PROCEDURA

W SPRAWIE TRYBU PLANOWANIA, PRZYGOTOWANIA, PRZEPROWADZANIA I DOKUMENTOWANIA KONTROLI SPEŁNIANIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W ART. 7 UST. 3 USTAWY O SYSTEMIE OŚWIATY  
W NIEPUBLICZNYCH SZKOŁACH NADZOROWANYCH PRZEZ LUBUSKIEGO KURATORA OŚWIATY

**Kontrola –** działanie kontrolującego przeprowadzane w szkole w celu oceny stanu przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły.

**Kontrola spełniania przez szkołę niepubliczną warunków określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty** – czynności kontroli w szkole, obejmujące sprawdzenie działalności szkoły w obszarach określonych w art. 85 ust. 2 ustawy o systemie oświaty.

**§ 1.** Podstawa prawna:

1. art. 33 i 85 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156);
2. § 3 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270);
3. § 2 ust. 2a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 grudnia 1998 r. w sprawie organizacji kuratoriów oświaty oraz zasad tworzenia ich delegatur(tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 973).

**§ 2.** Cel: ujednolicenie działań wizytatorów przeprowadzających kontrolę sprawdzającą spełnianie warunków określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty przez szkołę niepubliczną.

**§ 3.** Zakres: niepubliczne szkoły nadzorowane przez Lubuskiego Kuratora Oświaty, zwanym dalej ,,kuratorem”.

**§ 4.** Procedura ma zastosowanie do czynności kontrolnych dotyczących spełniania przez niepubliczne szkoły podstawowe, gimnazja i szkoły ponadgimnazjalne, które uzyskały uprawnienia szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności, warunków określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

**§ 5.** Zasady ogólne, wynikające z przepisów prawa dotyczących kontroli.

1. O wyborze szkół do przeprowadzenia kontroli decyduje termin rozpoczęcia działalności szkoły.

2. Szkoły przydzielane są wizytatorowi do kontroli każdorazowo w sposób losowy. Doboru losowego dokonuje Dyrektor Wydziału Nadzoru Pedagogicznego, zwany dalej ,,dyrektorem WNP”.

3. Dyrektor WNP, dokonując przydziału wizytatora do przeprowadzenia kontroli, bierze pod uwagę w szczególności następujące czynniki:

1. polecenie Ministra Edukacji Narodowej wyrażone w piśmie: DKOW-WNP/MS-5080-03/09 z dnia 27 października 2009 r., na podstawie którego wyłącza z kontroli osobę, która pozostaje lub w ciągu 5 ostatnich lat pozostawała w stosunku pracy w danej szkole;
2. możliwości kadrowe, w tym dyspozycyjność wizytatora do podjęcia pozaplanowych działań;
3. doświadczenie wizytatora;
4. specyfikę szkoły wskazanej do kontroli, która decyduje o liczbie wizytatorów wyznaczonych do przeprowadzenia kontroli;
5. równomierne obciążanie wizytatorów zadaniami.

4. Zakres kontroli (wzór nr 1a i 1b) sporządza wizytator wskazany do przeprowadzenia kontroli i przedkłada do akceptacji dyrektorowi WNP, a po uzyskaniu akceptacji składa  
w kancelarii kuratorium do podpisania przez kuratora. Zakres kontroli obejmuje sprawdzenie:

1. realizacji programów nauczania uwzględniających obowiązującą podstawę programową, w tym zgodność wyposażenia pomieszczeń dydaktycznych z podstawą programową;
2. realizacji zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu;
3. stosowania zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianu i egzaminów zewnętrznych;
4. prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych;
5. w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – czy szkoła kształci w zawodzie określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego, o której mowa w art. 24 ust. 1 ustawy o systemie oświaty;
6. zatrudniania nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych (lub osób niebędących nauczycielami, posiadających przygotowanie uznane przez dyrektora szkoły za odpowiednie  
   do prowadzenia danych zajęć, zatrudnionych za zgodą właściwego organu).

