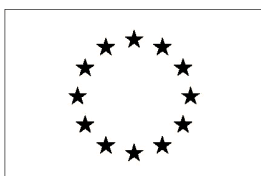


**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W KURSIE TRENERSKIM REALIZOWANYM W RAMACH  
PROJEKTU „WEŻ KURS NA WIELOKULTUROWOŚĆ.  
EDUKACJA NA TEMAT PRAW CZŁOWIEKA I WIELOKULTUROWOŚCI KLUCZEM DO BUDOWANIA  
OTWARTEGO SPOŁECZEŃSTWA PRZYJMUJĄCEGO  
OBYWATELI PAŃSTW TRZECICH”**

**§1**

**Informacje ogólne**

1. Regulamin dotyczy Kursu trenerskiego realizowanego w ramach projektu: „Weź kurs na wielokulturowość. Edukacja na temat praw człowieka i wielokulturowości kluczem do budowania otwartego społeczeństwa przyjmującego obywateli państw trzecich” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu na rzecz Integracji Obywateli Państw Trzecich oraz budżet państwa.
2. Realizatorem Projektu i organizatorem Kursu trenerskiego jest Helsińska Fundacja Praw Człowieka z siedzibą w Warszawie, ul. Zgoda 11 (KRS nr 0000035831).
3. Celem Kursu trenerskiego jest wyszkolenie grupy kompetentnych trenerek i trenerów umiejętności międzykulturowych we wszystkich regionach Polski. Uczestnicy i uczestniczki Kursu, prowadząc w przyszłości warsztaty i szkolenia dla innych osób ze swoich grup zawodowych, będą wykorzystywać nabyte podczas Kursu umiejętności pracy z grupami metodami aktywnymi oraz multiplikować wiedzę na temat praw człowieka, praw migrantów, wielokulturowości i integracji społecznej obywateli i obywaterek państw trzecich w Polsce, a także rozwijać kompetencje międzykulturowe tych osób (w tym umiejętność właściwego zachowania się podczas kontaktu z osobą odmienną kulturowo, różniącą się pochodzeniem etnicznym, narodowym, rasą, wyznaniem).
4. Kurs przeznaczony jest dla osób dorosłych z obszaru całej Polski, które zaliczają się do 4 grup zawodowych sfery publicznej:
  - oświaty,
  - służb mundurowych,
  - służb medycznych,
  - urzędów samorządowychi zgłaszają chęć podwyższenia, uzupełniania bądź nabycia kwalifikacji i umiejętności w zakresie pracy trenerskiej (edukatorskiej) i umiejętności pracy z grupą metodami aktywnymi w takich obszarach tematycznych jak: prawa człowieka, wielokulturowość, czy integracja społeczna obywateli państw trzecich w Polsce i relacje urzędnik służby publicznej – imigrant.
5. Kurs rozpocznie się w listopadzie 2011 roku i zakończy we wrześniu 2012 roku.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu na rzecz Integracji Obywateli Państw Trzecich oraz budżetu państwa.

**§2**  
**Organizacja Kursu**

1. Harmonogram:

Zjazd	Termin	Moduły tematyczne
Zjazd 0	16-20 listopada 2011	Wprowadzenie. Trening otwierający.
Zjazd 1	10-11 grudnia 2012	Migracje i polityki migracyjne. Integracja – aktorzy systemu: a) Państwo, b) Aktorzy instytucjonalni.
Zjazd 2	14-15 stycznia 2012	Integracja – aktorzy systemu: c) Organizacje pozarządowe, d) Media. Funkcjonowanie cudzoziemców w państwie przyjmującym.
Zjazd 3	18-19 lutego 2012	Funkcjonowanie cudzoziemców w państwie przyjmującym (kontynuacja). Prawa i wolności człowieka: a) Filozofia i podstawy praw człowieka, b) Prawa mniejszości.
Zjazd 4	24-25 marca 2012	Prawa i wolności człowieka: c) Prawo do poszanowania życia rodzinnego – podstawowe pojęcia, Wolność wypowiedzi – podstawowe pojęcia, d) Wolność sumienia i wyznania, granice wolności, e) Prawa migrantów i ochrona przed dyskryminacją.
Zjazd 5	21-22 kwietnia 2012	Prawa i wolności człowieka: Prawa migrantów i ochrona przed dyskryminacją (kontynuacja). Relacja urzędnik/urzędniczka służby publicznej – cudzoziemiec/cudzoziemka.
Zjazd 6	19-20 maja 2012	Relacja urzędnik/urzędniczka służby publicznej – cudzoziemiec/cudzoziemka (kontynuacja). Kompetencje trenerskie – trening zadaniowy.
Zjazd 7	16-17 czerwca 2012	Kompetencje trenerskie – trening zadaniowy (kontynuacja).
Zjazd 8	14-15 lipca 2012	Kompetencje trenerskie – trening zadaniowy (kontynuacja). Kompetencje trenerskie – umiejętności trenerskie.
Zjazd 9	25-26 sierpnia 2012	Kompetencje trenerskie – umiejętności trenerskie (kontynuacja).
Zjazd 10	15-16 września 2012	Kompetencje trenerskie – umiejętności trenerskie (kontynuacja). Ewaluacja kursu.

