

ZARZĄDZENIE Nr 17/2017
LUBUSKIEGO KURATORA OŚWIATY
z dnia 4 kwietnia 2017 r.

w sprawie wprowadzenia procedury postępowania w sprawie opiniowania arkuszy przedszkoli, szkół i placówek

Na podstawie § 6 ust. 1 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 336/2015 Lubuskiego Kuratora Oświaty z dnia 13 października 2015 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się procedurę postępowania w sprawie opiniowania arkuszy przedszkoli, szkół i placówek Województwa Lubuskiego przez Lubuskiego Kuratora Oświaty na podstawie art. 51 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59). Procedurę stosuje się do opiniowania arkuszy na rok szkolny 2017/2018 i następne.

§ 2. Zakres merytoryczny opinii Lubuskiego Kuratora Oświaty w przedmiocie zgodności z przepisami arkuszy organizacji publicznych przedszkoli, szkół i placówek:

- 1) realizacja ramowych planów nauczania;
- 2) podział uczniów na grupy, liczebność uczniów w oddziałach integracyjnych, specjalnych, terapeutycznych oraz innych określonych w prawie oświatowym;
- 3) zgodność zatrudnienia nauczycieli z wymaganymi kwalifikacjami, zgodność przydziału zajęć edukacyjnych z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi;
- 4) posiadanie zgody organu sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadku zatrudnienia osób lub nauczycieli bez właściwych kwalifikacji;
- 5) respektowanie innych przepisów prawa dotyczących organizacji pracy szkoły/placówki.

§ 3. Arkusz organizacji przedszkola określa w szczególności:

- 1) liczbę oddziałów;
- 2) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach;
- 3) tygodniowy wymiar zajęć religii, zajęć języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, o ile takie zajęcia są w przedszkolu prowadzone;
- 4) czas pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów;
- 5) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
- 6) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
- 7) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
- 8) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli.

§ 4. Arkusz organizacji szkoły określa w szczególności:

- 1) liczbę oddziałów poszczególnych klas;
- 2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;

- 3) dla poszczególnych oddziałów:
 - a) tygodniowy, a w przypadku szkoły dla dorosłych prowadzącej zajęcia w formie zaocznej – semestralny wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,
 - b) tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie, języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego i nauki własnej historii i kultury, nauki geografii państwa, z którego obszarem kulturowym utożsamia się mniejszość narodowa, sportowych w oddziałach i szkołach sportowych oraz w oddziałach i szkołach mistrzostwa sportowego, o ile takie zajęcia są w szkole prowadzone,
 - c) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
 - d) wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
 - e) wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych, w szczególności dodatkowych zajęć edukacyjnych, zajęć z języka migowego, lub na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - f) tygodniowy, a w przypadku szkoły dla dorosłych prowadzącej zajęcia w formie zaocznej – semestralny wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły;
- 4) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
- 5) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
- 6) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
- 7) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli;
- 8) liczbę godzin zajęć świetlicowych oraz zajęć opiekuńczych i wychowawczych w internacie;
- 9) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.

§ 5. Arkusz organizacji szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, określa także szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w tych oddziałach, a w szczególności:

- 1) liczbę oddziałów przedszkolnych;
- 2) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach przedszkolnych;
- 3) tygodniowy wymiar zajęć religii, języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, o ile takie zajęcia są prowadzone w oddziale przedszkolnym;
- 4) czas pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych;
- 5) liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz liczbę etatów przeliczeniowych tych pracowników;
- 6) liczbę nauczycieli ogółem, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli, a także liczbę etatów przeliczeniowych tych nauczycieli;
- 7) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz liczbę etatów przeliczeniowych tych pracowników;
- 8) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę podstawową, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych,

zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli.

§ 6. 1. Arkusz organizacji placówki określa w szczególności:

- 1) liczbę pracowników placówki, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
- 2) ogólną tygodniową i roczną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący placówkę.

2. W arkuszu organizacji szkolnego schroniska młodzieżowego określa się w szczególności:

- 1) okres działalności schroniska;
- 2) liczbę pracowników schroniska;
- 3) liczbę miejsc noclegowych w schronisku;
- 4) liczbę wykorzystanych miejsc noclegowych w poprzednim roku szkolnym;
- 5) planowaną liczbę miejsc noclegowych dla dzieci i młodzieży w danym roku szkolnym.

§ 7. Zasady opiniowania arkuszy.

1. Organ prowadzący przedszkole, szkołę lub placówkę przedkłada Lubuskiemu Kuratorowi Oświaty do zaopiniowania trzy jednobrzmiące egzemplarze arkusza organizacji publicznego przedszkola, szkoły lub placówki wraz z wykazem kadry pedagogicznej dotyczącym kwalifikacji i awansu zawodowego nauczycieli, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej procedury.

2. Zaopiniowanie arkusza potwierdza wizytator, robiąc na nim adnotację: „Arkusz organizacji zaopiniowano” wraz z datą, podpisem z imienną pieczętą, parafując każdą ze stron arkusza i załącznika.

3. Wizytator, po wpłynięciu arkusza do Kuratorium Oświaty, zakłada sprawę w Systemie Elektronicznego Obiegu Dokumentów „PROTON” – dalej „PROTON”, nadaje sygnaturę pisma zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt oraz formułuje – na piśmie – pozytywną (**załącznik nr 2**) lub negatywną opinię z uzasadnieniem (**załącznik nr 3**). Przesyła ją w PROTONIE do akceptacji Dyrektorowi Wydziału Nadzoru Pedagogicznego i przedkłada do podpisu Lubuskiemu Kuratorowi Oświaty.

4. Sporządzoną opinię wraz z trzema egzemplarzami arkusza organizacji wizytator przesyła do organu prowadzącego, który po zatwierdzeniu arkusza przesyła Lubuskiemu Kuratorowi Oświaty jeden jego egzemplarz.

5. Opinia Lubuskiego Kuratora Oświaty jest wydawana w terminie 10 dni od dnia otrzymania arkusza organizacji przedszkola lub szkoły, nie później jednak niż do dnia 20 maja danego roku.

6. Organ prowadzący zatwierdza arkusz organizacji przedszkola lub szkoły w terminie do dnia 29 maja danego roku. Arkusz organizacji placówki zatwierdza w terminie do dnia 25 maja danego roku.

7. W przypadku wprowadzenia do 30 września danego roku zmian w zatwierdzonym arkuszu organizacji przedszkola lub szkoły, ww. przepisy stosuje się odpowiednio z tym zastrzeżeniem, że Lubuski Kurator Oświaty wydaje opinię w terminie 4 dni od dnia otrzymania zmian.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.