

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SPRAWIE USTALANIA OCENY PRACY DYREKTORA SZKOŁY LUB PLACÓWKI

Ocena pracy dyrektora – ocena stopnia realizacji obowiązków określonych w art. 6a ust. 1f ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.

§ 1. Podstawa prawna:

- 1) art. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215, z późn. zm.), zwanej dalej „KN”;
- 2) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2019 r. w sprawie trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, szczegółowego zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz szczegółowego trybu postępowania odwoławczego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1625), zwane dalej „rozporządzeniem”.

§ 2. Cel: ujednoczenie działań pracowników Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim, dokonujących oceny pracy dyrektora przedszkola, szkoły, placówki lub placówki doskonalenia nauczycieli z siedzibą na obszarze województwa lubuskiego, nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora, a także nauczyciela pełniącego w zastępstwie obowiązki dyrektora szkoły przez okres co najmniej 6 miesięcy – zwanego dalej „dyrektorem szkoły”, oraz działań podejmowanych w celu rozpatrzenia wniosku dyrektora szkoły o ponowne ustalenie oceny jego pracy.

§ 3. Zasady ogólne, wynikające z przepisów prawa, dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły.

1. Oceny pracy dyrektora szkoły dokonuje Lubuski Kurator Oświaty w porozumieniu z organem prowadzącym.

2. Ocena pracy dyrektora szkoły może być dokonana w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej lub oceny dorobku zawodowego, o której mowa w art. 9c ust. 5a KN.

3. Dokonanie oceny pracy dyrektora szkoły następuje:

- 1) na wniosek: dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę, rady szkoły lub rady rodziców, przy czym wniosek ten składa się do Lubuskiego Kuratora Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim (ul. Jagiellończyka 10, 66-400 Gorzów Wielkopolski) – wzór wniosku stanowi zał. nr 1;
- 2) z inicjatywy Lubuskiego Kuratora Oświaty.

4. Oceny pracy dokonuje się w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku o dokonanie oceny, a w przypadku oceny pracy dokonywanej z inicjatywy Lubuskiego Kuratora Oświaty – w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia powiadomienia dyrektora szkoły na piśmie o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy. Okres ten wydłuża się na warunkach opisanych w art. 6a ust. 2b KN.

5. Ocena pracy dyrektora szkoły dotyczy stopnia realizacji obowiązków określonych w art. 6 i art. 7 KN oraz w art. 68 ust. 1, 5 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.) – dalej pr. ośw., a w przypadku realizowania przez dyrektora szkoły zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych – także obowiązków określonych w art. 42 ust. 2 KN oraz w art. 5 pr. ośw.

6. Ocen częściowych dyrektora szkoły dokonują Lubuski Kurator Oświaty i organ prowadzący szkołę na podstawie ustalonego stopnia realizacji obowiązków, o których mowa w § 7 ust. 1 rozporządzenia:

- 1) Lubuski Kurator Oświaty – w zakresie realizacji obowiązków określonych w art. 5 oraz art. 68 ust. 1 pkt 2 i 8 pr. ośw. oraz w art. 7 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ust. 2 KN;
- 2) organ prowadzący szkołę – w zakresie realizacji obowiązków określonych w art. 68 ust. 1 pkt 5 i 12 oraz ust. 5 pr. ośw. oraz w art. 7 ust. 2 pkt 5 KN;
- 3) Lubuski Kurator Oświaty w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę – w zakresie realizacji obowiązków określonych w art. 68 ust. 1 pkt 1, 3, 4, 6, 7 i 9-11 oraz ust. 6 pr. ośw. oraz w art. 6 i art. 7 ust. 2 pkt 2-4 i 6 KN.

7. Czynności związane z oceną pracy dyrektora szkoły wykonuje w imieniu Lubuskiego Kuratora Oświaty wyznaczony przez niego wizytator, który w szczególności:

- 1) sporządza pismo zawiadamiające dyrektora szkoły o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do procedury;
- 2) sporządza pismo – wystąpienie do organu prowadzącego szkołę o dokonanie i doręczenie Lubuskiemu Kuratorowi Oświaty oceny częściowej, o której mowa w ust. 6 pkt 2, oraz informacji organu prowadzącego szkołę w sprawie oceny częściowej dokonywanej przez organ nadzoru pedagogicznego w porozumieniu z organem prowadzącym, o której mowa w ust. 6 pkt 3, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do procedury;
- 3) sporządza pisma – wystąpienia o opinie rady szkoły (a jeżeli jej nie utworzono – rady pedagogicznej) i zakładowych organizacji związkowych działających w szkole, których wzory stanowią załączniki nr 4 i 5 do procedury;
- 4) w przypadku oceny pracy dyrektora publicznego kolegium pracowników służb społecznych, sporządza pismo – wystąpienie o opinię rady programowej, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do procedury;
- 5) w oparciu o wyniki nadzoru pedagogicznego oraz dane zebrane w Karcie Informacyjnej, której wzór stanowi załącznik nr 7 do procedury:
 - a) dokonuje oceny wskazanej w ust. 6 pkt 1, której wzór stanowi załącznik nr 8 do procedury;
 - b) dokonuje oceny wskazanej w ust. 6 pkt 3, której wzór stanowi załącznik nr 9 do procedury, oraz sporządza pismo do organu prowadzącego szkołę z jej propozycją, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do procedury;
- 6) sporządza projekt oceny pracy dyrektora, którego wzór stanowi załącznik nr 11 do procedury, przekazuje go do akceptacji dyrektorowi Wydziału Nadzoru Pedagogicznego (w przypadku oceny pracy dyrektora szkoły z siedzibą na terenie działania Delegatury Kuratorium w Zielonej Górze wymagana jest również akceptacja dyrektora Delegatury Kuratorium w Zielonej Górze), następnie Lubuskiemu Wicekuratorowi Oświaty, a po ich uzyskaniu – przedkłada do podpisu Lubuskiemu Kuratorowi Oświaty;
- 7) zapoznaje dyrektora szkoły z projektem oceny jego pracy oraz wysłuchuje jego uwag i zastrzeżeń, o których informuje Lubuskiego Kuratora Oświaty, przy czym dyrektor szkoły może zgłosić swoje uwagi i zastrzeżenia również w formie pisemnej, w terminie 5 dni roboczych od dnia zapoznania go z projektem oceny; na wniosek dyrektora szkoły przy zapoznawaniu go z projektem oceny i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń, może być obecny przedstawiciel wskazanej przez niego zakładowej organizacji związkowej;
- 8) sporządza projekt porozumienia dotyczącego oceny pracy dyrektora szkoły, którego wzór stanowi załącznik nr 12 do procedury, przekazuje go do akceptacji dyrektorowi Wydziału Nadzoru Pedagogicznego (w przypadku oceny pracy dyrektora szkoły z siedzibą na terenie działania Delegatury Kuratorium w Zielonej Górze wymagana jest również akceptacja dyrektora Delegatury Kuratorium w Zielonej Górze), a po jej uzyskaniu przedkłada do podpisu Lubuskiemu Kuratorowi Oświaty;

- 9) przekazuje organowi prowadzącemu szkołę projekt porozumienia dotyczącego oceny pracy dyrektora szkoły wraz z pismem przewodnim, którego wzór stanowi załącznik nr 13;
 - 10) w przypadku braku porozumienia z organem prowadzącym szkołę Lubuski Kurator Oświaty zawiadamia dyrektora o zakończeniu postępowania prowadzonego w sprawie dokonania oceny jego pracy, którego wzór stanowi załącznik nr 14 do procedury;
 - 11) po otrzymaniu podpisanego porozumienia, o którym mowa w pkt 10, sporządza kartę oceny pracy dyrektora szkoły, której wzór stanowi załącznik nr 15 do procedury.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 1-5, podpisuje wizytator, o którym mowa w ust. 7.
9. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 6 i 10-11, podpisuje Lubuski Kurator Oświaty.
10. Oryginał karty oceny pracy doręcza się dyrektorowi szkoły za potwierdzeniem odbioru.
11. Kopię karty oceny pracy, celem włączenia do akt osobowych dyrektora szkoły, przekazuje się za potwierdzeniem odbioru organowi prowadzącemu szkołę. Wzór pisma przewodniego stanowi załącznik nr 16 do procedury.

§ 4. Zasady ogólne, wynikające z przepisów prawa, rozpatrywania wniosku dyrektora szkoły o ponowne ustalenie oceny jego pracy.

1. Od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, przysługuje dyrektorowi szkoły – prawo złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny jego pracy do Lubuskiego Kuratora Oświaty.

2. Wniosek dyrektora szkoły o ponowne ustalenie oceny jego pracy rozpatruje, z zastrzeżeniem ust. 3, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, powołany przez Lubuskiego Kuratora Oświaty zespół oceniający w składzie:

- 1) przedstawiciel Lubuskiego Kuratora Oświaty – przewodniczący zespołu;
- 2) przedstawiciel organu prowadzącego;
- 3) przedstawiciel rodziców wchodzący w skład rady szkoły, a w szkole, w której rada szkoły nie została powołana – przedstawiciel rady rodziców (nie dotyczy dyrektora szkoły, w której nie tworzy się rady rodziców);
- 4) nauczyciel-doradca metodyczny lub nauczyciel-konsultant – powołany na wniosek ocenianego dyrektora szkoły;
- 5) przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej wskazanej przez ocenianego dyrektora szkoły – powołany na jego wniosek.

3. Wniosek o ponowne ustalenie oceny pracy dyrektora kolegium pracowników służb społecznych rozpatruje, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, powołany przez Lubuskiego Kuratora Oświaty zespół oceniający w składzie:

- 1) przedstawiciel Lubuskiego Kuratora Oświaty – przewodniczący zespołu;
- 2) przedstawiciel organu prowadzącego publiczne kolegium pracowników służb społecznych;
- 3) przedstawiciel uczelni sprawującej opiekę naukowo-dydaktyczną nad publicznym kolegium pracowników służb społecznych – wskazany przez rektora;
- 4) przedstawiciel rady programowej;
- 5) przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej wskazanej przez ocenianego dyrektora publicznego kolegium pracowników służb społecznych – powołany na jego wniosek.

