

PROCEDURA
W SPRAWIE WYDAWANIA OPINII W PRZEDMIOCIE SPEŁNIANIA PRZEZ
SZKOŁĘ NIEPUBLICZNĄ WYMAGAŃ OKREŚLONYCH
W ART. 14 UST. 3 I 4 USTAWY – PRAWO OŚWIATOWE ORAZ SPEŁNIANIA
PRZEZ PLACÓWKĘ NIEPUBLICZNĄ WYMAGAŃ OKREŚLONYCH W
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 123 UST. 1 PKT 1 USTAWY –
PRAWO OŚWIATOWE

Osoba prowadząca – osoba prawna lub fizyczna, która zakłada i prowadzi szkołę. Jest odpowiednikiem organu prowadzącego szkołę publiczną.

Szkoła niepubliczna – szkoła zakładana i prowadzona przez osobę prawną, inną niż jednostka samorządu terytorialnego, lub osobę fizyczną.

Szkoła niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej – posiada prawo wydawania świadectw lub dyplomów państwowych.

Uprawnienia szkoły publicznej – nadawane przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, po przedstawieniu przez osobę prowadzącą niepubliczną szkołę artystyczną pozytywnej opinii kuratora oświaty, o spełnianiu wymagań określonych w art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.) – dalej pr. ośw.

Placówka niepubliczna – zakładany i prowadzony przez osobę prawną, inną niż jednostka samorządu terytorialnego, lub osobę fizyczną młodzieżowy ośrodek wychowawczy, młodzieżowy ośrodek socjoterapii, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, specjalny ośrodek wychowawczy dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy umożliwiający dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 36 ust. 17 pr. ośw., a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, realizację odpowiednio obowiązku, o którym mowa w art. 31 ust. 4 pr. ośw., obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

Rozpoczęcie działalności – obejmuje wszelkie działania zmierzające do podjęcia pracy przez szkołę, w tym podjęcie łącznie przynajmniej następujących czynności: zatrudnianie pracowników, prowadzenie naboru, rozpoczęcie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych.

§ 1. Podstawa prawna:

- 1) art. 168 ust. 5 w zw. z art. 14 ust. 3 pr. ośw.;
- 2) art. 168 ust. 6 w zw. z art. 14 ust. 4 pr. ośw.;
- 3) art. 168 ust. 7 pr. ośw. w zw. z przepisami wydanymi na podstawie art. 123 ust. 1 pkt 1 pr. ośw., tj. z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U. z 2017 r. poz. 1606);

4) art. 176 ust. 4 w zw. z art. 14 ust. 4 pr. ośw.

§ 2. Cel: uregulowanie sposobu postępowania w przypadku złożenia wniosku o wyrażenie przez Lubuskiego Kuratora Oświaty opinii o spełnianiu przez szkołę wymagań określonych odpowiednio w art. 14 ust. 3 lub art. 14 ust. 4 pr. ośw., a także opinii o spełnianiu przez placówkę wymagań określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 123 ust. 1 pkt 1 pr. ośw., tj. w przepisach rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U. z 2017 r. poz. 1606).

§ 3. Zakres: osoby prowadzące szkoły lub placówki niepubliczne na terenie województwa lubuskiego.

§ 4. Zasady ogólne, wynikające z przepisów prawa, rozpatrywania wniosku o wyrażenie przez Lubuskiego Kuratora Oświaty opinii o spełnianiu wymagań określonych odpowiednio w art. 14 ust. 3, art. 14 ust. 4 pr. ośw. lub w przepisach wydanych na podstawie art. 123 ust. 1 pkt 1 pr. ośw.

1. Osoba prowadząca, występująca o wydanie opinii o spełnianiu przez szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 pr. ośw. składa wniosek do Lubuskiego Kuratora Oświaty:

- 1) przed złożeniem wniosku o dokonanie wpisu do ewidencji w organie odpowiedniej jednostki samorządu terytorialnego – w przypadku szkoły podstawowej i szkoły ponadpodstawowej z dniem rozpoczęcia działalności (art. 168 ust. 5 w zw. z art. 14 ust. 3 pr. ośw.);
- 2) przed złożeniem wniosku o dokonanie zmiany we wpisie do ewidencji w organie odpowiedniej jednostki samorządu terytorialnego – w tym przypadku funkcjonującej szkoły ponadpodstawowej, zamierzającej rozpocząć kształcenie w nowym zawodzie z dniem rozpoczęcia kształcenia (art. 168 ust. 13 w zw. z art. 14 ust. 3 pr. ośw.).

