

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ<sup>1)</sup>**

z dnia 21 kwietnia 2009 r.

**w sprawie ramowego programu szkolenia kandydatów na egzaminatorów, sposobu prowadzenia ewidencji egzaminatorów oraz trybu wpisywania i skreślenia egzaminatorów z ewidencji**

(Dz. U. z 2009 r. Nr 70, poz. 600, z 2011 r. Nr 216, poz. 1274 oraz z 2012 r. poz. 945)

Na podstawie art. 9c ust. 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się ramowe programy szkolenia kandydatów na egzaminatorów w zakresie:

- 1) sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum:
  - a) w części obejmującej przedmioty humanistyczne, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia,
  - b) w części obejmującej przedmioty matematyczno-przyrodnicze, stanowiący załącznik nr 3 do rozporządzenia,
  - c) w części obejmującej język obcy nowożytny, stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia;
- 3) egzaminu maturalnego z przedmiotów: matematyka, biologia, chemia, fizyka i astronomia, geografia oraz informatyka, stanowiący załącznik nr 5 do rozporządzenia;
- 4) egzaminu maturalnego z przedmiotów: historia, historia sztuki, historia muzyki, wiedza o społeczeństwie, wiedza o tańcu, język łaciński i kultura antyczna oraz filozofia, stanowiący załącznik nr 6 do rozporządzenia;
- 5) egzaminu maturalnego z przedmiotów: język polski, język mniejszości narodowej lub etnicznej oraz język regionalny - język kaszubski, stanowiący załącznik nr 7 do rozporządzenia;
- 6) egzaminu maturalnego z przedmiotu - język obcy nowożytny, stanowiący załącznik nr 8 do rozporządzenia;
- 7) egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, stanowiący załącznik nr 9 do rozporządzenia;
- 8) (uchylony).

**§ 2. 1.** Osoba ubiegająca się o wpis do ewidencji egzaminatorów składa wniosek o wpis do ewidencji egzaminatorów, zwany dalej "wnioskiem", zawierający następujące dane:

- 1) imię (imiona) i nazwisko;
- 2) datę i miejsce urodzenia;
- 3) numer PESEL, jeżeli został nadany;
- 4) adres zamieszkania;
- 5) adres do korespondencji;
- 6) numer telefonu;
- 7) adres poczty elektronicznej;
- 8) nazwę i adres miejsca pracy;

- 9) nauczany przedmiot (przedmioty);
- 10) zakres, w którym ubiega się o wpis do ewidencji egzaminatorów, zgodny z zakresem, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 9, z tym że osoba ubiegająca się o wpis do ewidencji egzaminatorów w zakresie, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 9 lit. d, wskazuje także:
- a) nazwę zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego określoną w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 7),
  - b) oznaczenia wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, zgodnie z podstawą programową kształcenia w zawodach określoną w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. poz. 184).

2. Do wniosku dołącza się:

- 1) poświadczony za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji, o których mowa w art. 9c ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej "ustawą";
- 2) poświadczony za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie stażu pracy, o którym mowa w art. 9c ust. 3 pkt 2 ustawy;
- 3) oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 10 ust. 5 pkt 2-4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.<sup>3)</sup>).

3. Osoba będąca przedstawicielem pracodawcy lub organizacji pracodawców albo stowarzyszenia lub samorządu zawodowego ubiegająca się o wpis do ewidencji egzaminatorów w zakresie, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 9 lit. d, do wniosku dołącza:

- 1) dokument potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w art. 9c ust. 4 pkt 1 ustawy;
- 2) poświadczony za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji i stażu pracy, o których mowa w art. 9c ust. 4 pkt 2 ustawy;
- 3) oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 10 ust. 5 pkt 2-4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela.

4. Do wniosku dołącza się także zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.<sup>4)</sup>).

5. Wniosek składa się do właściwej ze względu na miejsce zamieszkania okręgowej komisji egzaminacyjnej, zwanej dalej "komisją okręgową".

**§ 3.** 1. Wpis do ewidencji egzaminatorów następuje po stwierdzeniu spełnienia wymagań i warunków, o których mowa w art. 9c ust. 3 lub 4 ustawy, oraz ukończeniu z wynikiem pozytywnym szkolenia dla kandydatów na egzaminatorów zakończonego egzaminem, o którym mowa w art. 9c ust. 3 pkt 4 ustawy.

2. W przypadku uzyskania negatywnego wyniku egzaminu, o którym mowa w art. 9c ust. 3 pkt 4 ustawy, kandydat na egzaminatora może przystąpić do egzaminu ponownie tylko jeden raz.

**§ 4.** Osoba, która jest wpisana do ewidencji egzaminatorów w określonym zakresie i ubiega się o wpis do ewidencji egzaminatorów w innym zakresie, odbywając szkolenie dla kandydatów na egzaminatorów, po uzgodnieniu z dyrektorem komisji okręgowej, może nie uczestniczyć w zajęciach z zakresu tych bloków tematycznych, które zrealizowała w ramach ukończonego wcześniej szkolenia.

