

**ZARZĄDZENIE Nr 31/2018**  
**LUBUSKIEGO KURATORA OŚWIATY**  
z dnia 11 kwietnia 2018 r.

**w sprawie wprowadzenia procedury postępowania w sprawie opiniowania arkuszy przedszkoli, szkół i placówek**

Na podstawie § 6 ust. 1 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty, stanowiącego załącznik do zarządzenia 486/2017 Lubuskiego Kuratora Oświaty z dnia 8 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim, zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się procedurę postępowania w sprawie opiniowania arkuszy przedszkoli, szkół i placówek Województwa Lubuskiego przez Lubuskiego Kuratora Oświaty, zwanego dalej Kuratorem, na podstawie art. 51 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.).

**§ 2. Zakres merytoryczny opinii Kuratora w przedmiocie zgodności z przepisami arkuszy organizacji publicznych przedszkoli, szkół i placówek:**

- 1) realizacja ramowych planów nauczania;
- 2) podział uczniów na grupy, liczebność uczniów w oddziałach integracyjnych, specjalnych, terapeutycznych oraz innych określonych w prawie oświatowym;
- 3) zgodność zatrudnienia nauczycieli z wymaganymi kwalifikacjami, zgodność przydziału zajęć edukacyjnych z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi;
- 4) posiadanie zgody organu sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadku zatrudnienia nauczycieli (lub innych pracowników pedagogicznych) bez wymaganych kwalifikacji;
- 5) respektowanie innych przepisów prawa dotyczących organizacji pracy przedszkola, szkoły lub placówki.

**§ 3. 1. Arkusz organizacji przedszkola określa:**

- 1) liczbę nauczycieli ogółem, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze;
- 2) imię, nazwisko, stopień awansu zawodowego i kwalifikacje poszczególnych nauczycieli oraz liczbę godzin prowadzonych przez nich zajęć;
- 3) liczbę nauczycieli, o których mowa w art. 9d ust. 8 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 i 2203), w podziale na stopnie awansu zawodowego;
- 4) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
- 5) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze.

2. Arkusz organizacji przedszkola poza informacjami, o których mowa w ust. 1, określa w szczególności:

- 1) liczbę oddziałów;
- 2) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach;
- 3) tygodniowy wymiar zajęć religii, zajęć języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, jeżeli takie zajęcia są w przedszkolu prowadzone;
- 4) czas pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów;
- 5) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć re-

walidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli.

**§ 4. 1. Arkusz organizacji szkoły określa:**

- 1) liczbę nauczycieli ogółem, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze;
- 2) imię, nazwisko, stopień awansu zawodowego i kwalifikacje poszczególnych nauczycieli oraz rodzaj prowadzonych przez nich zajęć, w tym liczbę godzin tych zajęć;
- 3) liczbę nauczycieli, o których mowa w art. 9d ust. 8 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, w podziale na stopnie awansu zawodowego;
- 4) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
- 5) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze.

2. Arkusz organizacji szkoły oprócz informacji, o których mowa w ust. 1, określa w szczególności:

- 1) liczbę oddziałów poszczególnych klas;
- 2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
- 3) dla poszczególnych oddziałów:
  - a) tygodniowy, a w przypadku szkoły dla dorosłych prowadzącej zajęcia w formie zaocznej – semestralny wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,
  - b) tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie, języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego i nauki własnej historii i kultury, nauki geografii państwa, z którego obszarem kulturowym utożsamia się mniejszość narodowa, sportowych w oddziałach i szkołach sportowych oraz w oddziałach i szkołach mistrzostwa sportowego, jeżeli takie zajęcia są w szkole prowadzone,
  - c) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
  - d) wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
  - e) wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych, w szczególności dodatkowych zajęć edukacyjnych, zajęć z języka migowego, lub na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
  - f) tygodniowy, a w przypadku szkoły dla dorosłych prowadzącej zajęcia w formie zaocznej – semestralny wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły;
- 4) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli;
- 5) liczbę godzin zajęć świetlicowych oraz zajęć opiekuńczych i wychowawczych w internacie;
- 6) liczbę uczniów korzystających z opieki świetlicowej, liczbę godzin zajęć świetlicowych oraz liczbę nauczycieli prowadzących zajęcia świetlicowe;
- 7) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.

**§ 5. 1. Arkusz organizacji szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, określa także szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w tym oddziale, w tym:**

- 1) liczbę nauczycieli ogółem, w tym zajmujących stanowiska kierownicze;

- 2) imię, nazwisko, stopień awansu zawodowego i kwalifikacje poszczególnych nauczycieli oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli, a także liczbę etatów przeliczeniowych tych nauczycieli;
- 3) liczbę nauczycieli, o których mowa w art. 9d ust. 8 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, w podziale na stopnie awansu zawodowego;
- 4) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz liczbę etatów przeliczeniowych tych pracowników;
- 5) liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz liczbę etatów przeliczeniowych tych pracowników.

