



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie**  
**„Patissier & Chocolatier - Mistrzowie Nauczycielom Zawodu”**

Niniejszy dokument określa ramowe zasady i warunki oraz kryteria naboru uczestników i uczestniczek do udziału w projekcie „Patissier & Chocolatier - Mistrzowie Nauczycielom Zawodu” o numerze KSI WND-POKL.03.04.03-00-194/11 - programie doskonalenia zawodowego poprzez praktyki dla Nauczycieli i Nauczycielek Przedmiotów Zawodowych: Kucharz i pokrewnych oraz Technik Technologii Żywności i pokrewnych.

**I. Postanowienia ogólne i definicje**

**UE** - Unia Europejska

**EFS** - Europejski Fundusz Społeczny

**PO KL** - Program Operacyjny Kapitał Ludzki

**Projekt** - „Patissier & Chocolatier - Mistrzowie Nauczycielom Zawodu” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III - Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.4 - Otwartość systemu edukacji w kontekście uczenia się przez całe życie, Poddziałanie 3.4.3 - Upowszechnienie uczenia się przez całe życie - projekty konkursowe. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany jest w ramach umowy nr UDA-POKL.03.04.03-00-194/11-00 podpisanej z Ośrodkiem Rozwoju Edukacji (Instytucją Pośredniczącą II Stopnia) i pod jego nadzorem.

**Lider/Organizator Projektu** - T.Deker Patissier & Chocolatier s.c. z siedzibą w Sopocie przy ul. Mazowieckiej 14, 81-862 Sopot, REGON: 220494569, NIP: 5851437076.

**Partner** - Stowarzyszenie Kucharzy Polskich z siedzibą w Gdańsku przy Al. Grunwaldzkiej 131 A, 80-244 Gdańsk, REGON: 192633590, NIP: 5842446816.

**Kandydat/Kandydatka** - osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad ujętych w niniejszym regulaminie.

**Uczestnik/Uczestniczka** - osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.

**Nauczyciel/Nauczycielka Przedmiotów Zawodowych** - nauczyciel/nauczycielka spełniający/spełniająca kryteria określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz.U.2009, nr 50, poz. 400).



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Doskonalenie zawodowe** - proces aktualizowania i pogłębiania wiedzy i umiejętności związanych z wykonywanym zawodem; w ramach niniejszego Projektu doskonalenie zawodowe będzie realizowane poprzez 5-dniowe wprowadzenie i przeszkolenie do praktyk w Pomorskiej Akademii Kulinarnej w Gdańsku należącej do Partnera Projektu a następnie poprzez 10-dniowe praktyki w przedsiębiorstwie cukierniczym należącym do Lidera Projektu (razem 15 dni).

**Adres Biura Projektu:** Al. Niepodległości 728 A, 81-840 Sopot

**Strona internetowa Projektu:** [www.udekerowani.pl](http://www.udekerowani.pl)

**Adres e-mail Specjalistki promocji i rekrutacji:** [rekrutacjadoprojekt@gmail.com](mailto:rekrutacjadoprojekt@gmail.com)

**Adres e-mail Specjalistki biura projektu:** [dekerprojekt@gmail.com](mailto:dekerprojekt@gmail.com)

**Adres e-mail Kierownika Projektu:** [kierowanieprojektem@gmail.com](mailto:kierowanieprojektem@gmail.com)

## II. Założenia Projektu

1. Projekt jest realizowany w okresie od 01 lipca 2012 r. do 28 lutego 2015 r.
2. Projekt przewiduje realizację programu doskonalenia zawodowego dla uczestników/uczestniczek z terenu całej Polski.
3. Głównym celem Projektu jest wypracowanie w ścisłej współpracy z przedsiębiorcami i szkołami zawodowymi nowego podejścia do nauczania praktycznego w branży cukierniczej oraz podniesienie kwalifikacji profesjonalnych 252 nauczycieli/nauczycielek przedmiotów zawodowych z całej Polski (225 kobiet i 27 mężczyzn) w okresie od 01 lipca 2012 r. do 02 lutego 2015 r.
4. Projekt jest adresowany do Nauczycieli/Nauczycielek Przedmiotów Zawodowych: Kucharz i pokrewne oraz Technik Technologii Żywności i pokrewnych - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz.U.2012, nr 0, poz. 7).
5. Realizacja programu doskonalenia zawodowego obejmować będzie następujące działania:

- **Działanie I: Wprowadzenie, przeszkolenie do praktyk w Pomorskiej Akademii Kulinarnej w Gdańsku należącej do Partnera Projektu – 5 dni:**

I dzień - Wprowadzenie (8h):

- a. Przedstawienie programu wsparcia, regulaminu udziału (2h),
- b. Przeprowadzenie badań ewaluacyjnych i badanie umiejętności z zakresu branży cukierniczej uczestników/uczestniczek (2h),
- c. Szkolenie BHP (4h).

II dzień – klasyczne desery – szkolenie praktyczne (8h).

III dzień - klasyczne ciasta - szkolenie praktyczne (8h).

IV dzień – dekoracje cukiernicze - szkolenie praktyczne (8h).



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

V dzień - szkolenie z Mistrzynią Cukiernictwa dotyczące organizacji pracy i zarządzania w profesjonalnych cukierniach oraz jej osobiste refleksje dotyczące drogi kobiety do kariery zawodowej w branży cukierniczej (6h).

▪ **Działanie II: Realizacja praktyk w zakładzie cukierniczym Lidera Projektu - 10 dni:**

- praktyki będą realizowane w 21 grupach 12-osobowych (8h dziennie/10 dni), na każde 6 uczestników/uczestniczek będzie przypadać 1 opiekun/opiekunka praktyk,
- pierwsza 12-osobowa grupa uczestników/uczestniczek odbędzie praktyki na podstawie wstępnego programu praktyk, kolejne 20 grup będzie odbywać praktyki na podstawie pilotażowego programu praktyk opracowanego na podstawie badań i raportów eksperckich dotyczących praktyki grupy pierwszej.

6. Projekt zakłada udział 252 uczestników i uczestniczek (225 kobiet i 27 mężczyzn).

7. Wszystkie informacje związane z realizacją Projektu są dostępne w Biurze Projektu oraz będą umieszczane na Stronie internetowej Projektu.

### III. Rekrutacja do udziału w Projekcie

W Projekcie mogą brać udział osoby, które z własnej inicjatywy zgłosiły chęć uczestnictwa i spełniają następujące warunki:

- mają ukończone 18 lat,
- posiadają kwalifikacje Nauczyciela/Nauczycielki Przedmiotów Zawodowych i prowadzą kształcenie w zawodzie: Kucharz i pokrewnych lub/i Technik Technologii Żywności i pokrewnych,
- są aktywne zawodowo w charakterze Nauczyciela/Nauczycielki Przedmiotów Zawodowych: Kucharz i pokrewnych lub/i Technik Technologii Żywności i pokrewnych,
- posiadają aktualną książeczkę sanitarno-epidemiologiczną,
- nie są objęte świadczeniem emerytalnym lub rentowym,
- nie są zarejestrowane w Urzędzie Pracy jako osoby bezrobotne.