**§ 5.** 1. Wpis w ewidencji egzaminatorów obejmuje:

- 1) imię (imiona) i nazwisko egzaminatora;
- 2) datę i miejsce urodzenia;
- 3) numer PESEL, jeżeli został nadany;

- 4) adres zamieszkania;
  - 5) adres do korespondencji;
  - 6) numer telefonu;
  - 7) adres poczty elektronicznej;
  - 8) nauczany przedmiot (przedmioty);
  - 9) zakres, w którym jest egzaminatorem, wskazany spośród następujących czterech zakresów:
    - a) sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej i egzaminy eksternistyczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w ramowym planie nauczania szkoły podstawowej dla dorosłych,
    - b) egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w gimnazjum i egzaminy eksternistyczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w ramowym planie nauczania gimnazjum dla dorosłych,
    - c) egzamin maturalny, egzaminy eksternistyczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w ramowym planie nauczania liceum ogólnokształcącego dla dorosłych i egzaminy eksternistyczne z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla zasadniczej szkoły zawodowej,
    - d) egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, z uwzględnieniem ust. 1a, z tym że w przypadku egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie technika ekonomista - także egzamin eksternistyczny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych "podstawy przedsiębiorczości";
  - 10) datę wpisu do ewidencji egzaminatorów;
  - 11) nadany przez komisję okręgową:
    - a) w przypadku egzaminatorów w zakresie, o którym mowa w pkt 9 lit. a-c - indywidualny dziewięciocyfrowy numer ewidencyjny egzaminatora, zawierający kolejno:
      - jednocyfrowy kod komisji okręgowej,
      - trzycyfrowy kod odpowiednio sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum albo egzaminu maturalnego, z uwzględnieniem uprawnienia do sprawdzania i oceniania prac odpowiednio uczniów (słuchaczy) niesłyszących i słabosłyszących, niewidomych i słabowidzących lub upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim - jeżeli egzaminator takie uprawnienie posiada,
      - pięć cyfr wynikających z kolejności wpisu do ewidencji egzaminatorów,
    - b) w przypadku egzaminatorów w zakresie, o którym mowa w pkt 9 lit. d:
      - indywidualny siedmioznakowy numer ewidencyjny egzaminatora, zawierający kolejno jednocyfrowy kod komisji okręgowej, znak "-" i pięć cyfr wynikających z kolejności wpisu do ewidencji egzaminatorów,
      - kod uprawnienia, zawierający kolejno sześć cyfr symbolu cyfrowego zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego określoną w rozporządzeniu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 10 lit. a, znak "/", oddzielone znakiem "/" oznaczenia wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w tym zawodzie, zgodnie z podstawą programową kształcenia w zawodach określoną w rozporządzeniu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 10 lit. b, a także znak "/" oraz cztery cyfry roku uzyskania uprawnienia wraz z informacją o posiadaniu uprawnienia do sprawdzania i oceniania prac odpowiednio zdających niesłyszących i słabosłyszących, niewidomych i słabowidzących lub upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim - jeżeli egzaminator takie uprawnienie posiada.
- 1a. Wpis w ewidencji egzaminatorów w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 9 lit. d, obejmuje także nazwę zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego określoną w rozporządzeniu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 10 lit. a, oraz oznaczenia wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w tym zawodzie, zgodnie z podstawą programową kształcenia w zawodach określoną w rozporządzeniu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 10 lit.

b. Jeżeli co najmniej jedna z kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie została wyodrębniona jako kwalifikacja wspólna z innym zawodem lub zawodami, wpis obejmuje dodatkowo nazwę tego zawodu lub zawodów oraz oznaczenie tej kwalifikacji.

2. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4-7, egzaminator niezwłocznie zawiadamia o tym właściwą ze względu na jego miejsce zamieszkania komisję okręgową.

**§ 6.** (uchylony).

**§ 7.** Ewidencja egzaminatorów jest prowadzona w formie elektronicznej bazy danych.

**§ 8.** Skreślenie egzaminatora z ewidencji egzaminatorów następuje na wniosek egzaminatora złożony do dyrektora właściwej komisji okręgowej albo z urzędu w przypadkach, o których mowa w art. 9c ust. 5 pkt 2-4 ustawy.

**§ 9.** 1. W przypadku zmiany adresu zamieszkania egzaminatora powodującej zmianę właściwości komisji okręgowej, egzaminator składa:

- 1) do komisji okręgowej właściwej ze względu na dotychczasowe miejsce zamieszkania - wniosek o skreślenie z ewidencji egzaminatorów;
- 2) do komisji okręgowej właściwej ze względu na obecne miejsce zamieszkania - wniosek o wpis do ewidencji egzaminatorów.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera dane, o których mowa w § 2 ust. 1. Do wniosku dołącza się oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 10 ust. 5 pkt 2-4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, a w przypadku osoby będącej przedstawicielem pracodawcy lub organizacji pracodawców albo stowarzyszenia lub samorządu zawodowego - także dokument potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w art. 9c ust. 4 pkt 1 ustawy.

3. Komisja okręgowa właściwa ze względu na obecne miejsce zamieszkania egzaminatora zwraca się do komisji okręgowej właściwej ze względu na dotychczasowe miejsce zamieszkania egzaminatora z wnioskiem o przekazanie dokumentów dotyczących egzaminatora, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 i 2 albo ust. 3 pkt 2, oraz informacji potwierdzającej ukończenie z wynikiem pozytywnym szkolenia dla kandydatów na egzaminatorów. Komisja okręgowa właściwa ze względu na dotychczasowe miejsce zamieszkania egzaminatora przekazuje dokumentację, której dotyczy wniosek, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

**§ 10.** Traci moc rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie ramowego programu szkolenia kandydatów na egzaminatorów, sposobu prowadzenia ewidencji egzaminatorów oraz trybu wpisywania i skreślenia egzaminatorów z ewidencji (Dz. U. Nr 47, poz. 452 oraz z 2006 r. Nr 52, poz. 382).

**§ 11.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia.

<sup>1)</sup> Minister Edukacji Narodowej kieruje działem administracji rządowej - oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji Narodowej (Dz. U. Nr 216, poz. 1591).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008

r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206 i Nr 56, poz. 458.

- 3) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458 i Nr 67, poz. 572.
- 4) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 25, poz. 219 i Nr 33, poz. 285, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 oraz z 2007 r. Nr 165, poz. 1170 i Nr 176, poz. 1238.