2. W przypadku szkoły, o której mowa w ust. 1, kształcącej w zawodzie, która ubiega się o wydanie opinii dla kilku zawodów, osoba prowadząca składa **jeden wniosek, uzupełniając załączniki o odrębne informacje dotyczące każdego z tych zawodów, niezbędne do wydania opinii.**

3. Osoba prowadząca występująca o wydanie opinii o spełnianiu przez szkołę artystyczną warunków określonych w art. 14 ust. 4 pr. ośw. składa wniosek do Lubuskiego Kuratora Oświaty:

- 1) przed złożeniem wniosku o dokonanie wpisu do ewidencji w specjalistycznej jednostce nadzoru, o której mowa w art. 53 ust. 1 pr. ośw. – w przypadku szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne, której z dniem rozpoczęcia działalności mają być nadane uprawnienia szkoły publicznej (art. 168 ust. 6 w zw. z art. 14 ust. 4 pr. ośw.);
- 2) przed złożeniem wniosku o dokonanie zmiany we wpisie do ewidencji w specjalistycznej jednostce nadzoru, o której mowa w art. 53 ust. 1 pr. ośw. (art. 168 ust. 13 w zw. z art. 14 ust. 4 pr. ośw.);
- 3) po dokonaniu wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych i zakończeniu przez szkołę pierwszego roku kształcenia, a w przypadku artystycznej szkoły policealnej – pierwszego semestru kształcenia, przed złożeniem wniosku – w przypadku szkoły artystycznej, która ubiega się o nadanie uprawnień w trakcie działalności (art. 176 ust. 4 w zw. z art. 14 ust. 4 pr. ośw.).

4. Osoba prowadząca występująca o wydanie opinii o spełnianiu przez placówkę warunków określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 123 ust. 1 pkt 1 pr. ośw. składa wniosek do Lubuskiego Kuratora Oświaty:

- 1) przed złożeniem wniosku o dokonanie wpisu do ewidencji w organie odpowiedniej jednostki samorządu terytorialnego (art. 168 ust. 7 pr. ośw. w zw. z przepisami wydanymi na podstawie art. 123 ust. 1 pkt 1 pr. ośw.);
- 2) przed złożeniem wniosku o dokonanie zmiany we wpisie do ewidencji w organie odpowiedniej jednostki samorządu terytorialnego (art. 168 ust. 13 w zw. z przepisami wydanymi na podstawie art. 123 ust. 1 pkt 1 pr. ośw.).

5. Wniosek o wydanie opinii jest rozpatrywany w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

6. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3, stanowi załącznik nr 1 do procedury.

7. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 4, stanowi załącznik nr 2 do procedury.

8. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1-4 należy dołączyć niżej wymienione załączniki:

- 1) projekt statutu szkoły lub placówki, zgodny z art. 172 ust. 2-3 pr. ośw.;
- 2) szkolne plany nauczania, tygodniowe rozkłady zajęć;
- 3) informację o warunkach lokalowych zapewniających możliwość kształcenia w tym kształcenia w zawodzie;
- 4) kopie umów (lub podpisanych listów intencyjnych) z pracodawcami dotyczących realizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych – w przypadku ich realizacji u pracodawców (dotyczy szkół kształcących w zawodzie);
- 5) wykaz przewidzianych do zatrudnienia pracowników pedagogicznych i dyrektora wraz z informacją o posiadanych kwalifikacjach.

9. Rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w ust. 1-4, polega na stwierdzeniu spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 lub art. 14 ust. 4 pr. ośw. lub w przepisach wydanych na podstawie art. 123 ust. 1 pkt 1 pr. ośw.

10. W przypadku braków formalnych wniosku lub załączonej do niego dokumentacji, o której mowa w ust. 8, wnioskodawca jest wzywany do uzupełnienia, w terminie 7 dni od doręczenia powiadomienia o wystąpieniu braków. Nieusunięcie braków formalnych skutkuje wydaniem przez Lubuskiego Kuratora Oświaty negatywnej opinii.