### IV. Procedura rekrutacyjna

- a. Proces rekrutacji uwzględniać będzie zasadę równych szans, w tym równości płci.
- b. Rekrutacja prowadzona będzie w terminie od 01 lipca 2012 r. do 30 listopada 2014 r.
- c. Rekrutacja może być kontynuowana po upływie wyżej wymienionego terminu, także w przypadku rezygnacji uczestnika/uczestniczki z udziału w Projekcie.
- d. Rekrutacja może zostać zawieszona wcześniej, jeżeli ilość zgłoszeń kandydatów/kandydatek spełniających wymogi formalne przekroczy 130 % możliwej do przyjęcia liczby BO (to jest 328 osób). O tym fakcie kandydaci/kandydatki będą informowani/informowane telefonicznie lub/i mailowo oraz na Stronie internetowej Projektu.
- e. Po zawieszeniu naboru formularze będą przyjmowane, ale kandydaci/kandydatki spełniający/spełniające wymogi formalne będą wpisywani na utworzoną listę rezerwową rekrutacji.
- f. Rekrutacja będzie podzielona na 21 faz. W każdej fazie zostanie wyodrębniona 1 grupa licząca łącznie 12 osób. Terminy przyjmowania zgłoszeń na każdą fazę będą ogólnie ustalone przez Biuro Projektu. Zgłoszenia kandydatów/kandydatek, które nie zostaną zakwalifikowane na daną fazę zostaną automatycznie przeniesione na fazę kolejną lub późniejszą.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

g. Rekrutacja obejmuje następujące etapy:

I etap rekrutacji:

- Wypełnienie<sup>1</sup> Ankiety aplikacyjnej (Załącznik 1) pobranej w formie elektronicznej ze Strony internetowej Projektu lub papierowej odebranej osobiście z Biura Projektu,
- Dostarczenie wypełnionej Ankiety aplikacyjnej listownie lub osobiście do Biura Projektu.

II etap rekrutacji:

- Weryfikacja czy kandydat/kandydatka spełnia warunki uczestnictwa w Projekcie opisane w niniejszym regulaminie,
- Wstępne zakwalifikowanie kandydata/kandydatki do udziału w projekcie – wypełnienie i przesłanie do Biura Projektu Formularza danych osobowych (Załącznik 2), Zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów realizacji projektu (Załącznik 3), Zgody na prezentację wizerunku w mediach w celu promocji Projektu (Załącznik 4), Zaświadczenia o zatrudnieniu (Załącznik 5),
- Przedłożenie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez kandydata/kandydatkę oryginałów aktualnych i ważnych dokumentów potwierdzających dane przedstawione w Ankiecie aplikacyjnej (dokument tożsamości ze zdjęciem, dokumenty poświadczające wykształcenie, uprawnienia/przygotowanie pedagogiczne, posiadane kwalifikacje zawodowe, książeczka sanitarno-epidemiologiczna).

III etap rekrutacji:

- Podpisanie Umowy oraz Deklaracji uczestnictwa w Projekcie z uczestnikiem/uczestniczką Projektu.

h. Wymagane w procesie rekrutacji dokumenty:

I etap rekrutacji:

- Załącznik 1 – Ankieta aplikacyjna (zawierająca deklarację uczestnictwa w Projekcie, Oświadczenie Dyrektora/Dyrektorki Placówki Oświatowej, Oświadczenie kandydata/kandydatki o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji).

II etap rekrutacji – po wstępnym zakwalifikowaniu kandydata/kandydatki do udziału w Projekcie:

- Załącznik 2 - Formularz danych osobowych,
- Załącznik 3 - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów realizacji Projektu,
- Załącznik 4 - Zgoda na prezentację wizerunku w mediach w celu promocji Projektu,
- Załącznik 5 - Zaświadczenie o zatrudnieniu z placówki oświatowej,
- Dokumenty poświadczające tożsamość, wykształcenie i przygotowanie pedagogiczne, książeczka sanitarno-epidemiologiczna – kopie dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata/kandydatkę.

i. Regulamin rekrutacji i udziału w Projekcie oraz Ankieta aplikacyjna będą dostępne na Stronie internetowej Projektu i w Biurze Projektu.