2. Arkusz organizacji szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, oprócz informacji, o których mowa w ust. 1, określa w szczególności:

- 1) liczbę oddziałów przedszkolnych;
- 2) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach przedszkolnych;
- 3) tygodniowy wymiar zajęć religii, języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, jeżeli takie zajęcia są prowadzone w oddziale przedszkolnym;
- 4) czas pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych;
- 5) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę podstawową, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli.

**§ 6. 1. Arkusz organizacji placówki** określa w szczególności:

- 1) liczbę pracowników placówki, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
- 2) liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący;
- 3) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli i wychowawców.

2. W **arkuszu organizacji szkolnego schroniska młodzieżowego** określa się w szczególności:

- 1) okres działalności schroniska;
- 2) liczbę pracowników schroniska;
- 3) liczbę miejsc noclegowych w schronisku;
- 4) liczbę wykorzystanych miejsc noclegowych w poprzednim roku szkolnym;
- 5) planowaną liczbę miejsc noclegowych dla dzieci i młodzieży w danym roku szkolnym.

**§ 7.** W przypadku **zespołu przedszkoli, szkół lub placówek** dyrektor tego zespołu opracowuje arkusz organizacji dla każdego przedszkola, szkoły lub placówki, które wchodzi w skład tego zespołu.

**§ 8. Zasady opiniowania arkuszy.**

1. Organ prowadzący przedszkole, szkołę lub placówkę przedkłada Kuratorowi do zaopiniowania trzy jednobrzmiące egzemplarze arkusza organizacji publicznego przedszkola, szkoły lub placówki wraz z kopiami odpowiednio szkolnych planów nauczania, o których mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204, z późn. zm.), tygodniowych lub semestralnych rozkładów zajęć, o których mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2017 r. poz. 703), w terminie nie później niż 10 dni roboczych przed dniem 20 maja danego roku.

2. Zaopiniowanie arkusza potwierdza wizytator, robiąc na nim adnotację: „Arkusz organizacji zaopiniowano w dniu ... (należy podać datę) bez uwag.”, wraz z podpisem i imienną

pieczętką, parafując każdą ze stron arkusza.

3. Jeżeli w arkuszu zostały stwierdzone nieprawidłowości, wizytator wskazuje je w piśmie, przekazywanym do organu prowadzącego, o którym mowa w ust. 4, a na arkuszu robi adnotację: „Arkusz organizacji zaopiniowano w dniu ... (należy podać datę) z uwagami. Uwagi ujęto w piśmie z dnia ... (należy podać datę pisma), znak: ... (należy podać znak sprawy, której dotyczy pismo)”. Określające nieprawidłowości uwagi wraz z uzasadnieniem (obejmującym w szczególności wskazanie podstawy prawnej), formułowane są w odniesieniu do każdego przedszkola, szkoły lub placówki.

4. Po zaopiniowaniu arkusza wizytator przygotowuje projekt pisma do organu prowadzącego, stanowiącego opinię dotyczącą przedłożonych do zaopiniowania arkuszy organizacji przedszkoli, szkół lub placówek, w tym uwagi. Wzór pisma stanowi załącznik do zarządzenia.

5. Pismo, o którym mowa w ust. 4, wizytator przesyła do akceptacji Dyrektorowi Wydziału Nadzoru Pedagogicznego, zwanego dalej Dyrektorem WNP. Jeżeli arkusz opiniuje wizytator Delegatury Kuratorium w Zielonej Górze, zwaną dalej Delegaturą – pismo podlega akceptacji Dyrektora Delegatury, a następnie Dyrektora WNP. Pismo podpisuje Kurator.

6. Opinia Kuratora w sprawie arkusza organizacji przedszkola lub szkoły wydawana jest w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania arkusza, nie później jednak niż do dnia 20 maja danego roku. Opinia Kuratora w sprawie arkusza organizacji placówki wydawana jest w terminie 14 dni od dnia otrzymania arkusza.

7. Organ prowadzący przedszkole, szkołę lub placówkę, po zatwierdzeniu arkusza, przekazuje niezwłocznie Kuratorowi jeden zatwierdzony egzemplarz arkusza, który przechowuje się w teczce szkoły założonej przez wizytatora opiniującego arkusz.

8. W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły lub przedszkola do dnia 30 września opinia Kuratora jest wydawana w terminie 4 dni roboczych od dnia otrzymania zmian. W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji placówki opinia Kuratora jest wydawana w terminie 14 dni od dnia otrzymania zmian. Zmieniony arkusz należy przesłać wraz z pismem przewodnim wskazującym zmiany wprowadzone do zatwierdzonego arkusza. Przepisy ust. 1-5 i 7 stosuje się odpowiednio.

**§ 9.** Traci moc zarządzenie Nr 17/2017 Lubuskiego Kuratora Oświaty z dnia 4 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia procedury postępowania w sprawie opiniowania arkuszy przedszkoli, szkół i placówek.

**§ 10.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.