

## **OGŁOSZENIE WOJEWODY LUBUSKIEGO**

**o otwartym konkursie wniosków na udzielenie wsparcia finansowego na działania w ramach rządowego programu wspomagania w latach 2015-2018 organów prowadzących szkoły w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkołach "BEZPIECZNA+" w 2015 roku**

Wojewoda Lubuski na podstawie art. 43, art. 47 i art. 150 Ustawy z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 23 czerwca 2015 r. w sprawie realizacji Rządowego programu wspomagania w latach 2015 – 2018 organów prowadzących szkoły w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkołach - „Bezpieczna+” (Dz. U. 2015 r., poz. 972)

ogłasza

otwarty konkurs wniosków o udzielenie wsparcia finansowego na działania, o których mowa w § 2 ust. 2 i ust. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 23 czerwca 2015 r. w sprawie realizacji Rządowego programu wspomagania w latach 2015 – 2018 organów prowadzących szkoły w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkołach - „Bezpieczna+” (Dz. U. 2015 r., poz. 972) w województwie lubuskim w 2015 roku, w tym na realizację działań ułatwiających współdziałanie z podmiotami, o których mowa w art. 2a ust. 1 i art. 56 ust. 1 ustawy z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Celem konkursu jest wyłonienie najkorzystniejszych wniosków na realizację zadań, o których mowa w uchwale Nr 89/2015 Rady Ministrów z dnia 23 czerwca 2015 r. w sprawie Rządowego programu wspomagania w latach 2015 – 2018 organów prowadzących szkoły w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkołach - „Bezpieczna+”, mających na celu poprawę bezpieczeństwa uczniów w województwie lubuskim poprzez działania prowadzone we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami zajmującymi się sprawami bezpieczeństwa, sprzyjające kształtowaniu postaw i nawyków bezpiecznego zachowania.

2. Organizatorem otwartego konkursu wniosków w województwie lubuskim jest Wojewoda Lubuski w ścisłej współpracy z Lubuskim Kuratorem Oświaty.

### **§ 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Na realizację zadania w 2015 roku przeznaczają się środki publiczne w wysokości **103 496 zł** (słownie: sto trzy tysiące czterysta dziewięćdziesiąt sześć złotych).

### **§ 3. Terminy i warunki uczestnictwa w konkursie.**

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2015 roku.

2. Zadanie będzie realizowane zgodnie z uchwałą, o której mowa w § 1 ust. 1 i niniejszym ogłoszeniem. Szczegółowe warunki realizacji zadania regulować będzie umowa, o której mowa w § 8 ust. 5.

#### **§ 4. Podmioty uprawnione do składania wniosków.**

1. Wniosek na realizację zadania mogą składać organy prowadzące na terenie województwa lubuskiego szkoły publiczne i niepubliczne, z wyłączeniem przedszkoli, szkół policealnych, pomaturalnych oraz szkół dla dorosłych, tj.:

- 1) jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego,
- 3) osoby fizyczne będące organami prowadzącymi szkoły.

#### **§ 5. Odbiorcy Programu „Bezpieczna+”.**

Ostatecznymi odbiorcami zadań ujętych we wniosku mają być:

1. Nauczyciele i wychowawcy.
2. Uczniowie i wychowankowie szkół i placówek.
3. Rodzice i opiekunowie prawni uczniów i wychowanków.
4. Inni pracownicy szkół i placówek.
5. Instytucje i podmioty, które współpracują ze szkołą i placówką oraz wspierają działania szkoły i placówki w środowisku lokalnym.

#### **§ 6. Termin składania wniosków.**

1. Organy prowadzące mogą występować do Wojewody Lubuskiego z wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego na realizację działań w ramach Programu w roku szkolnym 2015/2016 w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15 września 2015r.**

2. O terminie złożenia wniosku decyduje rzeczywista data wpływu wniosku do Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., a nie data stempla pocztowego.

