powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora jednostki systemu oświaty nie dłużej niż do dnia 31 sierpnia 2022 r., o którym mowa w § 11ha ust. 1 pkt 3 r.s.r.o.c.;
- 4) przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora nowo zakładanej jednostki systemu oświaty na okres nie dłuższy niż do dnia 31 sierpnia 2022 r., o którym mowa w § 11ha ust. 1 pkt 1 i ust. 3 r.s.r.o.c.;
- 5) powierzenia stanowiska dyrektora nowo zakładanej jednostki systemu oświaty na okres nie dłuższy niż do dnia 31 sierpnia 2022 r., o którym mowa w § 11ha ust. 5 r.s.r.o.c.

§ 2. 1. Wniosek organu prowadzącego jednostkę systemu oświaty o wydanie opinii, o której mowa w § 1 pkt 1-4, powinien zawierać:

- 1) informacje o osobie, której dotyczy wniosek, obejmujące imię i nazwisko, miejsce pracy oraz zajmowane stanowisko, a także uzasadniające odpowiednio przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora jednostki systemu oświaty, powierzenie pełnienia obowiązków dyrektora jednostki systemu oświaty lub przedłużenie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora jednostki systemu oświaty;
- 2) kopię ostatniej oceny pracy osoby, której dotyczy wniosek;
- 3) w przypadku wniosku o wydanie opinii, o której mowa w § 1 pkt 1 – kopię aktu powierzenia stanowiska dyrektora jednostki systemu oświaty, a w przypadku, o którym mowa w § 11ha

ust. 2 r.s.r.o.c., również kopię aktu przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora jednostki systemu oświaty;

- 4) w przypadku wniosku o wydanie opinii, o której mowa w § 1 pkt 3 – kopię aktu powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora jednostki systemu oświaty;
- 5) w przypadku wniosku o wydanie opinii, o której mowa w § 1 pkt 4 – kopię aktu powierzenia stanowiska dyrektora jednostki systemu oświaty;
- 6) w przypadku wniosku o wydanie opinii, o której mowa w § 1 pkt 2-3 – kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia.

2. Wniosek organu prowadzącego jednostkę systemu oświaty o wydanie opinii, o której mowa w § 1 pkt 5, powinien zawierać dokumentację potwierdzającą spełnianie przez osobę, której dotyczy wniosek, wymagań, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2017 r. poz. 1597, z późn. zm.).

§ 3. 1. Lubuski Kurator Oświaty dekretuje wniosek na Dyrektora Wydziału Nadzoru Pedagogicznego.

2. Dyrektor Wydziału Nadzoru Pedagogicznego przekazuje wniosek wyznaczonemu przez Lubuskiego Kuratora Oświaty wizytatorowi Wydziału Nadzoru Pedagogicznego.

3. W przypadku jednostek systemu oświaty objętych zakresem działania Delegatury Kuratorium w Zielonej Górze Dyrektor Wydziału Nadzoru Pedagogicznego przekazuje duplikat wniosku (za wyjątkiem wniosku o wydanie opinii, o której mowa w § 1 pkt 2 i 5) Dyrektorowi Delegatury Kuratorium w Zielonej Górze, który przekazuje go wizytatorowi wykonującemu czynności w danej jednostce systemu oświaty, której dotyczy wniosek.

4. Wizytator, o którym mowa w ust. 2, przekazuje duplikat wniosku (za wyjątkiem wniosku o wydanie opinii, o której mowa w § 1 pkt 2 i 5) wizytatorowi wykonującemu czynności w danej jednostce systemu oświaty, której dotyczy wniosek.

5. Wizytatorów wykonujących czynności w danej jednostce systemu oświaty określa zarządzenie Lubuskiego Kuratora Oświaty w sprawie ustalenia wykazu przedszkoli, szkół i placówek oświatowych, w których poszczególni wizytatorzy wykonują czynności.

§ 4. 1. Wizytator, o którym mowa w § 3 ust. 3 i 4, opracowuje kartę informacji o osobie, której dotyczy wniosek.

2. Karta informacji obejmuje:

- 1) informacje o ostatniej ocenie pracy osoby, której dotyczy wniosek;
- 2) informacje o wynikach sprawowanego nadzoru pedagogicznego nad jednostką systemu oświaty w okresie kierowania nią przez osobę, której dotyczy wniosek;
- 3) informacje o wynikach egzaminów zewnętrznych przeprowadzonych w jednostce systemu oświaty w okresie kierowania nią przez osobę, której dotyczy wniosek;
- 4) inne informacje o osobie, której dotyczy wniosek, uzasadniające odpowiednio przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora jednostki systemu oświaty, powierzenie pełnienia obowiązków dyrektora jednostki systemu oświaty, przedłużenie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora jednostki systemu oświaty.

3. Wzór karty informacji stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

4. Kartę informacji wizytator, o którym mowa w § 3 ust. 4, przekazuje wizytatorowi, o którym mowa w § 3 ust. 2, w terminie 5 dni od dnia otrzymania duplikatu wniosku, ale nie później niż w terminie 9 dni od dnia wpłynięcia wniosku do Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim. W przypadku jednostki systemu oświaty objętej zakresem działania

Delegatury Kuratorium w Zielonej Górze – kartę informacji wizytator, o którym mowa w § 3 ust. 3, przekazuje do akceptacji Dyrektorowi Delegatury Kuratorium w Zielonej Górze w terminie 5 dni od dnia otrzymania duplikatu wniosku, ale nie później niż w terminie 9 dni od dnia wpłynięcia wniosku do Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim, a Dyrektor Delegatury Kuratorium w Zielonej Górze przekazuje ją wizytatorowi, o którym mowa w § 3 ust. 2.

§ 5. 1. Wizytator, o którym mowa w § 3 ust. 2, opracowuje projekt opinii na podstawie wniosku organu prowadzącego jednostkę systemu oświaty, a w przypadku opinii, o której mowa w § 1 pkt 1, 3 i 4, również karty informacji, o której mowa w § 4, i przekazuje do akceptacji Dyrektorowi Wydziału Nadzoru Pedagogicznego.

2. Wzór opinii, o której mowa w § 1 pkt 1, stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

3. Wzór opinii, o której mowa w § 1 pkt 2, stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

4. Wzór opinii, o której mowa w § 1 pkt 3, stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

5. Wzór opinii, o której mowa w § 1 pkt 4, stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.

6. Wzór opinii, o której mowa w § 1 pkt 5, stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia.

7. Dyrektor Wydziału Nadzoru Pedagogicznego przekazuje Lubuskiemu Kuratorowi Oświaty projekt opinii do zatwierdzenia i podpisania.

8. Opinia powinna być wydana w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia wniosku.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.