## **ZAŁĄCZNIKI**

### **ZAŁĄCZNIK Nr 1**

#### **RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA KANDYDATÓW NA EGZAMINATORÓW W ZAKRESIE SPRAWDZIANU PRZEPROWADZANEGO W OSTATNIM ROKU NAUKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ<sup>1)</sup>**

Lp.	Blok tematyczny	Cele szkolenia	Liczba godzin szkolenia	
			wykłady <sup>2)</sup>	ćwiczenia
1	Sprawdzian w systemie oceniania i egzaminowania	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) scharakteryzować obowiązujący system oceniania i egzaminowania; 2) stosować przepisy prawa dotyczące oceniania i egzaminowania; 3) opisywać i rozróżniać zadania Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych; 4) określić miejsce i funkcje sprawdzianu w systemie egzaminowania; 5) opisać strukturę i formę sprawdzianu; 6) określić rolę i zadania szkoły związane z: a) przekazywaniem informacji o sprawdzianie, b) przygotowaniem do sprawdzianu, c) przekazywaniem wyników sprawdzianu.	2	-
2	Zadania na sprawdzianie	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) określić przepisy prawa będące podstawą przygotowywania zadań; 2) opisać standardy wymagań będące podstawą przeprowadzania sprawdzianu i rozróżniać poszczególne elementy ich struktury; 3) rozróżniać rodzaje, formy i typy zadań; 4) określić zakres umiejętności, które sprawdzają poszczególne rodzaje zadań; 5) określić przydatność poszczególnych rodzajów zadań do stosowania na sprawdzianie; 6) przedstawić proces tworzenia i doskonalenia zestawu zadań do przeprowadzania sprawdzianu.	1	1
3	Sprawdzanie i ocenianie odpowiedzi do zadań	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć:	2	15

	otwartych	1) opisać i stosować zasady oceniania odpowiedzi uczniów (słuchaczy) do zadań otwartych według ustalonych kryteriów; 2) kwalifikować błędy popełniane przez uczniów (słuchaczy) i oznaczać je; 3) stosować procedury związane ze sprawdzaniem i ocenianiem odpowiedzi uczniów (słuchaczy) do zadań otwartych; 4) współpracować z innymi egzaminatorami.		
4	Zadania i obowiązki egzaminatora. Etyczne i moralne aspekty egzaminowania	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) wymienić zadania i obowiązki egzaminatora; 2) określić rolę i kompetencje egzaminatora w zakresie sprawdzianu; 3) wymienić i omówić zasady etyki w postępowaniu egzaminatora; 4) rozróżnić czynniki wpływające na wynik i porównywalność sprawdzania i oceniania przez egzaminatorów odpowiedzi uczniów (słuchaczy) do zadań otwartych.	1	1
Egzamin ze znajomości zasad przeprowadzania i oceniania sprawdzianu, w szczególności zasad sprawdzania i oceniania odpowiedzi uczniów (słuchaczy)			<b>2</b>	
Razem godzin			<b>25</b>	

- 1) W przypadku szkolenia kandydatów na egzaminatorów w zakresie sprawdzianu przeprowadzanego dla uczniów (słuchaczy) niesłyszących i słabosłyszących, niewidomych i słabowidzących oraz uczniów (słuchaczy) upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim należy uwzględnić specyfikę danej niepełnosprawności.
- 2) Wykłady mogą być prowadzone w trybie kształcenia na odległość.

## **ZAŁĄCZNIK Nr 2**

### **RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA KANDYDATÓW NA EGZAMINATORÓW W ZAKRESIE EGZAMINU PRZEPROWADZANEGO W OSTATNIM ROKU NAUKI W GIMNAZJUM W CZĘŚCI OBEJMUJĄCEJ PRZEDMIOTY HUMANISTYCZNE<sup>1)</sup>**

Lp.	Blok tematyczny	Cele szkolenia	Liczba godzin szkolenia	
			wykłady <sup>2)</sup>	ćwiczenia
1	Egzamin w systemie oceniania i egzaminowania	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) scharakteryzować obowiązujący system oceniania i egzaminowania; 2) stosować przepisy prawa dotyczące oceniania i egzaminowania; 3) opisywać i rozróżniać zadania Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych; 4) określić miejsce i funkcje egzaminu w systemie egzaminowania; 5) opisać strukturę i formę egzaminu; 6) określić rolę i zadania szkoły związane z: a) przekazywaniem informacji o egzaminie, b) przygotowaniem do egzaminu,	2	-

		c) przekazywaniem wyników egzaminu.		
2	Zadania na egzaminie w części obejmującej przedmioty humanistyczne	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) określić przepisy prawa będące podstawą przygotowywania zadań; 2) opisać wymagania ogólne i wymagania szczegółowe będące podstawą przeprowadzania egzaminu; 3) rozróżniać rodzaje, formy i typy zadań; 4) określić zakres umiejętności, które sprawdzają poszczególne rodzaje zadań; 5) określić przydatność poszczególnych rodzajów zadań do stosowania na egzaminie; 6) przedstawić proces tworzenia i doskonalenia zestawu zadań do przeprowadzania egzaminu.	1	1
3	Sprawdzanie i ocenianie odpowiedzi do zadań otwartych	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) opisać i stosować zasady oceniania odpowiedzi uczniów (słuchaczy) do zadań otwartych według ustalonych kryteriów; 2) kwalifikować błędy popełniane przez uczniów (słuchaczy) i oznaczać je; 3) stosować procedury związane ze sprawdzaniem i ocenianiem odpowiedzi uczniów (słuchaczy) do zadań otwartych; 4) współpracować z innymi egzaminatorami.	2	15
4	Zadania i obowiązki egzaminatora. Etyczne i moralne aspekty egzaminowania	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) wymienić zadania i obowiązki egzaminatora; 2) określić rolę i kompetencje egzaminatora w zakresie egzaminu; 3) wymienić i omówić zasady etyki w postępowaniu egzaminatora; 4) rozróżniać czynniki wpływające na wynik i porównywalność sprawdzania i oceniania przez egzaminatorów odpowiedzi uczniów (słuchaczy) do zadań otwartych.	1	1
Egzamin ze znajomości zasad przeprowadzania i oceniania egzaminu w części obejmującej przedmioty humanistyczne, w szczególności zasad sprawdzania i oceniania odpowiedzi uczniów (słuchaczy)			<b>2</b>	
Razem godzin			<b>25</b>	