5. Kontrola przeprowadzana jest z wykorzystaniem arkusza kontroli, zatwierdzonego przez kuratora (wzór nr 2).

6. Kontrola przeprowadzana jest przez wizytatora lub zespół wizytatorów.

7. Osoba lub zespół wizytatorów przeprowadza kontrolę na podstawie imiennego upoważnienia. Upoważnienie sporządza wizytator wskazany do przeprowadzenia kontroli i przedkłada do akceptacji dyrektorowi WNP, a po uzyskaniu akceptacji składa do kancelarii kuratorium do podpisania przez kuratora (wzór nr 3).

8. Upoważnienie zawiera:

1. datę wydania i numer upoważnienia;
2. podstawę prawną przeprowadzenia kontroli;
3. imię i nazwisko osoby upoważnionej do przeprowadzenia kontroli;
4. nazwę i siedzibę szkoły;
5. tematykę kontroli;
6. termin rozpoczęcia czynności kontroli;
7. termin zakończenia czynności kontroli;
8. pieczęć i podpis kuratora.

9. W przypadku kontroli zespołowej każdy kontrolujący działa na podstawie imiennego upoważnienia.

10. Wizytator wskazany do przeprowadzenia kontroli zawiadamia telefonicznie co najmniej jeden dzień wcześniej dyrektora szkoły o terminie i zakresie kontroli. Fakt zawiadomienia odnotowuje w zakresie kontroli, o którym mowa w ust. 4.

11. Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych przeprowadzający kontrolę obowiązany jest przekazać dyrektorowi kontrolowanej szkoły lub placówki imienne upoważnienie do kontroli, zakres kontroli, o którym mowa w ust. 4, oraz okazać legitymację służbową.

12. Wizytator lub zespół upoważniony do przeprowadzenia kontroli:

1. rzetelnie i obiektywnie ustala stan faktyczny;
2. zbiera niezbędne dowody stanowiące podstawę ustaleń kontroli;
3. zapewnia dyrektorowi szkoły czynny udział w kontroli;
4. dokumentuje czynności kontroli.

13. Kontrolujący sporządza protokół w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia czynności kontroli w szkole (wzór nr 4).

14. Protokół kontroli, o którym mowa w ust. 13, zawiera:

1. nazwę szkoły, jej siedzibę oraz imię i nazwisko dyrektora szkoły;
2. nazwę i siedzibę organu sprawującego nadzór pedagogiczny, imię i nazwisko kontrolującego oraz datę wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli;
3. terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbywały się czynności kontroli w szkole;
4. tematykę kontroli;
5. opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli wraz z terminem ich realizacji, o których mowa w art. 33 ust. 4 ustawy o systemie oświaty;
6. pouczenie o prawie zgłoszenia przez dyrektora szkoły zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli;
7. parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu;
8. podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły oraz miejsce i datę podpisania protokołu.

15. Protokół kontroli sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz kontrolujący przekazuje, za poświadczeniem odbioru, dyrektorowi szkoły, drugi włącza się do akt kontroli.

16. W przypadku kontroli w szkole kształcącej w zawodzie medycznym kopię protokołu kontroli należy przesłać do Ministerstwa Zdrowia (wzór nr 5).

17. Dyrektor szkoły może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie  
7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienia dotyczące przyczyn tej odmowy.

18. Odmowa podpisania protokołu przez dyrektora szkoły nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolującego.

19. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do kuratora pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych  
w protokole.

20. Dyrektor szkoły lub placówki jest obowiązany powiadomić kuratora o realizacji zaleceń, w terminie 30 dni od dnia otrzymania protokołu.

21. W przypadku braku informacji, o których mowa w ust. 20, wizytator, który przeprowadzał kontrolę w danej szkole, przygotowuje pisemnie wezwanie do dyrektora szkoły do niezwłocznego przesłania tych informacji (wzór nr 6).