11. Pozytywną opinię Lubuskiego Kuratora Oświaty osoba prowadząca przedkłada wraz z pozostałą wymaganą dokumentacją organowi właściwej jednostki samorządu terytorialnego, prowadzącemu ewidencję szkół i placówek niepublicznych. Wzór pisma stanowiącego opinię Lubuskiego Kuratora Oświaty w przedmiotowej sprawie załącznik nr 3 do procedury.

12. W przypadku uzyskania negatywnej opinii osoba prowadząca może złożyć wniosek ponownie.

Lubuski Kurator Oświaty
ul. Jagiellończyka 10
66-400 Gorzów Wlkp.

WNIOSEK

Na podstawie art. 168 ust. 5 (ust. 6)* ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.) wnoszę o:

wyrażenie pozytywnej opinii o spełnianiu wymagań, o których mowa w art. 14 ust. 3 (art. 14 ust. 4)* ustawy – Prawo oświatowe, z dniem rozpoczęcia działalności składany:

(zaznaczyć właściwe w kratce obok)

przed złożeniem wniosku o dokonanie wpisu do ewidencji	
przed złożeniem wniosku o dokonanie zmiany we wpisie do ewidencji	

I. OZNACZENIE OSOBY PROWADZĄCEJ SZKOŁĘ	
1. Osoba prawna	a) nazwa:
	b) siedziba (<i>adres, tel./faks, e-mail</i>):
2. Osoba fizyczna	a) imię i nazwisko:
	b) adres zamieszkania (<i>tel./faks, e-mail</i>):
II. OKREŚLENIE SZKOŁY	
1.	Nazwa szkoły:
2.	Typ szkoły:
3.	Kategoria uczniów (<i>dla młodzieży, dla dorosłych</i>)
4.	Forma kształcenia (<i>stacjonarna, dzienna lub zaoczna</i>);
5.	Okres kształcenia:
6.	Podbudowa:
7.	Data planowanego rozpoczęcia działalności:
8.	Nazwa i numer zawodu lub zawodów, w jakim (jakich) szkoła będzie kształcić, zgodnego (zgodnych) z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego (<i>jeśli dotyczy</i>): 1)..... 2)..... 3)..... 4).....
9.	Programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego,

a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - również podstawy programowe kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego.

1).....

2).....

III. SIEDZIBA SZKOŁY

1. Adres siedziby szkoły (*adres oraz określenie właściciela lub zarządzającego budynku - w przypadku wynajmu/użyczenia*):

2. Miejsce prowadzenia zajęć (*adres oraz określenie właściciela lub zarządzającego budynku - w przypadku wynajmu/użyczenia*):

3. Informacja o warunkach zapewniających możliwość realizacji kształcenia zawodowego/ogólnego* – opis wg wzoru w załączeniu.

.....
(*miejsce, data*)

.....
(*pieczęćka i podpis osoby prowadzącej szkołę*)

Załączniki:

- 1) szkolne plany nauczania lub tygodniowe rozkłady zajęć (opracowane zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania, z podziałem na lata nauki/semestry);
- 2) statut szkoły – skonstruowany zgodnie z art. 172 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe;
- 3) informacja o warunkach zapewniających możliwość realizacji kształcenia, w tym kształcenia zawodowego, opis wg wzoru:

Pracownie kształcenia zawodowego, laboratoria (zgodne z wymogami wynikającymi z podstawy programowej kształcenia w zawodzie)/gabinety lekcyjne*	Opis bazy dydaktycznej	
	posiadanej	planowanej (podać termin uzupełnienia bazy)
Forma praktycznej nauki zawodu, jeśli dotyczy	Opis sposobu i warunków realizacji praktycznej nauki zawodu	

Zajęcia praktyczne	
Praktyka zawodowa	

- 4) kopie umów (lub listów intencyjnych) z pracodawcami dotyczących realizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych – w przypadku ich realizacji u pracodawców;
5) wykaz przewidzianych do zatrudnienia pracowników pedagogicznych i dyrektora wg wzoru:

Lp.	Imię i nazwisko	Obowiązkowe zajęcia edukacyjne	Kwalifikacje merytoryczne <i>(zgodnie z dyplomem lub świadectwem)</i>	Kwalifikacje pedagogiczne <i>(z czego wynikają?)</i>	Podpis nauczyciela <i>(potwierdzenie woli współpracy)</i>

* Niepotrzebne skreślić

Lubuski Kurator Oświaty
ul. Jagiellończyka 10
66-400 Gorzów Wlkp.

