

## **PROCEDURA NADANIA TYTUŁU HONOROWEGO PROFESORA OŚWIATY**

§ 1. Procedura określa tryb postępowania w sprawie nadania tytułu honorowego profesora oświaty przed Lubuskim Kuratorem Oświaty.

§ 2. 1. Tytuł honorowy profesora oświaty może być przyznany przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania nauczycielowi dyplomowanemu, posiadającemu co najmniej 20-letni okres pracy w zawodzie nauczyciela, w tym co najmniej 10-letni okres pracy jako nauczyciel dyplomowany oraz znaczący i uznany dorobek zawodowy.

2. Przy ocenie dorobku zawodowego kandydata do tytułu honorowego profesora oświaty bierze się pod uwagę w szczególności:

- 1) jakość pracy prowadzonej z uczniami, w tym:
  - a) osiągnięcia dydaktyczne lub wychowawcze w pracy z uczniami, w tym osiągnięcia w pracy z uczniami niepełnosprawnymi lub z uczniami zagrożonymi niedostosowaniem społecznym,
  - b) wyniki uczniów nauczyciela uzyskiwane ze sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, egzaminu maturalnego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
  - c) osiągnięcia uczniów nauczyciela uzyskiwane w konkursach, turniejach i olimpiadach;
- 2) pozytywne oddziaływanie na nauczycieli, w tym:
  - a) stwarzanie swoją postawą wzorca nauczyciela i wychowawcy,
  - b) dzielenie się z innymi nauczycielami swoją wiedzą i doświadczeniem zawodowym,
  - c) pełnienie funkcji doradczych lub eksperckich w systemie oświaty, systemie pomocy społecznej lub postępowaniach w sprawach nieletnich;
- 3) wysoki poziom kultury pedagogicznej kandydata, w tym:
  - a) wybitną umiejętność prowadzenia dialogu z uczniami, rodzicami oraz nauczycielami,
  - b) umiejętność stawiania wymagań mobilizujących uczniów do pracy nad własnym rozwojem,
  - c) wysoki poziom kultury języka.

3. Przy ocenie dorobku zawodowego kandydata do tytułu honorowego profesora oświaty bierze się pod uwagę także szczególne osiągnięcia kandydata związane z wykonywaniem zawodu nauczyciela, takie jak:

- 1) opracowanie własnego programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania cieszącego się uznaniem nauczycieli;
- 2) uznany dorobek zawodowy potwierdzony Medalem Komisji Edukacji Narodowej, nagrodami ministra, kuratora oświaty lub organów prowadzących szkoły i placówki;
- 3) znaczący udział w przygotowaniu zawodowym przyszłych nauczycieli;
- 4) publikacje dotyczące oświaty i problematyki edukacyjnej.

4. Główny nacisk powinien być położony na zaprezentowanie podjętych przez nauczyciela działań i uzyskanych efektów w okresie po uzyskaniu stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego. Dorobek zawodowy sprzed uzyskania stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego może być wspomniany, ale tylko pomocniczo.

5. Dyrektorzy szkół składający wniosek powinni w treści dokonać rozróżnienia, co stanowi dorobek samego kandydata, jako nauczyciela, a co stanowi dorobek kierowanej przez dyrektora placówki (np. innych nauczycieli, którzy mogą pochwalić się swoimi osobistymi osiągnięciami).

6. We wniosku należy zwrócić uwagę na przedstawienie efektów podejmowanych działań.

7. Wniosek powinien być sformułowany w 3 osobie liczby pojedynczej według wzoru, który stanowi załącznik do procedury.

**§ 3.** 1. Wniosek w sprawie nadania tytułu honorowego profesora oświaty składa do Lubuskiego Kuratora Oświaty nauczyciel zatrudniony w publicznej lub niepublicznej szkole lub placówce oraz placówce doskonalenia nauczycieli (w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty), posiadającej siedzibę na obszarze województwa lubuskiego.

2. Wniosek w wersji papierowej oraz na nośniku elektronicznym CD (w kopercie z dopiskiem „honorowy profesor oświaty”) należy przesłać na adres: Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Jagiellończyka 10, 66-400 Gorzów Wielkopolski.

3. Wniosek należy złożyć do końca lutego każdego roku kalendarzowego. Datą wpływu jest dzień, w którym wniosek wpłynie do Kuratorium. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Do wniosku należy załączyć:

- 1) potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopię aktu nadania stopnia nauczyciela dyplomowanego;
- 2) zaświadczenie dyrektora szkoły zawierające informacje o aktualnym zatrudnieniu oraz potwierdzające co najmniej 20-letni staż pracy pedagogicznej jak również co najmniej 10-letni okres pracy na stanowisku nauczyciela dyplomowanego od dnia nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego;
- 3) dokumenty na potwierdzenie wskazanego we wniosku dorobku zawodowego, z uwzględnieniem kryteriów, o których mowa w § 2 ust. 2-3, wystawione w szczególności przez odpowiednie przedszkola, szkoły, placówki, organy prowadzące, instytucje wspierające działania edukacyjne, wydawnictwa;
- 4) potwierdzenie uzyskania Medalu Komisji Edukacji Narodowej, nagrody ministra, kuratora oświaty lub organu prowadzącego szkoły i placówki.

5. Nauczyciel/dyrektor może dołączyć do wniosku opinię dyrektora szkoły/placówki, organu prowadzącego, organizacji działających w sferze oświaty i wychowania.

**§ 4.** 1. W celu dokonania oceny wniosku Lubuski Kurator Oświaty powołuje zespół, który liczy od 4 do 7 osób. W skład zespołu wchodzi pracownicy Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim.

2. Pracami zespołu kieruje przewodniczący – Dyrektor Wydziału Strategii Edukacji Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim.

3. Przewodniczący zespołu ustala terminy posiedzeń zespołu.

4. Uchwały zespołu w sprawie oceny wniosków, o których mowa w § 3 ust. 1, są podejmowane w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków zespołu

5. Z przebiegu prac zespołu sporządza się protokół.

**§ 5.** 1. Wnioski pozytywnie ocenione przez zespół przekazuje się Lubuskiemu Kuratorowi Oświaty do akceptacji.

2. Wnioski zaakceptowane przez Lubuskiego Kuratora Oświaty wraz z uzasadnieniem składane są do Kapituły do Spraw Profesorów Oświaty w terminie do dnia 31 marca każdego roku. O złożeniu wniosku do Kapituły do Spraw Profesorów Oświaty informuje się nauczyciela, który złożył wniosek, pocztą w terminie 30 dni za potwierdzeniem odbioru.

3. Wnioski negatywnie ocenione przez zespół odsyła się nauczycielowi, który złożył wniosek, pocztą w terminie 30 dni za potwierdzeniem odbioru.

**§ 6.** Za obsługę zespołu oraz wykonanie czynności, o których mowa w § 5 ust. 2 i 3, odpowiada Wydział Strategii Edukacji.