22. Wizytator lub zespół przeprowadzający kontrolę w danej szkole analizuje i ocenia przesłaną przez dyrektora szkoły informację o realizacji zaleceń. W przypadku stwierdzenia przez wizytatora lub zespół kontrolujący, że przesłane informacje, o których mowa w ust. 20, nie wskazują na usunięcie nieprawidłowości oraz potwierdzają niespełnianie warunków określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, kurator wydaje osobie prowadzącej szkołę polecenie (wzór nr 7), określając termin jego wykonania, zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 3 ustawy o systemie oświaty.

23. W przypadku kontroli przeprowadzanej przez zespół wizytatorów, dyrektor WNP wskazuje wizytatora do powiadomienia dyrektora szkoły o terminie i zakresie kontroli oraz sporządzenia dokumentacji związanej z kontrolą.

25. Akta kontroli, o których mowa w § 6, wizytatorzy jednostek terenowych przekazują dyrektorowi WNP w ciągu 7 dni od dnia załatwienia sprawy.

**§ 6.** Akta kontroli stanowią:

1. zakres kontroli;
2. arkusz kontroli;
3. protokół kontroli;
4. powiadomienie kuratora przez dyrektora szkoły lub placówki o realizacji zaleceń;
5. polecenie dla osoby prowadzącej szkołę;
6. pismo osoby prowadzącej szkołę o zastosowaniu się do wydanego polecenia;
7. wniosek do organu ewidencyjnego o cofnięciu uprawnień szkoły publicznej.

**Wzór nr 1a**

**Pan/i**

**…………………………  
Dyrektor**

**………………………….**

ul. ………………………

00-000 …………………

Znak: KO.II.5533.Y.xxx.20xx.xx Gorzów Wlkp., xx xxx 20xx r.

Sprawa: *sprawdzenie spełniania przez ... warunków określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.*

W związku z kontrolą w ……………………………………………………., przeprowadzaną

*(nazwa szkoły, miejscowość)*

na podstawie art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty* (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156), **ustalam następujący zakres kontroli:**

1. …………………………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………………………
3. …………………………………………………………………………………………
4. …………………………………………………………………………………………
5. …………………………………………………………………………………………
6. …………………………………………………………………………………………
7. …………………………………………………………………………………………

**Wyżej wymienione czynności należy przeprowadzić w celu ustalenia:**

1. czy szkoła, o której mowa we wstępie, spełnia warunki określone w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty?

O terminie i zakresie kontroli powiadomiono telefonicznie dyrektora kontrolowanej szkoły w dniu …………………………………….

..................................................................................

*(pieczątka i podpis Lubuskiego Kuratora Oświaty)*

**Otrzymują do wiadomości:**

1. Osoba prowadząca szkołę.

**Wzór 1b**

**Pan/i**

**…………………………**

**Dyrektor**

**………………………….**

ul. ………………………

00-000 …………………

Znak: KO.II.5533.1.xxx.20xx.xx Gorzów Wlkp., xx xxx 20xx r.

Sprawa: *sprawdzenie spełniania przez ... warunków określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.*

W związku z kontrolą w ……………………………………………………., przeprowadzaną

*(nazwa szkoły, miejscowość)*

na podstawie art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty* (tj. Dz. U.   
z 2015 r. poz. 2156), **wyznaczam zespół do przeprowadzenia czynności kontrolnych w składzie:**

1. **xxx xxx – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp.,**
2. **yyy yyy – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp.**

**oraz**

**ustalam następujący zakres kontroli:**

1. …………………………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………………………
3. …………………………………………………………………………………………
4. …………………………………………………………………………………………
5. …………………………………………………………………………………………
6. …………………………………………………………………………………………
7. …………………………………………………………………………………………

**Wyżej wymienione czynności należy przeprowadzić w celu ustalenia:**

1. czy szkoła, o której mowa we wstępie, spełnia warunki określone w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty?