---

<sup>1</sup> Ankiety aplikacyjną oraz wszelkie inne dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić za pomocą komputera lub ręcznie drukowanymi literami, wydrukować a także czytelnie podpisać (preferujemy niebieskim długopisem) z miejscem i datą wypełnienia.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- j. Wszystkie niezbędne druki wymagane na II etapie rekrutacji zostaną dostarczone przez Biuro Projektu kandydatowi/kandydatce na wskazany w Ankiecie aplikacyjnej adres e-mail.
- k. W przypadku większej ilości kandydatów/kandydatek spełniających wymogi formalne niż założono w Projekcie przewiduje się dodatkowe kryteria rekrutacji (pierwszeństwa) w następującej kolejności (w każdej fazie rekrutacji):
  - nie więcej niż trzech uczestników/uczestniczek z jednej szkoły,
  - pierwszeństwo dla Nauczycieli/Nauczycielek Przedmiotów Zawodowych o niewielkim doświadczeniu w pracy/stażu w przedsiębiorstwach cukierniczych.
- l. W przypadku rezygnacji uczestnika/uczestniczki w trakcie realizacji Projektu lecz przed rozpoczęciem praktyk, do udziału w Projekcie może zostać zakwalifikowany kandydat/kandydatka z listy rezerwowej lub zostanie przeprowadzona dodatkowa rekrutacja.
- m. Każdemu zgłoszeniu nadany zostanie numer rekrutacyjny (numer/data). Za dzień wpłynięcia zgłoszenia uważa się dzień, w którym kompletna, wypełniona, podpisana i parafowana Ankieta aplikacyjna wpłynie do Biura Projektu (dostarczona listownie, kurierem lub osobiście).
- n. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
- o. Każdy z kandydatów/kandydatek, który/która złożył/złożyła komplet wymaganych dokumentów otrzyma mailową lub/i telefoniczną informację o pozytywnym przejściu oceny formalnej. W razie konieczności kandydat/kandydatka zostanie poinformowany/poinformowana mailowo lub/i telefonicznie o potrzebie uzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych.
- p. Kandydaci/kandydatki, którzy/które nie spełnią wymogów formalnych zostaną poinformowani/poinformowane o tym pocztą elektroniczną. Takie osoby będą miały możliwość odwołania się od tej decyzji w ciągu 7 dni od otrzymania ww. wiadomości.
- q. Kandydaci/kandydatki, którzy/które spełnią wymogi formalne, lecz z powodu dużej ilości chętnych i zastosowania dodatkowych kryteriów pierwszeństwa nie zostaną zakwalifikowani/zakwalifikowane do udziału w Projekcie, dostaną mailową lub/i telefoniczną informację o zakwalifikowaniu się na listę rezerwową.

## V. Organizacja

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny, uczestnicy/uczestniczki nie ponoszą żadnych kosztów z nim związanych.
2. Wszelkie informacje dotyczące organizacji oraz realizacji programu doskonalenia zawodowego będą ogłaszane przez Organizatora na Stronie Internetowej Projektu.
3. Uczestnicy/uczestniczki otrzymają dzienniczki praktyk oraz kompletne ubranie robocze oznaczone zgodnie z wytycznymi PO KL.
4. Uczestnicy/uczestniczki mieszkający poza miejscem realizacji Projektu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej otrzymają zwrot kosztów dojazdu (na podstawie przedstawionych biletów lub do wysokości najtańszego połączenia na podstawie przedstawionego zaświadczenia od przewoźnika) oraz zostaną im zapewnione bezpłatne noclegi ze śniadaniem.
5. Uczestnikom/uczestniczkom w trakcie realizacji Projektu zostanie zapewnione całodzienne wyżywienie oraz dwukrotne pranie ubrań roboczych.
6. Na zakończenie udziału w programie doskonalenia zawodowego każdy/każda z uczestników/uczestniczek otrzyma certyfikat ukończenia Projektu.
7. Wymiar czasowy i harmonogram poszczególnych zadań Projektu:
  - a. Przeprowadzenie rekrutacji (nabór ciągły w okresie: lipiec 2012 r. - listopad 2014 r.), łącznie zakwalifikowanie 21 grup 12-osobowych.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b. Wprowadzenie, przeszkolenie do praktyk w Pomorskiej Akademii Kulinarnej w Gdańsku należącej do Partnera Projektu (łącznie 5 dni/38 h na grupę, w okresie: sierpień 2012 r. – grudzień 2014 r.).
  - c. Praktyki zawodowe realizowane przedsiębiorstwie branży cukierniczej Lidera Projektu (łącznie 10 dni praktyk po 8 h dziennie/80 h na grupę, w okresie: sierpień 2012 r.- grudzień 2014 r.).
  - d. Wręczenie certyfikatów uczestnikom/uczestniczkom, którzy/które pomyślnie zakończyli/ zakończyły program doskonalenia zawodowego (na zakończenie każdej praktyki).
8. Szczegółowe terminy realizowanych zadań dostępne będą w Biurze Projektu oraz na Stronie internetowej Projektu. Uczestnicy/uczestniczki będą również informowani o nich telefonicznie lub/i listownie oraz na adres e-mail wskazany w Ankiecie Aplikacyjnej.