- 1) W przypadku szkolenia kandydatów na egzaminatorów w zakresie egzaminu przeprowadzanego dla uczniów (słuchaczy) niesłyszących i słabosłyszących, niewidomych i słabowidzących oraz uczniów (słuchaczy) upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim należy uwzględnić specyfikę danej niepełnosprawności.
- 2) Wykłady mogą być prowadzone w trybie kształcenia na odległość.

### **ZAŁĄCZNIK Nr 3**

## **RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA KANDYDATÓW NA EGZAMINATORÓW W ZAKRESIE EGZAMINU PRZEPROWADZANEGO W OSTATNIM ROKU NAUKI W GIMNAZJUM W**

## CZĘŚCI OBEJMUJĄCEJ PRZEDMIOTY MATEMATYCZNO-PRZYRODNICZE<sup>1)</sup>

Lp.	Blok tematyczny	Cele szkolenia	Liczba godzin szkolenia	
			wykłady <sup>2)</sup>	ćwiczenia
1	Egzamin w systemie oceniania i egzaminowania	<p>W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) scharakteryzować obowiązujący system oceniania i egzaminowania;</li> <li>2) stosować przepisy prawa dotyczące oceniania i egzaminowania;</li> <li>3) opisywać i rozróżniać zadania Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych;</li> <li>4) określić miejsce i funkcje egzaminu w systemie egzaminowania;</li> <li>5) opisać strukturę i formę egzaminu;</li> <li>6) określić rolę i zadania szkoły związane z:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) przekazywaniem informacji o egzaminie,</li> <li>b) przygotowaniem do egzaminu,</li> <li>c) przekazywaniem wyników egzaminu.</li> </ol> </li> </ol>	2	-
2	Zadania na egzaminie w części obejmującej przedmioty matematyczno-przyrodnicze	<p>W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) określić przepisy prawa będące podstawą przygotowywania zadań;</li> <li>2) opisać wymagania ogólne i wymagania szczegółowe będące podstawą przeprowadzania egzaminu;</li> <li>3) rozróżniać rodzaje, formy i typy zadań;</li> <li>4) określić zakres umiejętności, które sprawdzają poszczególne rodzaje zadań;</li> <li>5) określić przydatność poszczególnych rodzajów zadań do stosowania na egzaminie;</li> <li>6) przedstawić proces tworzenia i doskonalenia zestawu zadań do przeprowadzania egzaminu.</li> </ol>	1	1
3	Sprawdzanie i ocenianie odpowiedzi do zadań otwartych	<p>W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) opisać i stosować zasady oceniania odpowiedzi uczniów (słuchaczy) do zadań otwartych według ustalonych kryteriów;</li> <li>2) kwalifikować błędy popełniane przez uczniów (słuchaczy) i oznaczać je;</li> <li>3) stosować procedury związane ze sprawdzaniem i ocenianiem odpowiedzi uczniów (słuchaczy) do zadań otwartych;</li> <li>4) współpracować z innymi egzaminatorami.</li> </ol>	2	15
4	Zadania i obowiązki egzaminatora. Etyczne i moralne aspekty egzaminowania	<p>W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wymienić zadania i obowiązki egzaminatora;</li> <li>2) określić rolę i kompetencje egzaminatora w zakresie egzaminu;</li> <li>3) wymienić i omówić zasady etyki w postępowaniu egzaminatora;</li> <li>4) rozróżniać czynniki wpływające na wynik i porównywalność sprawdzania i oceniania przez egzaminatorów odpowiedzi uczniów (słuchaczy) do zadań otwartych.</li> </ol>	1	1



Egzamin ze znajomości zasad przeprowadzania i oceniania egzaminu w części obejmującej przedmioty matematyczno-przyrodnicze, w szczególności zasad sprawdzania i oceniania odpowiedzi uczniów (słuchaczy)	<b>2</b>
Razem godzin	<b>25</b>

- 1) W przypadku szkolenia kandydatów na egzaminatorów w zakresie egzaminu przeprowadzanego dla uczniów (słuchaczy) niesłyszących i słabosłyszących, niewidomych i słabowidzących oraz uczniów (słuchaczy) upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim należy uwzględnić specyfikę danej niepełnosprawności.
- 2) Wykłady mogą być prowadzone w trybie kształcenia na odległość.

#### **ZAŁĄCZNIK Nr 4**

### **Ramowy program szkolenia kandydatów na egzaminatorów w zakresie egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum w części obejmującej język obcy nowożytny na poziomie rozszerzonym<sup>1)</sup>**

Lp.	Blok tematyczny	Cele szkolenia	Liczba godzin szkolenia	
			wykłady <sup>2)</sup>	ćwiczenia
1	Egzamin w systemie oceniania i egzaminowania	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) scharakteryzować obowiązujący system oceniania i egzaminowania; 2) stosować przepisy prawa dotyczące oceniania i egzaminowania; 3) opisywać i rozróżniać zadania Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych; 4) określić miejsce i funkcje egzaminu w systemie egzaminowania; 5) opisać strukturę i formę egzaminu; 6) określić rolę i zadania szkoły związane z: a) przekazywaniem informacji o egzaminie, b) przygotowaniem do egzaminu, c) przekazywaniem wyników egzaminu.	2	-
2	Zadania na egzaminie w części obejmującej język obcy nowożytny	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) określić przepisy prawa będące podstawą przygotowywania zadań; 2) opisać wymagania ogólne i wymagania szczegółowe będące podstawą przeprowadzania egzaminu; 3) rozróżniać rodzaje, formy i typy zadań; 4) określić zakres umiejętności, które sprawdzają poszczególne rodzaje zadań; 5) określić przydatność poszczególnych rodzajów zadań do stosowania na egzaminie; 6) przedstawić proces tworzenia i doskonalenia zestawu zadań do przeprowadzania egzaminu.	1	2
3	Zastosowanie deskryptorów ESOKJ (Europejski System Opisu	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) scharakteryzować pojęcie deskryptora i	1	1