O terminie i zakresie kontroli powiadomiono telefonicznie dyrektora kontrolowanej szkoły w dniu …………………………………….

..................................................................................

*(pieczątka i podpis Lubuskiego Kuratora Oświaty)*

**Otrzymują do wiadomości:**

1. Osoba prowadząca szkołę.

**Wzór nr 2**

Znak sprawy: KO.II.5533.Y.x.20xx.XX

ARKUSZ KONTROLI

w zakresie spełniania przez szkołę niepubliczną warunków

określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY | | | | | | | | | | | | | | |
| 1) Nazwa szkoły | | |  | | | | | | | | | | | |
| 2) Osoba prowadząca szkołę | | | € osoba fizyczna  *(imię, nazwisko, adres)* | | | |  | | | | | | | |
| € osoba prawna *(nazwa, adres)* | | | |
| 3) Data i numer wpisu do ewidencji | | |  | | | | | | | | | | | |
| 4) Organ, który dokonał wpisu | | |  | | | | | | | | | | | |
| 5) Imię i nazwisko dyrektora szkoły | | |  | | | | | | | | | | | |
| 6) Adres szkoły: | ul. | | | nr | | kod pocztowy | | | miejscowość | | | | | |
| SPEŁNIANIE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH w art. 7 ust. 3 ustawy | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Szkoła realizuje programy nauczania uwzględniające podstawy programowe kształcenia ogólnego, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe również podstawę programową kształcenia w zawodach. | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Typ szkoły: | | | | | | | | | | | | | | |
| * szkoła podstawowa | | | | | | | | | | | | | | |
| * gimnazjum | | € dla młodzieży € dla dorosłych | | | | | | | € stacjonarna € zaoczna | | | | | |
| * zasadnicza szkoła zawodowa | | | | | | | | | | | | | | |
| * technikum | | | | | | | | | | | | | | |
| * liceum ogólnokształcące | | € dla młodzieży € dla dorosłych | | | | | | | | € stacjonarne € zaoczne | | | | |
| * szkoła policealna | | € dla młodzieży € dla dorosłych | | | | | | | | € stacjonarna € zaoczna | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 1. identyfikacja zawodu zgodnie z klasyfikacją zawodów   € nie dotyczy | | symbol zawodu | | |  | | | | | | | | tak € nie € | |
| nazwa zawodu | | |  | | | | | | | | tak € nie € | |
| szczególne uwarunkowania lub ograniczenia związane z kształceniem w zawodach | | | | | |  | | | | | tak € nie € nie dotyczy € | |
| 1. Kolejność realizowanych w szkole kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie jest zgodna z kolejnością porządkową oznaczeń poszczególnych kwalifikacji wskazaną w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego | | | | | | | | | | | | | tak € nie € nie dotyczy € | |
| 1. Szkoła posiada następujące pomieszczenia dydaktyczne: *pracownia………………………………………………………………………………………………………………* | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Wyposażenie pomieszczeń dydaktycznych zapewnia realizację podstawy programowej w zawodzie. | | | | | | | | | | | | tak € nie € nie dotyczy € | | |
| 1. Szkoła spełnia zalecane warunki i sposób realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego. | | | | | | | | | | | | tak € nie € nie dotyczy € | | |
| 1. W szkolnym zestawie programów nauczania znajdują się programy uwzględniające całość podstawy programowej kształcenia ogólnego. | | | | | | | | | | | | tak € nie € nie dotyczy€ | | |
