**PROCEDURA**

**W SPRAWIE TRYBU PLANOWANIA, ORGANIZOWANIA
I DOKUMENTOWANIA WSPOMAGANIA WOBEC SZKÓŁ I PLACÓWEK NADZOROWANYCH PRZEZ LUBUSKIEGO KURATORA OŚWIATY**

**Wspomaganie** – należy przez to rozumieć działania Lubuskiego Kuratora Oświaty, zwanym dalej ,,kuratorem”, mające na celu inspirowanie i intensyfikowanie w szkołach i placówkach procesów służących poprawie i doskonaleniu ich pracy, ukierunkowanych na rozwój uczniów i wychowanków.

**§ 1.** Podstawa prawna:

1. art. 33 i 34 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156);
2. § 20 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270);
3. § 2 ust. 2a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 grudnia 1998 r.
w sprawie organizacji kuratoriów oświaty oraz zasad tworzenia ich delegatur (Dz. U.
z 1998 r. Nr 164, poz. 1169, z późn. zm.).

**§ 2.** Cel: ujednolicenie działań wizytatorów planujących i realizujących wspomaganie.

**§ 3.** Zakres: publiczne i niepubliczne szkoły i placówki nadzorowane przez kuratora.

**§ 4**. Zasady ogólne wynikające z przepisów prawa dotyczące wspomagania.

1. Kurator wspomaga szkoły i placówki w szczególności przez:

1. przygotowywanie i podawanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim analiz wyników sprawowanego nadzoru pedagogicznego, w tym wniosków z ewaluacji zewnętrznych i kontroli;
2. promowanie wykorzystania ewaluacji w procesie doskonalenia jakości działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki.

2. Zakresy analiz obejmują: tematykę kontroli przewidzianych w Planie Nadzoru Pedagogicznego kuratora, kontroli w trybie działań doraźnych, zakresy ewaluacji, spełnianie przez poszczególne typy szkół i placówek wymagań państwa określonych w załączniku
do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2015 r. poz. 1214) oraz wydane podczas kontroli zalecenia.

3. Analizy wyników sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz formułowanie na ich podstawie wniosków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 dokonywane są na bieżąco (analiza bieżąca), okresowo: w okresach IX-XI, XII-II, III-V, VI-VIII (analiza okresowa) i po upływie roku szkolnego (analiza roczna).

4. Źródłami wyników sprawowanego nadzoru pedagogicznego są:

1. raporty z ewaluacji całościowych;
2. raporty z ewaluacji problemowych;
3. arkusze i protokoły kontroli przewidzianych w Planie Nadzoru Pedagogicznego kuratora;
4. protokoły kontroli, w trybie działań doraźnych;
5. inne (np. opracowania NIK, ORE, OKE, IBE).

5. Analiza bieżąca dokonywana jest przez wizytatora lub zespół wizytatorów bezpośrednio po zakończeniu ewaluacji lub kontroli w danej szkole lub placówce,
na podstawie wyników ewaluacji i wyników kontroli zawartych w raportach i protokołach kontroli. Z analizy bieżącej nie jest sporządzana dokumentacja, lecz w przypadkach stwierdzania istotnych nieprawidłowości przekazywana jest ustna informacja kuratorowi, celem podjęcia stosownych działań.

6. Analiza okresowa wyników ewaluacji zewnętrznej dokonywana jest w 4 okresach danego roku szkolnego (IX-XI, XII-II, III-V, VI-VIII). Pierwsza jej część dotyczy analizy ilościowej (wzór nr 1 i 2), natomiast druga analizy jakościowej (wzór nr 3).

7. Analiza okresowa wyników kontroli przewidzianej w Planie Nadzoru Pedagogicznego kuratora dokonywana jest w 4 okresach danego roku szkolnego (IX-XI, XII-II, III-V, VI-VIII). Pierwsza jej część dotyczy analizy ilościowej (wzór nr 4), natomiast druga analizy jakościowej (wzór nr 5).