	Kształcenia Językowego) i EPJ (Europejskie Portfolio Językowe) w zakresie kompetencji i sprawności językowej	rozróżniać rodzaje deskryptorów; 2) wykazać spójność między standardami wymagań będącymi podstawą przeprowadzania egzaminu i deskryptorami; 3) określić przydatność deskryptorów dla oceniającego poziom biegłości językowej ucznia.		
4	Sprawdzanie i ocenianie odpowiedzi do zadań otwartych	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) opisać i stosować zasady oceniania odpowiedzi uczniów (słuchaczy) do zadań otwartych według ustalonych kryteriów; 2) kwalifikować błędy popełniane przez uczniów (słuchaczy) i oznaczać je; 3) stosować procedury związane ze sprawdzaniem i ocenianiem odpowiedzi uczniów (słuchaczy) do zadań otwartych; 4) współpracować z innymi egzaminatorami.	2	7
5	Zadania i obowiązki egzaminatora. Etyczne i moralne aspekty egzaminowania	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) wymienić zadania i obowiązki egzaminatora; 2) określić rolę i kompetencje egzaminatora w zakresie egzaminu; 3) wymienić i omówić zasady etyki w postępowaniu egzaminatora; 4) rozróżniać czynniki wpływające na wynik i porównywalność sprawdzania i oceniania przez egzaminatorów odpowiedzi uczniów (słuchaczy) do zadań otwartych.	1	1
Egzamin ze znajomości zasad przeprowadzania i oceniania egzaminu w części obejmującej język obcy nowożytny, w szczególności zasad sprawdzania i oceniania odpowiedzi uczniów (słuchaczy)			<b>2</b>	
Razem godzin			<b>20</b>	

1) W przypadku szkolenia kandydatów na egzaminatorów w zakresie egzaminu przeprowadzanego dla uczniów (słuchaczy) niesłyszących i słabosłyszących, niewidomych i słabowidzących oraz zdających upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim należy uwzględnić specyfikę danej niepełnosprawności.

2) Wykłady mogą być prowadzone w trybie kształcenia na odległość.

## **ZAŁĄCZNIK Nr 5**

### **RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA KANDYDATÓW NA EGZAMINATORÓW W ZAKRESIE EGZAMINU MATURALNEGO Z PRZEDMIOTÓW: MATEMATYKA, BIOLOGIA, CHEMIA, FIZYKA I ASTRONOMIA, GEOGRAFIA ORAZ INFORMATYKA<sup>1)</sup>**

Lp.	Blok tematyczny	Cele szkolenia	Liczba godzin szkolenia	
			wykłady <sup>2)</sup>	ćwiczenia
1	Egzamin maturalny w systemie oceniania i egzaminowania	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) scharakteryzować obowiązujący system oceniania i egzaminowania;	2	-

		<p>2) stosować przepisy prawa dotyczące oceniania i egzaminowania;</p> <p>3) opisywać i rozróżniać zadania Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych;</p> <p>4) określić miejsce i funkcje egzaminu maturalnego w systemie egzaminowania;</p> <p>5) opisać strukturę i formę egzaminu maturalnego;</p> <p>6) określić rolę i zadania szkoły związane z:</p> <p>a) przekazywaniem informacji o egzaminie maturalnym,</p> <p>b) przygotowaniem do egzaminu maturalnego,</p> <p>c) przekazywaniem wyników egzaminu maturalnego.</p>		
2	Zadania na egzaminie maturalnym z przedmiotów: matematyka, biologia, chemia, fizyka i astronomia, geografia oraz informatyka	<p>W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć:</p> <p>1) określić przepisy prawa będące podstawą przygotowywania zadań;</p> <p>2) opisać standardy wymagań będące podstawą przeprowadzania egzaminu maturalnego i rozróżniać poszczególne elementy ich struktury;</p> <p>3) rozróżniać rodzaje, formy i typy zadań;</p> <p>4) określić zakres umiejętności, które sprawdzają poszczególne rodzaje zadań;</p> <p>5) określić przydatność poszczególnych rodzajów zadań do stosowania na egzaminie maturalnym;</p> <p>6) przedstawić proces tworzenia i doskonalenia arkusza egzaminacyjnego do przeprowadzania egzaminu maturalnego.</p>	2	4
3	Sprawdzanie i ocenianie odpowiedzi do zadań otwartych	<p>W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć:</p> <p>1) opisać i stosować zasady oceniania odpowiedzi zdających do zadań otwartych według ustalonych kryteriów;</p> <p>2) kwalifikować błędy popełniane przez zdających i oznaczać je;</p> <p>3) stosować procedury związane ze sprawdzaniem i ocenianiem odpowiedzi zdających do zadań otwartych;</p> <p>4) współpracować z innymi egzaminatorami.</p>	1	10
4	Zadania i obowiązki egzaminatora. Etyczne i moralne aspekty egzaminowania	<p>W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć:</p> <p>1) wymienić zadania i obowiązki egzaminatora;</p> <p>2) określić rolę i kompetencje egzaminatora w zakresie egzaminu maturalnego;</p> <p>3) wymienić i omówić zasady etyki w postępowaniu egzaminatora;</p> <p>4) rozróżniać czynniki wpływające na wynik i porównywalność sprawdzania i oceniania przez egzaminatorów odpowiedzi zdających do zadań otwartych.</p>	1	1
Egzamin ze znajomości zasad przeprowadzania i oceniania egzaminu maturalnego z przedmiotów: matematyka, biologia, chemia, fizyka i astronomia, geografia oraz informatyka, w szczególności zasad sprawdzania i oceniania odpowiedzi zdających			<b>4</b>	
Razem godzin			<b>25</b>	