| 1. W szkolnym zestawie programów nauczania znajdują się programy uwzględniające całość podstawy programowej kształcenia w zawodzie. | | | | | | | | | | | | tak € nie € nie dotyczy€ | | |
| 1. Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu. | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Realizowany w szkole plan nauczania zawiera liczbę godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianą w ramowym planie nauczania dla szkół publicznych danego typu. | | | | | | | | | | | | | | tak € nie€ |
| 1. W planie nauczania uwzględniono wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane ramowym planem nauczania oraz programem nauczania do zawodu. | | | | | | | | | | | | | | tak € nie€ |
| 1. Szkoła stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy, w zakresie: | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. klasyfikacji śródrocznej i rocznej uczniów/ semestralnej słuchaczy, | | | | | | | | | | | tak € nie€ | | | |
| 1. przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, | | | | | | | | | | | tak € nie€ | | | |
| 1. przeprowadzania egzaminów poprawkowych, | | | | | | | | | | | tak € nie€ | | | |
| 1. promowania, | | | | | | | | | | | tak € nie€ | | | |
| 1. przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, | | | | | | | | | | | tak € nie€ nie dotyczy€ | | | |
| 1. przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum, | | | | | | | | | | | tak € nie€ nie dotyczy€ | | | |
| 1. przeprowadzania egzaminu maturalnego, | | | | | | | | | | | tak € nie€ nie dotyczy€ | | | |
| 1. przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie. | | | | | | | | | | | tak € nie€ nie dotyczy€ | | | |
| 1. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych. | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Szkoła prowadzi księgę uczniów/szkoła dla dorosłych prowadzi księgę słuchaczy | | | | | | | | | | | tak € nie€ | | | |
| 1. do księgi wpisuje się: | | | | | | | | | | | | | | |
| * imię (imiona) i nazwisko ucznia, | | | | | | | | | | | tak € nie€ | | | |
| * datę i miejsce urodzenia, | | | | | | | | | | | tak € nie€ | | | |
| * numer PESEL, | | | | | | | | | | | tak € nie€ | | | |
| * adres zamieszkania ucznia | | | | | | | | | | | tak € nie€ | | | |
| * imiona i nazwiska rodziców (*w szkole dla dorosłych i policealnej dla młodzieży dotyczy wyłącznie słuchaczy niepełnoletnich*) | | | | | | | | | | | tak€ nie€ nie dotyczy€ | | | |
| * adresy zamieszkania rodziców, jeżeli są różne od adresu zamieszkania ucznia (*w szkole dla dorosłych policealnej dla młodzieży dotyczy wyłącznie słuchaczy niepełnoletnich*) | | | | | | | | | | | tak€ nie€ nie dotyczy€ | | | |
| * datę rozpoczęcia nauki w szkole, | | | | | | | | | | | tak € nie€ | | | |
| * oddział, do którego ucznia przyjęto, | | | | | | | | | | | tak € nie€ | | | |
| * datę ukończenia szkoły albo datę i przyczynę opuszczenia szkoły przez ucznia, | | | | | | | | | | | tak € nie€ | | | |
| 1. wpisów w księdze uczniów dokonuje się chronologicznie, wg dat przyjęcia uczniów do szkoły; | | | | | | | | | | | tak € nie€ | | | |
| 1. Szkoła prowadzi dzienniki lekcyjne dla poszczególnych oddziałów. | | | | | | | | | | | tak € nie€ | | | |
| 1. do dziennika lekcyjnego wpisuje się: | | | | | | | | | | | | | | |
| * nazwiska i imiona uczniów/słuchaczy, | | | | | | | | | | | tak € nie€ | | | |
| * daty i miejsca urodzenia uczniów, | | | | | | | | | | | tak € nie€ | | | |