## **VI. Prawa i obowiązki**

1. Uczestnik/uczestniczka spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy Regulaminu rekrutacji i udziału w Projekcie.
2. Uczestnik/uczestniczka zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach Projektu działaniach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator.
3. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany/zobowiązana jest do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
4. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany/zobowiązana jest do punktualności i rzetelności.
5. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany/zobowiązana jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym Projektu w czasie jego trwania oraz sześć miesięcy po jego zakończeniu.
6. Uczestnik/uczestniczka zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru udzielonych świadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez Organizatora a związanych z realizacją Projektu.
7. Uczestnik/uczestniczka po zakończeniu wsparcia w ramach Projektu, powinien/powinna uzyskać certyfikat ukończenia Projektu. Certyfikat będzie wydany tylko w przypadku obecności uczestnika/uczestniczki w co najmniej 80% przewidzianych dla niego/jej godzin wsparcia w ramach Projektu (94/118 h).
8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w czasie jego trwania (po podpisaniu Umowy i Deklaracji uczestnictwa w Projekcie) lub nieobecności na co najmniej 80% przewidzianych godzin wsparcia w ramach Projektu, uczestnik/uczestniczka będzie pociągnięty do odpowiedzialności i zobowiązany/zobowiązana do zwrotu poniesionych przez Organizatora kosztów przypisanych do jednego uczestnika/uczestniczki, w postaci kary umownej w wysokości 15.741,11 zł (słownie złotych: piętnaście tysięcy siedemset czterdzieści jeden 11/100). Kara umowna będzie płatna na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty wysyланego przez Organizatora, w terminie i na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu.

## **VII. Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na Stronie internetowej Projektu.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za usługi świadczone przed podmioty doręczające przesyłki (pocztowe i kurierskie). W szczególności Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia przesyłek.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Warunkiem udziału uczestnika/uczestniczki w Projekcie jest wyrażenie zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie jego/jej danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.1997, nr 133, poz. 883, z późn. zm.). Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie do celów rekrutacji, udzielenia wsparcia i obsługi Projektu oraz mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu ewaluacji, jak również w celu realizacji zadań związanych z monitoringiem i sprawozdawczością w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne jeżeli osoba, której dane dotyczą, wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
4. Administratorem danych osobowych, o których mowa w ustępie poprzednim jest Minister Rozwoju Regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

Załącznikami do niniejszego regulaminu są:

- Załącznik 1 – Ankieta aplikacyjna
- Załącznik 2 – Formularz danych osobowych
- Załącznik 3 – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów realizacji Projektu
- Załącznik 4 – Zgoda na prezentację wizerunku w mediach w celu promocji Projektu
- Załącznik 5 – Wzór zaświadczenia o zatrudnieniu

Sopot, 01 lipca 2012 r.

Opracowały: (-) Specjalistka biura projektu - Mariola Chabasińska  
(-) Specjalistka promocji i rekrutacji - Justyna Zalewska  
Zatwierdził: (-) Kierownik projektu - Karol Kakowski