- 1) W przypadku szkolenia kandydatów na egzaminatorów w zakresie egzaminu maturalnego przeprowadzanego dla zdających niesłyszących i słabosłyszących, niewidomych i słabowidzących należy uwzględnić specyfikę danej niepełnosprawności.
- 2) Wykłady mogą być prowadzone w trybie kształcenia na odległość.

## ZAŁĄCZNIK Nr 6

### RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA KANDYDATÓW NA EGZAMINATORÓW W ZAKRESIE EGZAMINU MATURALNEGO Z PRZEDMIOTÓW: HISTORIA, HISTORIA SZTUKI, HISTORIA MUZYKI, WIEDZA O SPOŁECZEŃSTWIE, WIEDZA O TAŃCU, JĘZYK ŁACIŃSKI I KULTURA ANTYCZNA ORAZ FILOZOFIA<sup>1)</sup>

Lp.	Blok tematyczny	Cele szkolenia	Liczba godzin szkolenia	
			wykłady <sup>2)</sup>	ćwiczenia
1	Egzamin maturalny w systemie oceniania i egzaminowania	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) scharakteryzować obowiązujący system oceniania i egzaminowania; 2) stosować przepisy prawa dotyczące oceniania i egzaminowania; 3) opisywać i rozróżniać zadania Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych; 4) określić miejsce i funkcje egzaminu maturalnego w systemie egzaminowania; 5) opisać strukturę i formę egzaminu maturalnego; 6) określić rolę i zadania szkoły związane z: a) przekazywaniem informacji o egzaminie maturalnym, b) przygotowaniem do egzaminu maturalnego, c) przekazywaniem wyników egzaminu maturalnego.	2	-
2	Zadania na egzaminie maturalnym z przedmiotów: historia, historia sztuki, historia muzyki, wiedza o społeczeństwie, wiedza o tańcu, język łaciński i kultura antyczna oraz filozofia	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) określić przepisy prawa będące podstawą przygotowywania zadań; 2) opisać standardy wymagań będące podstawą przeprowadzania egzaminu maturalnego i rozróżniać poszczególne elementy ich struktury; 3) rozróżniać rodzaje, formy i typy zadań; 4) określić zakres umiejętności, które sprawdzają poszczególne rodzaje zadań; 5) określić przydatność poszczególnych rodzajów zadań do stosowania na egzaminie maturalnym; 6) przedstawić proces tworzenia i doskonalenia arkusza egzaminacyjnego do przeprowadzania egzaminu maturalnego.	2	4
3	Sprawdzanie i ocenianie odpowiedzi do zadań otwartych	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) opisać i stosować zasady oceniania	2	14

		<p>odpowiedzi zdających do zadań otwartych według ustalonych kryteriów;</p> <p>2) kwalifikować błędy popełniane przez zdających i oznaczać je;</p> <p>3) stosować procedury związane ze sprawdzaniem i ocenianiem odpowiedzi zdających do zadań otwartych;</p> <p>4) współpracować z innymi egzaminatorami.</p>		
4	Zadania i obowiązki egzaminatora. Etyczne i moralne aspekty egzaminowania	<p>W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć:</p> <p>1) wymienić zadania i obowiązki egzaminatora;</p> <p>2) określić rolę i kompetencje egzaminatora w zakresie egzaminu maturalnego;</p> <p>3) wymienić i omówić zasady etyki w postępowaniu egzaminatora;</p> <p>4) rozróżniać czynniki wpływające na wynik i porównywalność sprawdzania i oceniania przez egzaminatorów odpowiedzi zdających do zadań otwartych.</p>	1	1
Egzamin ze znajomości zasad przeprowadzania i oceniania egzaminu maturalnego z przedmiotów: historia, historia sztuki, historia muzyki, wiedza o społeczeństwie, wiedza o tańcu, język łaćniński i kultura antyczna oraz filozofia, w szczególności zasad sprawdzania i oceniania odpowiedzi zdających			4	
Razem godzin			30	

- 1) W przypadku szkolenia kandydatów na egzaminatorów w zakresie egzaminu maturalnego przeprowadzanego dla zdających niesłyszących i słabosłyszących, niewidomych i słabowidzących należy uwzględnić specyfikę danej niepełnosprawności.
- 2) Wykłady mogą być prowadzone w trybie kształcenia na odległość.

## **ZAŁĄCZNIK Nr 7**

### **RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA KANDYDATÓW NA EGZAMINATORÓW W ZAKRESIE EGZAMINU MATURALNEGO Z PRZEDMIOTÓW: JĘZYK POLSKI, JĘZYK MNIEJSZOŚCI NARODOWEJ LUB ETNICZNEJ ORAZ JĘZYK REGIONALNY - JĘZYK KASZUBSKI<sup>1)</sup>**