| * adresy zamieszkania uczniów, | | | | | | | | | | | tak € nie€ | | | |
| * imiona i nazwiska rodziców (*w szkole dla dorosłych i policealnej dla młodzieży dotyczy wyłącznie słuchaczy niepełnoletnich*) | | | | | | | | | | | tak€ nie€ nie dotyczy€ | | | |
| * adresy zamieszkania rodziców, jeżeli są różne od adresu zamieszkania dziecka (*w szkole dla dorosłych i policealnej dla młodzieży dotyczy wyłącznie słuchaczy niepełnoletnich*) | | | | | | | | | | | tak€ nie€ nie dotyczy€ | | | |
| * adresy poczty elektronicznej rodziców, | | | | | | | | | | | tak € nie€ | | | |
| * numery telefonów rodziców, | | | | | | | | | | | tak € nie€ | | | |
| * tygodniowy plan zajęć edukacyjnych/ semestralny plan zajęć edukacyjnych, | | | | | | | | | | | tak€ nie€ | | | |
| * imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia; | | | | | | | | | | | tak € nie€ | | | |
| c) w dzienniku lekcyjnym odnotowuje się: | | | | | | | | | | | | | | |
| * obecność uczniów na poszczególnych zajęciach, liczbę godzin usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecności/ w szkole dla dorosłych integralną częścią dziennika lekcyjnego są listy obecności, na których obecność na poszczególnych godzinach zajęć edukacyjnych słuchacze potwierdzają własnoręcznym podpisem, | | | | | | | | | | | tak € nie€ | | | |
| * tematy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych, | | | | | | | | | | | tak € nie€ | | | |
| * oceny uzyskane w ramach wewnątrzszkolnego systemu oceniania, | | | | | | | | | | | tak € nie€ | | | |
| * przeprowadzenie zajęć nauczyciel potwierdza podpisem. | | | | | | | | | | | tak € nie€ | | | |
| 1. szkoła prowadzi dziennik świetlicy | | | | | | | | | | | tak€ nie€ nie dotyczy€ | | | |
| 1. szkoła prowadzi dzienniki innych zajęć | | | | | | | | | | | tak€ nie€ nie dotyczy€ | | | |
| 1. szkoła prowadzi dzienniki specjalistów, o ile są zatrudnieni w szkole | | | | | | | | | | | tak€ nie€ nie dotyczy€ | | | |
| 1. Szkoła prowadzi dla każdego ucznia/ słuchacza przez okres jego nauki w danej szkole arkusz ocen | | | | | | | | | | | tak € nie€ | | | |
| 1. Arkusze są zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych. | | | | | | | | | | | tak € nie€ | | | |
| 1. Dokumentacje przebiegu nauczania stanowią także uchwały rady pedagogicznej, protokoły egzaminów semestralnych słuchaczy szkół dla dorosłych, zaświadczenia o przebiegu nauczania ucznia lub słuchacza | | | | | | | | | | | tak€ nie€ | | | |
| 1. Szkoła zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych. | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Liczba nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych zatrudnionych w szkole. | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1. Liczba nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających pełne kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych. | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1. Liczba nauczycieli, prowadzących obowiązkowe zajęcia edukacyjne, bez kwalifikacji zatrudnionych za zgodą kuratora oświaty (kształcenie ogólne). | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1. Liczba osób niebędących nauczycielami, zatrudnionych na podstawie zgody osoby prowadzącej ( kształcenie z zakresu zawodowego). | | | | | | | | | | | | | |  |
| Notatki: | | | | | | | | | | | | | | |