2. Kurs obejmuje 250 godzin szkoleniowych (godziny dydaktyczne – 45 minut): jeden pięciodniowy trening otwierający (zjazd 0) oraz dwudniowe zjazdy szkoleniowe (zjazd 1-10).
3. Zjazd 0 – trening otwierający – obejmuje 50 godzin dydaktycznych i realizowany jest w ciągu pięciu kolejnych dni tygodnia (3 dni robocze + weekend). Udział w całym treningu otwierającym

- jest obowiązkowy. Każdy kolejny zjazd (1-10) jest realizowany w dwudniowym bloku obejmującym 20 godzin dydaktycznych zajęć. Zjazdy odbywają się średnio raz w miesiącu, w sobotę i niedzielę. Dopuszcza się nieobecność podczas dwóch dni szkoleniowych.
4. Organizator zastrzega sobie możliwość przeniesienia zajęć na inny termin z przyczyn niezależnych od Organizatora.
  5. Zjazdy odbywają się w wynajętym ośrodku szkoleniowym w Warszawie albo okolicach Warszawy. Szczegółowe informacje na ten temat osoby uczestniczące co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem zjazdu 0.
  6. Uczestnictwo w kursie jest bezpłatne. Organizator zapewnia zakwaterowanie i wyżywienie podczas zjazdów oraz pokrywa koszty dojazdu. Szczegółowe warunki zostaną podane wraz z informacją o zakwalifikowaniu na Kurs. Organizator zapewnia także materiały szkoleniowe.
  7. Kurs zakończy się przeprowadzeniem przez każdą z osób uczestniczących jednodniowych warsztatów (10 godzin dydaktycznych) w 4 miastach Polski – każda osoba przeprowadzi co najmniej 1 szkolenie na podstawie przygotowanych w trakcie Kursu scenariuszy. Po realizacji warsztatów osoby uczestniczące otrzymają certyfikat ukończenia Kursu.
  8. Wszelkie informacje związane z organizacją zjazdów ogłaszane będą przez Organizatora na stronie Projektu [www.hfhr.org.pl/wezkurs](http://www.hfhr.org.pl/wezkurs) oraz przesyłane e-mailem.

### §3

#### Rekrutacja

1. Rekrutacja rozpocznie się 22 sierpnia 2011 r. i zakończy się 19 października 2011 r.
2. Rekrutacja będzie przebiegała według następującego harmonogramu:
  - Etap I:
    - a) 22 sierpnia – 28 września 2011 – okres składania dokumentów aplikacyjnych: Formularza zgłoszeniowego oraz zaświadczenia o zatrudnieniu;
    - b) 29 września – 5 października 2011 – weryfikacja formalna oraz analiza merytoryczna dokumentów aplikacyjnych. Nadanie kodu złożonej aplikacji i przesłanie kodu pocztą elektroniczną kandydatom;
    - c) 5 października 2011 – informacje o zakończeniu I etapu rekrutacji – ogłoszenie listy osób zaproszonych na telefoniczne rozmowy kwalifikacyjne.
  - Etap II:
    - a) 10 – 14 października 2011 – telefoniczne lub skypowe rozmowy kwalifikacyjne;
    - b) 19 października 2011 – ogłoszenie końcowych wyników rekrutacji. Informacja zostanie umieszczona na stronie Projektu [www.hfhr.org.pl/wezkurs](http://www.hfhr.org.pl/wezkurs) oraz przesłana pocztą elektroniczną kandydatom.
3. Osoby zainteresowane uczestnictwem w Kursie mogą składać dokumenty aplikacyjne:
  - drogą mailową na adres: [b.krywoszejew@hfhr.org.pl](mailto:b.krywoszejew@hfhr.org.pl)  
**Uwaga! Należy przesłać skan Formularza zgłoszeniowego oraz zaświadczenia o zatrudnieniu, ponieważ wymagają one podpisów (w przypadku zakwalifikowania na Kurs dostarczyć oryginały).**
  - drogą pocztową na adres: Helsińska Fundacja Praw Człowieka, ul. Zgoda 11, 00-018 Warszawa, z dopiskiem: „Weź kurs” (za złożenie dokumentów uznawana będzie data wpływu),