8. Analiza okresowa wyników kontroli, w trybie działań doraźnych, w tym skarg dokonywana jest w 4 okresach danego roku szkolnego (IX-XI, XII-II, III-V, VI-VIII). Pierwsza jej część dotyczy analizy ilościowej (wzór nr 6 i nr 7), natomiast druga analizy jakościowej (wzór nr 8).

9. Na polecenie Ministra Edukacji Narodowej dokonywana jest analiza całościowa wyników nadzoru pedagogicznego w terminie do 15 czerwca danego roku szkolnego
wg ramowego sprawozdania Ministra Edukacji Narodowej.

10. Analizy wyników nadzoru pedagogicznego, o których mowa w ust. 6-9, opracowują koordynatorzy poszczególnych form nadzoru, natomiast scalania dokonuje osoba wskazana przez Dyrektora Wydziału Nadzoru Pedagogicznego.

11. Analizy wyników sprawowanego nadzoru pedagogicznego i wynikające z nich wnioski, o których mowa w ust. 6-8 omawiane są kwartalnie z udziałem kuratora i wszystkich wizytatorów, a analizy roczne na konferencjach z dyrektorami poszczególnych typów szkół
i placówek.

12. Promowanie wykorzystania ewaluacji w procesie doskonalenia jakości działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 organizowane jest w następujących formach:

1. organizowanie konferencji i narad dla dyrektorów szkół i placówek promujących znaczenie wyników ewaluacji oraz ich upowszechnianie (głównie przy współpracy
z ORE);
2. przygotowywanie informacji związanych z ewaluacją zewnętrzną i zamieszczanie ich
na stronie internetowej Kuratorium Oświaty;
3. organizowanie szkoleń o tematyce związanej z ewaluacją zewnętrzną np. w ramach grantów;
4. dystrybuowanie do szkół i placówek publikacji książkowych na temat ewaluacji.

**§ 5.** Wytworzona i zgromadzonaw danym roku szkolnymdokumentacja dotycząca wspomagania włączana jest w zasoby dokumentacji Wydziału Nadzoru Pedagogicznego.

**Wzór nr 1**

**Analiza ilościowa przeprowadzonych ewaluacji zewnętrznych w okresach: IX-XI, XII-II, III-V, VI-VIII w roku szkolnym ……………**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj****ewaluacji** | **Plan** | **Przeprowadzone ewaluacje zewnętrzne** |
| IX-XI | XII-II | III-V | VI-VIII | **Ogółem** |
| liczba | % | liczba | % | liczba | % | liczba | % | liczba | % |
| Całościowa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Problemowa w zakresie MEN |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Problemowa w zakresie LKO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **Razem** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Wzór nr 2**

**Analiza ilościowa**

**wyników ewaluacji zewnętrznych przeprowadzonych w……………………………………**

 (wpisać liczbę i typ szkoły lub placówki)

**w okresie ……………… roku szkolnego ………………**

 (wpisać właściwy okres)

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Szkoła/placówka spełniania/nie spełnia wymagań** |
| Nazwa wymagania | spełnia | nie spełnia |
| **1.** |  | liczba | % | liczba | % |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |  |  |
| **11.** |  |  |  |  |  |
| **12.** |  |  |  |  |  |

**Wzór nr 3**

**Analiza jakościowa**

**wyników ewaluacji zewnętrznych (istotne informacje o prawidłowościach dostrzeżonych w ewaluacjach przeprowadzonych w danym okresie):**

1. **Wnioski:**
2. **Przykłady dobrych praktyk:**

**Wzór nr 4**

**Analiza ilościowa przeprowadzonych kontroli przewidzianych w Planie Nadzoru Pedagogicznego Lubuskiego Kuratora Oświaty w okresach: IX-XI, XII-II, III-V, VI-VIII w roku szkolnym ………….**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Temat kontroli\*** | **Plan** | **Przeprowadzone kontrole**  |
| IX-XI | XII-II | III-V | VI-VIII | **Ogółem** |
| liczba | % | liczba | % | liczba | % | liczba | % | liczba | % |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Razem** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Temat Kontroli planowej:

1.