**……..……………….**

*(data i podpis wizytatora)*

**Wzór nr 3**

Gorzów Wlkp., xxx xxx 20xx r.

**Bogna Ferensztajn**

**Lubuski Kurator Oświaty**

Znak: KO.II.057.xxx.20xx.xxx

**UPOWAŻNIENIE Nr xxx/xx**

**z dnia xxx xxx 20xx r.**

Na podstawie § 15 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. *w sprawie nadzoru pedagogicznego* (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270)

**upoważniam**

**Panią/Pana …………………………………………………….**

**starszego wizytatora Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp.**

do przeprowadzenia kontroli w ………………………………………….................................. ,

*(nazwa i siedziba szkoły)*

kształcącej w zawodzie: ………………………………………………………………………...

w dniu ………… 20xx r., dotyczącej spełniania przez szkołę niepubliczną warunków określonych w art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty* (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156)

**Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli**: § 3 ust. 3 i § 5 pkt 2 wyżej wymienionego rozporządzenia.

Termin rozpoczęcia czynności kontroli…………………………………..

Termin zakończenia czynności kontroli…………….…………………….

*(okrągła pieczęć Lubuskiego Kuratora Oświaty)*

..................................................................................

*(pieczątka i podpis Lubuskiego Kuratora Oświaty)*

**Wzór nr 4**

*.....................................................................*

*(pieczątka adresowa Kuratorium Oświaty*

*w Gorzowie Wielkopolskim)*

Znak sprawy: KO.II.5533.xx.2014.xx

**Protokół**

**kontroli w zakresie spełniania przez szkołę niepubliczną wymagań  
określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty**

1. **Kontrolę w** ………………………………………………………………………..………,

*(nazwa i adres szkoły)*

**prowadzonej przez** ……..……………………………………………………………...….......**,**

*(nazwa i adres osoby prowadzącej szkołę)*

**kształcącej w zawodzie\*** ………………………………………………...…….………………,

*(wskazać nazwę zawodu w przypadku szkół kształcących w zawodzie\*)*

**której/którego dyrektorem jest** …………………………………………………..…………..**,**

**rozpoczęto w dniu ………….. i zakończono w dniu ……..…… Dzień, w którym odbywały się czynności kontroli w szkole: …………………** Kontrolę przeprowadził/a …………… - starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp. ul. Jagiellończyka 10, 66-400 Gorzów Wlkp., na podstawie upoważnienia z dnia ……………………….….… nr ..……………., wydanego przez Lubuskiego Kuratora Oświaty.

1. **W trakcie kontroli:**
2. dokonano analizy:
3. dwóch programów nauczania ogólnego w szkole pod kątem zgodności programów nauczania z treściami wynikającymi z podstawy programowej kształcenia ogólnego (*dotyczy szkół realizujących kształcenie ogólne);*
4. programu nauczania do zawodu: ……………………… pod kątem zgodności programów nauczania z treściami wynikającymi z podstawy programowej kształcenia w zawodzie: …………. (*dotyczy szkół kształcących w zawodzie);*
5. dokumentacji potwierdzającej realizowanie zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu, w tym szkolnego planu nauczania,
6. dokumentacji potwierdzającej stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów lub słuchaczy oraz przeprowadzanie sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych,
7. dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych, w tym: ……………………………..………………………………………………………..,
8. dokumentacji potwierdzającej zatrudnianie nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych zgodnie z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych;
9. przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły.

Na tej podstawie wypełniono arkusz kontroli pn. ,,Arkusz kontroli w zakresie spełniania przez szkołę niepubliczną warunków określonych w art. 7 ust. 3 ustawy*”.*

1. **Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości, w zakresie objętym kontrolą:**
2. realizacja programów nauczania uwzględniających obowiązującą podstawę programową, w tym zgodność z podstawą programową wyposażenia pomieszczeń dydaktycznych:

…………………………………………………………………………………………...

1. realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu:

…………………………………………………………………………………………..

1. stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianu i egzaminów zewnętrznych:

…………………………………………………………………………………………...

1. prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych:

…………………………………………………………………………………………...

1. kształcenie w zawodzie określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego, o której mowa w art. 24 ust. 1 ustawy o systemie oświaty *(w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe):*

………………………………………………………………………………………………

1. zatrudnienie nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych:

…………………………………………………………………………………………...

Uogólniając ustalenia wynikające z czynności kontrolnych należy uznać, iż kontrolowana szkoła niepubliczna **spełnia/ nie spełnia** wymagania określone w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty**.**

**4. Wydane zalecenia:**

**5. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:**

**6. Pouczenie:**

1. Dyrektor szkoły może zgłosić Lubuskiemu Kuratorowi Oświaty   
   w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne umotywowane, zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.
2. Dyrektor szkoły, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń lub otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu wniesionych zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić Lubuskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń, a także organ prowadzący szkołę lub palcówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

**7. Protokół podpisali:**

……………………………………… ………………….……………………………

*(pieczątka i podpis dyrektora szkoły) (pieczątka i podpis kontrolującego)* ……………………………………… ………………………………………………

*(miejsce, data podpisania protokołu) (miejsce, data podpisania protokołu)*

**8.** Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, drugi włącza się do akt kontroli.

**Poświadczam odbiór protokołu kontroli**

………........……….………………………………………..