3. Pełną dokumentację wniosku umieszczoną w zamkniętej i podpisanej kopercie można złożyć osobiście w Kancelarii Ogólnej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., pok. 35 lub przesłać pocztą na adres:

Wydział Programów Europejskich i Rządowych

Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego

ul. Jagiellończyka 8

66-400 Gorzów Wlkp.

z dopiskiem na kopercie: Wniosek – Program Rządowy „Bezpieczna+”

#### **§ 7. Sposób przygotowania wniosku.**

1. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania przez Wnioskodawców jest złożenie wniosku o udzielenie wsparcia finansowego zawierającego dane określone przez przepisy § 5 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 23 czerwca 2015 r. w sprawie realizacji Rządowego programu wspomagania w latach 2015-2018 organów prowadzących szkoły w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkołach - „Bezpieczna+”.

2. Dokumenty dołączone do wniosku powinny być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu:

- 1) w przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczęciami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję,
- 2) w przypadku złożenia kserokopii dokumentów – wymagane jest potwierdzenie za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu,
- 3) w przypadku, gdy dany dokument podpisany jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowny dokument wskazujący umocowanie do działania.
  3. Wniosek powinien być złożony w 1 egzemplarzu.
  4. Wniosek niekompletny lub/i złożony po terminie nie podlega ocenie.

## **§ 8. Zasady przyznawania wsparcia.**

1. Zespół ds. Programu powołany przez Wojewodę Lubuskiego oceni złożone wnioski o przyznanie wsparcia finansowego **do dnia 22 września 2015r.**

2. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia wkładu własnego rozumianego jako udział środków finansowych własnych lub środków pozyskanych z innych źródeł publicznych przeznaczonych na realizację zadania w wysokości **minimum 20% kosztów realizacji zadania.**

3. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z zapewnieniem przyznania wsparcia lub przyznaniem wsparcia we wnioskowanej wysokości. Przyznana kwota może być niższa od określonej we wniosku. W takim przypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty wniosku, przy czym nie może ulec zmianie zakładany standard i charakter zadania. Zastrzega się możliwość odmowy przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres rzeczowy i osobowy realizowanego zadania przedstawiony w zaktualizowanym kosztorysie realizacji zadania znacząco odbiega od opisanego w złożonym wniosku.

4. Do wniosku można dołączyć dokumenty, które mogą mieć znaczenie przy jego ocenie.

5. Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski złożone w terminie określonym w ogłoszeniu, tj. do 15 września 2015 r. Wnioski złożone po terminie lub niezgodne z wzorem lub z ogłoszeniem nie będą rozpatrywane. O terminie wpływu decyduje rzeczywista data wpływu do siedziby Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

5. Wnioskowane wsparcie finansowe będzie mogło być udzielone na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wojewodą Lubuskim a organem prowadzącym, zgodnie z art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

6. Zawarcie przedmiotowej umowy nastąpi po otrzymaniu decyzji Ministra Finansów w sprawie uruchomienia środków finansowych z rezerwy celowej budżetu państwa i przekazaniu ich do budżetu Wojewody Lubuskiego.

7. Po analizie formalnej i merytorycznej złożonych wniosków, najwyżej ocenione wnioski Zespół ds. Programu rekomenduje Wojewodzie Lubuskiemu do dofinansowania. Wyboru lub odrzucenia wniosku dokonuje Wojewoda Lubuski. Do rozstrzygnięcia w tym zakresie nie stosuje się trybu odwoławczego.

## **§ 9. Obowiązki Wnioskodawcy.**

1. Wnioski o przyznanie wsparcia należy składać zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia.

2. Przyznane wsparcie finansowe może być wykorzystane wyłącznie na:

- 1) wydatki bieżące bezpośrednio związane z realizacją zadania,

- 2) wydatki bieżące uwzględnione w budżecie zadania,
- 3) wydatki bieżące faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania tj. od dnia ogłoszenia na stronie internetowej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. listy wniosków, które otrzymały wsparcie finansowe do dnia zakończenia realizacji zadania, udokumentowane dowodami w sposób umożliwiający ocenę realizacji zadania pod względem merytorycznym i finansowym.

3. Zaplanowane działania powinny uwzględniać zaproponowane w Rządowym programie „Bezpieczna+”, w ramach celu szczegółowego 2, zadania, wskaźniki, rezultaty, które mogą być poszerzone o własne wynikające ze specyficznych uwarunkowań danego środowiska szkolnego i lokalnego.