2.

3.

4.

5.

**Wzór nr 5**

**Analiza jakościowa wyników kontroli przewidzianych w Planie Nadzoru Pedagogicznego Lubuskiego Kuratora Oświaty** **przeprowadzonych w okresie……………………………**

 (wpisać właściwy okres)

**roku szkolnego …………….**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Temat kontroli** | **Typ szkoły lub placówki** | **Liczba****zaleceń** |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |

**1.Wnioski:**

**2. Przykłady dobrych praktyk:**

**Wzór nr 6**

**Analiza ilościowa**

**przeprowadzonych kontroli, w trybie działań doraźnych w okresach: IX-XI, XII-II, III-V, VI-VIII w roku szkolnym …………..**

|  |  |
| --- | --- |
| **Liczba kontroli przeprowadzonych na wniosek:** | **Przeprowadzone kontrole**  |
| IX-XI | XII-II | III-V | VI-VIII | **Ogółem** |
| Ministra Edukacji Narodowej |  |  |  |  |  |
| Rzecznika Praw Dziecka |  |  |  |  |  |
| Kuratora Oświaty |  |  |  |  |  |
| Prokuratury  |  |  |  |  |  |
| Rzecznika Praw Obywatelskich  |  |  |  |  |  |
| Organu prowadzącego  |  |  |  |  |  |
| Rodziców |  |  |  |  |  |
| Nauczycieli |  |  |  |  |  |
| Uczniów |  |  |  |  |  |
| Innych podmiotów |  |  |  |  |  |
|  **Razem** |  |  |  |  |  |

**Wzór nr 7**

**Analiza ilościowa przeprowadzonych kontroli, w trybie działań doraźnych w okresach: IX-XI, XII-II, III-V, VI-VIII danego roku szkolnego**

|  |  |
| --- | --- |
| **Liczba kontroli** **przeprowadzonych w:** | **Przeprowadzone kontrole**  |
| IX-XI | XII-II | III-V | VI-VIII | **Ogółem** |
| Przedszkolach |  |  |  |  |  |
| Szkołach podstawowych |  |  |  |  |  |
| Gimnazjach |  |  |  |  |  |
| Liceach ogólnokształcących |  |  |  |  |  |
| Technikach |  |  |  |  |  |
| Zasadniczych szkołach zawodowych |  |  |  |  |  |
| Szkołach policealnych |  |  |  |  |  |
| SOSzW |  |  |  |  |  |
| PPP |  |  |  |  |  |
| Inne |  |  |  |  |  |
|  **Razem** |  |  |  |  |  |

**Wzór nr 8**

**Analiza jakościowa wyników kontroli, w trybie działań doraźnych przeprowadzonych w okresie……………………….. roku szkolnego …………..**

(wpisać właściwy okres)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obszar wg kategorii MEN** | **Typ szkoły lub placówki** | **Liczba****zaleceń** |
| Zgodność zatrudniania nauczycieli z wymaganymi kwalifikacjami |  |  |
|  |  |
| Realizacja podstaw programowych i ramowych planów nauczania |  |  |
|  |  |
| Przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz prowadzenia egzaminów, a także przestrzeganie przepisów dotyczących obowiązku szkolnego i obowiązku nauki  |  |  |
|  |  |
| Przestrzeganie statutu szkoły lub placówki |  |  |
|  |  |
| Przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia |  |  |
|  |  |
| Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki |  |  |
|  |  |
| Przestrzeganie przez szkołę niepubliczną przepisów art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty  |  |  |
|  |  |
| Inne |  |  |
|  |  |

**Wnioski:**