4. Wniosek o ponowne ustalenie oceny pracy dyrektora placówki doskonalenia nauczycieli rozpatruje, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, powołany przez Lubuskiego Kuratora Oświaty, zespół oceniający w składzie:

- 1) przedstawiciel Lubuskiego Kuratora Oświaty – przewodniczący zespołu;

- 2) przedstawiciel organu prowadzącego placówkę doskonalenia nauczycieli;
- 3) przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej wskazanej przez ocenianego dyrektora placówki doskonalenia nauczycieli – powołany na jego wniosek.

5. W skład zespołu oceniającego nie mogą wchodzić osoby, które uczestniczyły w dokonywaniu oceny pracy, od której dyrektor się odwołuje.

6. Przedstawiciele do zespołu oceniającego zostają delegowani do jego prac na pisemny wniosek Lubuskiego Kuratora Oświaty, skierowany do odpowiednich organów. Wzory pism w tej sprawie stanowią załączniki nr 17-22 do procedury. Wzór zarządzenia Lubuskiego Kuratora Oświaty w sprawie powołania zespołu oceniającego stanowi załącznik nr 23 do procedury.

7. Pracami zespołu oceniającego kieruje jego przewodniczący. Rozstrzygnięcie zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej 2/3 członków zespołu. W przypadku równej liczby oddanych głosów decyduje głos przewodniczącego zespołu.

8. Zespół oceniający sporządza pisemne uzasadnienie rozstrzygnięcia. Z przebiegu prac zespołu oceniającego sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie zespołu.

9. Protokół wraz z rozstrzygnięciem oraz jego pisemnym uzasadnieniem, którego wzór stanowi załącznik nr 24 do procedury, podpisuje przewodniczący zespołu i przekazuje niezwłocznie Lubuskiemu Kuratorowi Oświaty.

10. W przypadku rozstrzygnięcia, o którym mowa w art. 6a ust. 10a pkt 2 KN, nową ocenę pracy dyrektora szkoły sporządza przewodniczący zespołu oceniającego w formie karty oceny pracy, której wzór stanowi załącznik nr 25 do procedury. Ocena pracy ustalona przez Lubuskiego Kuratora Oświaty jest ostateczna. Stosuje się odpowiednio § 3 ust. 10 i 11, przy czym wzór pisma przewodniego stanowi załącznik nr 26 do procedury.

11. Wizytator prowadzący sprawę oceny dyrektora szkoły, który złożył wniosek o ponowne ustalenie oceny jego pracy, wykonuje wszelkie czynności niezastrzeżone dla zespołu oceniającego i jego przewodniczącego.

§ 5. 1. Akta sprawy dotyczące oceny pracy dyrektora szkoły stanowią:

- 1) wniosek o dokonanie oceny pracy;
- 2) powiadomienie dyrektora o rozpoczęciu procedury oceny pracy;
- 3) pisma w sprawie opinii o pracy dyrektora do rady szkoły/placówki oraz związków zawodowych;
- 4) pismo w sprawie dokonania oceny częściowej przez organ prowadzący oraz informacji do oceny dokonywanej przez organ nadzoru pedagogicznego w porozumieniu z organem prowadzącym;
- 5) ocena częściowa dokonana przez organ prowadzący oraz informacja organu prowadzącego do oceny dokonywanej przez organ nadzoru pedagogicznego w porozumieniu z organem prowadzącym;
- 6) ocena częściowa dokonana przez organ nadzoru pedagogicznego;
- 7) ocena częściowa dokonana przez organ nadzoru pedagogicznego w porozumieniu z organem prowadzącym;
- 8) porozumienie wraz z pismem przewodnim do organu prowadzącego;
- 9) pismo do nauczyciela o braku porozumienia organu nadzoru pedagogicznego z organem prowadzącym, w sprawie oceny jego pracy;
- 10) projekt oceny pracy;
- 11) karta oceny pracy wraz z dowodem doręczenia jej dyrektorowi szkoły;
- 12) przekazanie kopii karty oceny pracy do organu prowadzącego.

2. Akta sprawy dotyczące ponownego ustalenia oceny pracy dyrektora szkoły stanowią:

- 1) wniosek dyrektora o ponowne ustalenie oceny pracy dyrektora szkoły;

- 2) zarządzenie w sprawie powołania zespołu oceniającego w celu rozstrzygnięcia wniosku dyrektora o ponowne ustalenie oceny pracy;
- 3) powiadomienie członków zespołu oceniającego o terminie posiedzenia;
- 4) protokół z przebiegu prac zespołu oceniającego;
- 5) rozstrzygnięcie zespołu oceniającego w sprawie ponownego ustalenia oceny pracy dyrektora szkoły;
- 6) karta oceny pracy wraz z dowodem doręczenia jej dyrektorowi szkoły;
- 7) przekazanie kopii karty oceny pracy do organu prowadzącego.