Lp.	Blok tematyczny	Cele szkolenia	Liczba godzin szkolenia	
			wykłady <sup>2)</sup>	ćwiczenia
1	Egzamin maturalny w systemie oceniania i egzaminowania	<p>W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć:</p> <p>1) scharakteryzować obowiązujący system oceniania i egzaminowania;</p> <p>2) stosować przepisy prawa dotyczące oceniania i egzaminowania;</p> <p>3) opisywać i rozróżniać zadania Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych;</p> <p>4) określić miejsce i funkcje egzaminu maturalnego w systemie egzaminowania;</p> <p>5) opisać strukturę i formę egzaminu maturalnego;</p> <p>6) określić rolę i zadania szkoły związane z:</p> <p>a) przekazywaniem informacji o egzaminie</p>	2	-

		maturalnym, b) przygotowaniem do egzaminu maturalnego, c) przekazywaniem wyników egzaminu maturalnego.		
2	Zadania na egzaminie maturalnym z przedmiotów: język polski, język mniejszości narodowej lub etnicznej oraz język regionalny - język kaszubski	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) określić przepisy prawa będące podstawą przygotowywania zadań; 2) opisać standardy wymagań będące podstawą przeprowadzania egzaminu maturalnego i rozróżniać poszczególne elementy ich struktury; 3) rozróżniać rodzaje, formy i typy zadań; 4) określić zakres umiejętności, które sprawdzają poszczególne rodzaje zadań; 5) określić przydatność poszczególnych rodzajów zadań do stosowania na egzaminie maturalnym; 6) przedstawić proces tworzenia i doskonalenia arkusza egzaminacyjnego do przeprowadzania egzaminu maturalnego.	2	4
3	Sprawdzanie i ocenianie odpowiedzi do zadań otwartych	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) opisać i stosować zasady oceniania odpowiedzi zdających do zadań otwartych według ustalonych kryteriów; 2) kwalifikować błędy popełniane przez zdających i oznaczać je; 3) stosować procedury związane ze sprawdzaniem i ocenianiem odpowiedzi zdających do zadań otwartych; 4) współpracować z innymi egzaminatorami.	2	11
4	Konstruowanie tematów do części ustnej egzaminu maturalnego	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) opisać i stosować ogólne zasady konstruowania tematów do części ustnej egzaminu maturalnego; 2) konstruować tematy do części ustnej egzaminu maturalnego.	2	4
5	Ocenianie części ustnej egzaminu maturalnego	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) ocenić prezentację zdającego według ustalonych kryteriów; 2) formułować pytania dotyczące prezentowanego tematu i wykorzystanej do jego opracowania bibliografii w sposób umożliwiający pełną ocenę wiadomości i umiejętności zdającego; 3) uzasadnić ocenę, uwzględniając ustalone kryteria.	1	6
6	Zadania i obowiązki egzaminatora. Etyczne i moralne aspekty egzaminowania	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) wymienić zadania i obowiązki egzaminatora; 2) określić rolę i kompetencje egzaminatora w zakresie egzaminu maturalnego; 3) wymienić i omówić zasady etyki w postępowaniu egzaminatora; 4) rozróżniać czynniki wpływające na wynik i porównywalność sprawdzania i oceniania	1	1

	przez egzaminatorów odpowiedzi zdających do zadań otwartych, a w przypadku części ustnej - prezentacji i stanowiącej jej podstawę bibliografii.		
Egzamin ze znajomości zasad przeprowadzania i oceniania egzaminu maturalnego z przedmiotów: język polski, język mniejszości narodowej lub etnicznej oraz język regionalny - język kaszubski, w szczególności zasad sprawdzania i oceniania odpowiedzi zdających		<b>4</b>	
Razem godzin		<b>40</b>	

- 1) W przypadku szkolenia kandydatów na egzaminatorów w zakresie egzaminu maturalnego przeprowadzanego dla zdających niesłyszących i słabosłyszących, niewidomych i słabowidzących należy uwzględnić specyfikę danej niepełnosprawności.
- 2) Wykłady mogą być prowadzone w trybie kształcenia na odległość.

## **ZAŁĄCZNIK Nr 8**

### **RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA KANDYDATÓW NA EGZAMINATORÓW W ZAKRESIE EGZAMINU MATURALNEGO Z PRZEDMIOTU - JĘZYK OBCY NOWOŻYTNY<sup>1)</sup>**

Lp.	Blok tematyczny	Cele szkolenia	Liczba godzin szkolenia	
			wykłady <sup>2)</sup>	ćwiczenia
1	Egzamin maturalny w systemie oceniania i egzaminowania	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) scharakteryzować obowiązujący system oceniania i egzaminowania; 2) stosować przepisy prawa dotyczące oceniania i egzaminowania; 3) opisywać i rozróżniać zadania Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych; 4) określić miejsce i funkcje egzaminu maturalnego w systemie egzaminowania; 5) opisać strukturę i formę egzaminu maturalnego; 6) określić rolę i zadania szkoły związane z: a) przekazywaniem informacji o egzaminie maturalnym, b) przygotowaniem do egzaminu maturalnego, c) przekazywaniem wyników egzaminu maturalnego.	2	-
2	Zadania na egzaminie maturalnym z przedmiotu - język obcy nowożytny	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) określić przepisy prawa będące podstawą przygotowywania zadań; 2) opisać standardy wymagań będące podstawą przeprowadzania egzaminu maturalnego i rozróżniać poszczególne elementy ich struktury; 3) rozróżniać rodzaje, formy i typy zadań; 4) określić zakres umiejętności, które sprawdzają poszczególne rodzaje zadań; 5) określić przydatność poszczególnych	2	4