*(miejsce, data, podpis i imienna pieczątka dyrektora szkoły lub placówki)*

**Wzór nr 5**

**Pan/Pani**

**……..**

**Dyrektor**

**Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wyższego**

**Ministerstwa Zdrowia**

ul. Miodowa 15

00-952 Warszawa

Znak: KO.II.5533.Y.xx.20xx.XX Gorzów Wlkp., xxx xxx 20xx r.

Sprawa: *sprawdzenie spełniania przez ... warunków określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.*

W związku z kontrolą w …………………………………………………………………,

*(nazwa i adres szkoły)*

kształcącej w zawodzie *……………………………………..*, w zakresie spełniania przez szkołę warunków określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, którą   
w dniu ……………. r. przeprowadził/a ………………….. – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp., na podstawie upoważnienia z dnia ……………... nr ……, wydanego przez Lubuskiego Kuratora Oświaty, **przekazuję protokół kontroli**.

..................................................................................

*(pieczątka i podpis Lubuskiego Kuratora Oświaty)*

**Załączniki:**

1. Kserokopia protokołu kontroli.

**Wzór nr 6**

**Pan/i**

**xxx xxx**

**Dyrektor   
xxx w yyy**

ul. ……………….....

00-000 ……………..

Znak:KO.II.5533.xx.20xx.xx Gorzów Wlkp., xx xxx 20xx r.  
Sprawa: *sprawdzenie spełniania przez ... warunków określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.*

Lubuski Kurator Oświaty informuje, że w wyniku kontroli przeprowadzonej, w trybie działań doraźnych w szkole w dniu xx xxx 20xx r. przez xxx yyy – st. wizytatora Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp., otrzymała/a Pan/i protokół, w którym zostały wydane zalecenia.

Zgodnie z pouczeniem zawartym w protokole kontroli został/a Pan/i zobowiązana do przesłania informacji na temat realizacji wydanych zaleceń w ciągu 30 dni od dnia otrzymania protokołu, o którym mowa wyżej.

Uprzejmie informuję, że do dnia sporządzenia niniejszego pisma, tj. xx xxx 20xx r., Lubuski Kurator Oświaty nie otrzymał przedmiotowej informacji. W związku z powyższym – **w trybie natychmiastowym** – zobowiązuję Pana/Panią do jej przesłania.

..................................................................................

*(pieczątka i podpis Lubuskiego Kuratora Oświaty)*

**Wzór nr 7**

**Osoba prowadząca szkołę**

**……………………………**ul. ………………………..

00-000 ……………………

Znak: KO.II.5533.1.xx.2013.xxx Gorzów Wlkp., xx xxx 2013 r.

Sprawa: *sprawdzenie spełniania przez ... warunków określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.*

W związku z nieprawidłowościami stwierdzonymi podczas kontroli przeprowadzonej   
w szkole ………………………………….., w dniu …………………………………………...,

kształcącej z zawodzie : ………………………………………………………………………..  
sprawdzającej spełnianie przez szkołę warunków określonych w art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty* (tj. Dz. U z 2015 r. poz. 2156), działając na podstawie art. 85 ust. 2 i art. 83 ust. 1 pkt 3 wymienionej ustawy, Lubuski Kurator Oświaty

**wydaje**

**do wykonania w terminie do …………… 20xx r.**

**następujące polecenia/e:**

1. .................................................................................................................................................
2. .................................................................................................................................................

*(przywołać podstawę prawną)*

..................................................................................

*(pieczątka i podpis Lubuskiego Kuratora Oświaty)*

**Załączniki:**

1. Protokół kontroli.

**Otrzymują do wiadomości:**

1. Dyrektor szkoły.