WNIOSEK

Na podstawie art. 168 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.) wnoszę o:
**wyrażenie pozytywnej opinii o spełnianiu przez placówkę warunków określonych
w przepisach wydanych na podstawie art. 123 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo oświatowe.**

I. OZNACZENIE OSOBY PROWADZĄCEJ PLACÓWKĘ	
1. Osoba prawna	c) nazwa:
	d) siedziba (<i>adres, tel./faks, e-mail</i>):
2. Osoba fizyczna	c) imię i nazwisko:
	d) adres zamieszkania (<i>tel./faks, e-mail</i>):
II. OKREŚLENIE PLACÓWKI	
3.	Nazwa placówki:
4.	Rodzaj placówki:
5.	Data planowanego rozpoczęcia działalności:
6.	Szkoły wchodzące w skład placówki (<i>jeśli dotyczy</i>) ¹ : 1)..... 2)..... 3).....
7.	Szczegółowy opis planowanej działalności z uwzględnieniem wymogów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 123 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo oświatowe ² .

¹ W takim przypadku należy wypełnić dodatkowo załączniki odpowiednio: 1, 3 i 4.

² Dotyczy wymogów określonych dla danej placówki, zgodnie z treścią rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U. z 2017 r. poz. 1606).

III. SIEDZIBA PLACÓWKI	
8. Adres siedziby placówki (<i>adres oraz określenie właściciela lub zarządzającego budynku - w przypadku wynajmu/użyczenia</i>):	
9. Miejsce prowadzenia zajęć (<i>adres oraz określenie właściciela lub zarządzającego budynku - w przypadku wynajmu/użyczenia</i>):	
<p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(miejsowość, data)</i></p>	
<p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(pieczętka i podpis osoby prowadzącej placówkę)</i></p>	

Załączniki:

- 1) szkolne plany nauczania lub tygodniowe rozkłady zajęć (opracowane zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania), o ile w placówce prowadzone są takie zajęcia;
- 2) statut placówki – skonstruowany według art. 172 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe;
- 3) informacja o warunkach zapewniających możliwość realizacji kształcenia w tym kształcenia zawodowego, opis wg wzoru (*jeśli dotyczy*):

Pracownie kształcenia zawodowego, laboratoria <i>(zgodne z wymogami wynikającymi z podstawy programowej kształcenia w zawodzie)/gabinety lekcyjne, pomieszczenia do prowadzenia zajęć³</i>	Opis bazy dydaktycznej	
	posiadanej	planowanej <i>(podać termin uzupełnienia bazy)</i>
Forma praktycznej nauki zawodu, jeśli dotyczy	Opis sposobu i warunków realizacji praktycznej nauki zawodu	
Zajęcia praktyczne		
Praktyka zawodowa		

- 4) kopie umów (lub listów intencyjnych) z pracodawcami dotyczących realizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych – w przypadku ich realizacji u pracodawców (jeśli dotyczy);
- 5) wykaz przewidzianych do zatrudnienia pracowników pedagogicznych i dyrektora wg wzoru:

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj prowadzonych zajęć	Kwalifikacje merytoryczne <i>(zgodnie z dyplomem lub świadectwem)</i>	Kwalifikacje pedagogiczne <i>(z czego wynikają?)</i>	Podpis nauczyciela <i>(potwierdzenie woli współpracy)</i>

³ Niepotrzebne skreślić

.....
.....
Osoba prowadząca:
Siedziba:
Typ **szkoły/rodzaj** **placówki:**
.....
Kategoria **uczniów,** **forma**
kształcenia:.....
Data **rozpoczęcia** **działalności:**
.....

Jednocześnie informuję, że na podstawie art. 176 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe, w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności zostanie przeprowadzona kontrola spełniania warunków, o których mowa w art. 14 ust. 3 niniejszej ustawy.*

*Niepotrzebne skreślić.