- faxem na numer: 22 - 556 44 51, 22 - 556 44 50 (następnie, w przypadku zakwalifikowania na Kurs, należy dostarczyć oryginały dokumentów aplikacyjnych).
- 4. Warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji jest wypełnienie Formularza zgłoszeniowego, który jest dostępny na stronie Projektu [www.hfhr.org.pl/wezkurs](http://www.hfhr.org.pl/wezkurs) i zaświadczenia o zatrudnieniu oraz przesłanie go Organizatorowi do dnia 28 września 2011 r. (liczy się data wpływu).
- 5. Wraz z momentem złożenia dokumentów aplikacyjnych kandydaci/kandydatki wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb Kursu oraz Projektu, a także akceptują warunki określone niniejszym Regulaminem (stosowne klauzule zawarte w Formularzu zgłoszeniowym).
- 6. Po zamknięciu okresu składania dokumentów aplikacyjnych złożone dokumenty zostaną sprawdzone pod względem formalnym przez Organizatora. Dokumenty poprawne pod względem formalnym, zostaną przekazane Komisji Rekrutacyjnej do oceny merytorycznej.
- 7. Podstawą oceny merytorycznej będzie analiza Formularza zgłoszeniowego. Komisja Rekrutacyjna weźmie pod uwagę miejsce (województwo) zamieszkania kandydata/kandydatki oraz reprezentowaną grupę zawodową. Brana będzie pod uwagę motywacja kandydata/kandydatki do wzięcia udziału w Kursie, planowany sposób wykorzystania wiedzy i umiejętności przekazywanych na Kursie oraz wskazane możliwości pracy jako trener/trenerka po zakończeniu Kursu trenerskiego, a także doświadczenie w pracy z osobami pochodzącymi z państw trzecich. Komisja Rekrutacyjna będzie się kierować zasadą równości płci.
- 8. Lista kandydatów i kandydatek zostanie opublikowana na stronie internetowej Projektu [www.hfhr.org.pl/wezkurs](http://www.hfhr.org.pl/wezkurs) w formie listy kodów osób zaproszonych na rozmowy kwalifikacyjne.
- 9. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzić będą: Konsultant merytoryczny Projektu, Koordynator Projektu, jeden z członków Zarządu Helsińskiej Fundacji Praw Człowieka.
- 10. Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych Komisja Rekrutacyjna przeprowadzi wewnętrzne konsultacje i dokona wyboru 16 osób, które zostaną zakwalifikowane do wzięcia udziału w Kursie. Pozostałe osoby, które przejdą rozmowę kwalifikacyjną, a nie zostaną zakwalifikowane do udziału w Kursie, umieszczone zostaną na liście rezerwowej i zostaną o tym poinformowane; lista zachowuje ważność do rozpoczęcia zjazdu 0.
- 11. Ogłoszenie ostatecznej listy osób zakwalifikowanych do udziału w Kursie planowane jest 19 października 2011 r. Lista zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.hfhr.org.pl/wezkurs](http://www.hfhr.org.pl/wezkurs). Osobom, które zostały zakwalifikowane do udziału w Kursie taka informacja zostanie przesłana także drogą elektroniczną w ciągu kolejnych dwóch dni roboczych na wskazany w Formularzu zgłoszeniowym adres e-mail.
- 12. Z uczestniczkami/uczestnikami zostaną zawarte umowy udziału w Kursie.
- 13. W przypadku rezygnacji zakwalifikowanej osoby z udziału w Kursie na 14 dni przed jego rozpoczęciem albo niepodpisanie umowy udziału w Kursie w terminie 14 dni od otrzymania informacji o zakwalifikowaniu na Kurs możliwe jest zaproponowanie udziału innemu kandydatowi/kandydatce z listy rezerwowej z zachowaniem zasady równości płci, reprezentacji województw oraz grup zawodowych.
- 14. Decyzja kwalifikacyjna jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

#### **§4**

##### **Osoby Uczestniczące**

1. Osoby uczestniczące w Kursie wyrażają zgodę na możliwość nieodpłatnego wykorzystania przez Organizatora w czasie trwania realizacji Projektu oraz w okresie 5 lat po zakończeniu realizacji Projektu, wizerunku do celów związanych z promocją Projektu, monitoringiem, kontrolą i ewaluacją realizowanego Projektu współfinansowanego z EFi.
2. Osoby uczestniczące podpiszą z Organizatorem, w terminie 14 dni od otrzymania informacji o zakwalifikowaniu na Kurs, umowy udziału w Kursie, które regulować będą wzajemne zobowiązania stron dotyczące: zakwaterowania, wyżywienia, zwrotu kosztów dojazdu, zapewnienia materiałów szkoleniowych i kadry dydaktycznej, udziału w zajęciach, zwolnień, nieobecności, ewaluacji, przeprowadzenia po zakończeniu Kursu co najmniej jednego 10-godzinnego warsztatu, pokrycia kosztów związanych z realizacją Kursu przypadających na 1 osobę uczestniczącą w przypadku nieuzasadnionej rezygnacji OU z udziału w Kursie.
3. Osoba zakwalifikowana do udziału w Kursie może zrezygnować z udziału bez ponoszenia konsekwencji do 14 dni przed ustalonym terminem zjazdu O, w formie pisemnej. Po tym czasie tylko w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się rezygnację osoby uczestniczącej, pod warunkiem pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji wynikające z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i które z zasady nie mogły być znane przed terminem zjazdu O (rozpoczęciem Kursu).

#### **§5**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 10 sierpnia 2011 r. i obowiązuje do zakończenia Projektu (30 czerwca 2013r.).
2. Wszystkie informacje o projekcie wraz z niezbędnymi formularzami znajdują się na stronie: [www.hfhr.org.pl/wezkurs](http://www.hfhr.org.pl/wezkurs).
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Organizatora.
4. Organizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub też wprowadzenia dodatkowych postanowień.