		rodzajów zadań do stosowania na egzaminie maturalnym; 6) przedstawić proces tworzenia i doskonalenia arkusza egzaminacyjnego do przeprowadzania egzaminu maturalnego.		
3	Sprawdzanie i ocenianie odpowiedzi do zadań otwartych	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) opisać i stosować zasady oceniania odpowiedzi zdających do zadań otwartych według ustalonych kryteriów; 2) kwalifikować błędy popełniane przez zdających i oznaczać je; 3) stosować procedury związane ze sprawdzaniem i ocenianiem odpowiedzi zdających do zadań otwartych; 4) współpracować z innymi egzaminatorami.	2	11
4	Ocenianie części ustnej egzaminu maturalnego	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) ocenić prezentację zdającego według ustalonych kryteriów; 2) formułować pytania w sposób umożliwiający pełną ocenę wiadomości i umiejętności zdającego; 3) uzasadnić ocenę, uwzględniając ustalone kryteria.	1	6
5	Zadania i obowiązki egzaminatora. Etyczne i moralne aspekty egzaminowania	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) wymienić zadania i obowiązki egzaminatora; 2) określić rolę i kompetencje egzaminatora w zakresie egzaminu maturalnego; 3) wymienić i omówić zasady etyki w postępowaniu egzaminatora; 4) rozróżniać czynniki wpływające na wynik i porównywalność sprawdzania i oceniania przez egzaminatorów odpowiedzi zdających do zadań otwartych, a w przypadku części ustnej - prezentacji i stanowiącej jej podstawę bibliografii.	1	1
Egzamin ze znajomości zasad przeprowadzania i oceniania egzaminu maturalnego z przedmiotu - język obcy nowożytny, w szczególności zasad sprawdzania i oceniania odpowiedzi zdających			<b>4</b>	
Razem godzin			<b>34</b>	

- 1) W przypadku szkolenia kandydatów na egzaminatorów w zakresie egzaminu maturalnego przeprowadzanego dla zdających niesłyszących i słabosłyszących, niewidomych i słabowidzących należy uwzględnić specyfikę danej niepełnosprawności.
- 2) Wykłady mogą być prowadzone w trybie kształcenia na odległość.

## **ZAŁĄCZNIK Nr 9**

### **RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA KANDYDATÓW NA EGZAMINATORÓW W ZAKRESIE EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE W ZAWODZIE<sup>1)</sup>**



Lp.	Blok tematyczny	Cele szkolenia	Liczba godzin szkolenia	
			wykłady <sup>2)</sup>	ćw.
<b>Część I<sup>3)</sup></b>				
1	Egzamin w systemie oceniania i egzaminowania	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) scharakteryzować obowiązujący system oceniania i egzaminowania; 2) stosować przepisy prawa dotyczące oceniania i egzaminowania; 3) opisywać i rozróżniać zadania Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych; 4) określić miejsce i funkcje egzaminu w systemie egzaminowania; 5) opisać strukturę i formę egzaminu; 6) określić rolę i zadania pracodawcy związane z przeprowadzaniem egzaminu; 7) określić rolę i zadania szkoły, placówki lub pracodawcy związane z: a) przekazywaniem informacji o egzaminie, b) przygotowaniem do egzaminu, c) przekazywaniem wyników egzaminu.	1	
2	Test praktyczny na egzaminie	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) określić przepisy prawa będące podstawą przygotowywania testu praktycznego; 2) opisać podstawę programową kształcenia w zawodach będącą podstawą przeprowadzania egzaminu i rozróżniać poszczególne elementy jej struktury; 3) określić zakres umiejętności, które sprawdzają poszczególne rodzaje zadań egzaminacyjnych; 4) przedstawić proces tworzenia i doskonalenia arkusza egzaminacyjnego do przeprowadzania egzaminu.	1	
3	Zadania i obowiązki egzaminatora. Etyczne i moralne aspekty egzaminowania	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) wymienić zadania i obowiązki egzaminatora; 2) określić rolę i kompetencje egzaminatora w zakresie egzaminu; 3) wymienić i omówić zasady etyki w postępowaniu egzaminatora; 4) rozróżniać czynniki wpływające na wynik i porównywalność sprawdzania i oceniania przez egzaminatorów efektów wykonania zadania egzaminacyjnego w części praktycznej egzaminu.	2	
<b>Część II<sup>4)</sup></b>				
4	Ocena efektów wykonania zadania egzaminacyjnego w części praktycznej egzaminu	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) określić umiejętności sprawdzane w części praktycznej egzaminu w danej kwalifikacji, ujęte w podstawie programowej kształcenia w zawodach będącej podstawą przeprowadzania egzaminu; 2) opisać zasady oceniania efektów wykonania zadania egzaminacyjnego w części praktycznej egzaminu; 3) oceniać jakość rezultatu końcowego, jakość rezultatu pośredniego i przebieg wykonania zadania egzaminacyjnego przez zdających; 4) stosować procedury związane z przeprowadzaniem egzaminu.	2	
Egzamin ze znajomości zasad przeprowadzania i oceniania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, w szczególności zasad oceniania efektów wykonania zadania egzaminacyjnego w części praktycznej tego egzaminu.			<b>4</b>	
Razem godzin			<b>30</b>	

<sup>1)</sup> W przypadku szkolenia kandydatów na egzaminatorów w zakresie egzaminu

przeprowadzanego dla zdających niesłyszących i słabosłyszących, niewidomych i słabowidzących należy uwzględnić specyfikę danej niepełnosprawności.

- 2) Wykłady mogą być prowadzone w trybie kształcenia na odległość.
- 3) Zajęcia w ramach części I są prowadzone w grupach liczących nie więcej niż 24 osoby; w zajęciach mogą uczestniczyć kandydaci na egzaminatorów w zakresie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, przeprowadzanego z kwalifikacji wyodrębnionych w zawodach, które są przypisane do różnych obszarów kształcenia, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego określoną w przepisach, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 10 rozporządzenia.
- 4) Zajęcia w ramach części II są prowadzone w grupach liczących nie więcej niż 24 osoby; w zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie kandydaci na egzaminatorów w zakresie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, przeprowadzanego z kwalifikacji wyodrębnionych w zawodach, które są przypisane do danego obszaru kształcenia, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego określoną w przepisach, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 10 rozporządzenia.

**ZALĄCZNIK Nr 10** (uchylony).