4. Organ prowadzący szkołę w terminie do 15 stycznia roku następującego po otrzymaniu wsparcia finansowego przekłada Wojewodzie Lubuskiemu sprawozdanie końcowe dotyczące realizacji programu w poprzednim roku, zawierające:

- 1) zestawienie ilościowo-wartościowe wydatków dokonanych w ramach programu, z wyszczególnieniem poniesionych wydatków,
- 2) wnioski z realizacji programu.

5. Produkt końcowy wniosku musi być poddany ewaluacji, a jej wyniki muszą zostać przedstawione w sprawozdaniu.

6. Do sprawozdania końcowego należy dołączyć materiały potwierdzające wykonanie podjętych działań i osiągnięte rezultaty.

7. Wojewoda Lubuski zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zawarcia umowy o przyznanie wsparcia finansowego w przypadku, gdy:

- 1) nie otrzyma środków z budżetu państwa na realizację zadania,
- 2) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną Wnioskodawcy,
- 3) Wnioskodawca wyłoniony w konkursie utracił zdolność do czynności prawnych.

8. Przekazanie środków finansowych na realizację zadań wybranym Wnioskodawcom oraz ich rozliczenie nastąpi w terminach i na warunkach określonych w zawartych z Wnioskodawcami umowach.

## **§ 10. Kryteria stosowane przy wyborze wniosków.**

1. Nadesłane wnioski będą podlegać dwustopniowej ocenie tj.: formalnej i merytorycznej dokonywanej przez Zespół ds. Programu.
2. Analiza merytoryczna obejmie tylko te wnioski, które spełniły wszystkie wymagane kryteria formalne.
3. Pod względem formalnym złożony wniosek winien spełniać następujące kryteria:
  - 1) został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu,
  - 2) został złożony przez uprawniony podmiot,
  - 3) został podpisany przez osoby uprawnione,
  - 4) został sporządzony zgodnie z wymogami § 5 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 23 czerwca 2015 r. w sprawie realizacji Rządowego programu wspomaganie w latach 2015-2018 organów prowadzących szkoły w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkołach „Bezpieczna+” – zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do ogłoszenia,
  - 5) kalkulacja kosztów realizacji zadania została sporządzona prawidłowo pod względem formalno-rachunkowym,
  - 6) kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
4. Przy rozpatrywaniu wniosków pod względem merytorycznym brane będą pod uwagę przesłanki, o których mowa w § 7 ust 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 23 czerwca

2015 r. w sprawie realizacji rządowego programu wspomagania w latach 2015-2018 organów prowadzących szkoły w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkołach „Bezpieczna+”, tj.:

- 1) spójność planowanych działań w zakresie działań, o których mowa w § 2 ust. 2 ww. rozporządzenia,
- 2) potrzeby szkół w zakresie realizacji działań, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3 ww. rozporządzenia,
- 3) aktualny stan wyposażenia szkół niezbędnego do realizacji działań wskazanych we wniosku,
- 4) planowane rezultaty działań i sposób ich weryfikacji,
- 5) sposób, w jaki szkoła chce zapewnić trwałość rezultatów planowanych działań,
- 6) działania o charakterze priorytetowym, o których mowa w § 2 ust. 5 ww. rozporządzenia – czy nie powinno być: § 2 ust. 3?,
- 7) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów uczęszczających do szkół położonych na obszarach wiejskich.

5. Wyniki konkursu wniosków o udzielenie wsparcia finansowego zostaną zamieszczone na stronie internetowej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego ([www.lubuskie.uw.gov.pl](http://www.lubuskie.uw.gov.pl))

## **§ 11. Postanowienia końcowe**

1. Od decyzji Wojewody Lubuskiego w sprawie wyboru wniosków i udzielenia wsparcia finansowego nie stosuje się trybu odwoławczego.

2. Dokumentacja wniosku nie podlega zwrotowi Wnioskodawcy.

3. W celu uzyskania dodatkowych informacji prosimy o kontakt e-mail na adres: [aleksandra.wawrzyniak@lubuskie.uw.gov.pl](mailto:aleksandra.wawrzyniak@lubuskie.uw.gov.pl) lub [e.muszynska@ko-gorzow.edu.pl](mailto:e.muszynska@ko-gorzow.edu.pl).